

Додаток IV

Прийнятні методи відповідності до Частини-147

РОЗДІЛ А

АМС 147.А.100(i) Вимоги до приміщень та обладнання

1. Для схвалених базових навчальних курсів з технічного обслуговування це означає мати у наявності і забезпечувати необхідний доступ до копій усіх документів Части 1 і національного авіаційного законодавства, примірників керівництв з технічного обслуговування типів повітряних суден і сервісних бюлетенів, директив льотної придатності, документації повітряного судна і компонентів, дозвільної документації, керівництв з процедур технічного обслуговування і програм технічного обслуговування.

2. За винятком документів Части 1 і національних авіаційних правил, решта документації повинна представляти примірники з типу як для великих так і для малих літаків та повністю відповідати типу літаків і вертольотів. Документація стосовно авіаційної радіоелектроніки повинна охоплювати репрезентативну добірку наявного обладнання. Уся документація повинна переглядатися та оновлюватися на регулярній основі.

АМС 147.А.105 Вимоги до персоналу

1. Велика організація з навчання технічному обслуговуванню (організація, що спроможна забезпечувати навчання для 50 студентів або більше) повинна призначити керівника підготовки, який відповідатиме за управління навчальною організацією на щоденній основі. Така особа може також бути відповідальним керівником. Крім того, організація повинна призначити керівника з якості, який відповідатиме за управління системою якості як визначено у пункті 147.А.130(b) і керівника з проведення екзаменів, який відповідатиме за управління відповідно Підрозділу С або D Части 147 системою проведення екзаменів. Така особа(и) можуть також бути викладачем і/або екзаменатором.

2. Мала організація з навчання технічному обслуговуванню (організація, що спроможна забезпечувати навчання менше ніж для 50 студентів) може об'єднати будь-які або усі з положень підпункту (1), за умови, що компетентний орган виконає перевірку і упевниться, що усі функції можуть належним чином виконуватися в комбінації.

3. Коли організація також схвалена згідно з іншими документами Части 1, що містять деякі подібні функції, тоді такі функції можуть бути об'єднані.

АМС 147.А.105(b) і (g) Вимоги до персоналу

За винятком відповідального керівника, Форма 4 EASA повинна бути заповнена для кожної особи, яка призначається на посаду, що вимагається згідно з 147.А.105(b). Зразок Форми 4 EASA включений до Додатку 2.

АМС 147.А.105(f) Вимоги до персоналу

Будь-яка особа, яка у даний час погоджена компетентним органом відповідно до національних авіаційних правил, що набули чинності до Частини-147, що набуває чинності, може і надалі бути погодженою відповідно до 147.А.35(f).

АМС 147.А.105(h) Вимоги до персоналу

Підготовка з підвищення рівня знань звичайно триватиме 35 годин, але може бути пристосована до обсягу навчання організації і певного викладача/екзаменатора.

АМС 147.А.115(c) Навчальне обладнання

1. Відповідна добірка частин повітряних суден означає відповідну стосовно конкретного предметного модуля або під-модуля Частини-66, який викладається. Наприклад, модуль газотурбінного двигуна потребує надання достатньої кількості частин від різних типів газотурбінних двигунів, щоб показати як виглядають такі частини, які є критичні області, з точки зору технічного обслуговування, і надати можливість провести вправи з розбирання/складання.

2. Відповідні повітряні судна, двигуни, частини повітряних суден і авіаційне радіоелектронне обладнання означають відповідні стосовно конкретного предметного модуля або під-модуля Частини-66, який викладається. Наприклад, навчання за категорією авіаційне радіоелектронне обладнання В2 потребує, окрім іншого обладнання, доступ принаймні до одного типу встановленого автопілоту і системи командних пілотажних приладів, щоб можна було спостерігати за технічного обслуговування і функціонуванням системи і, таким чином, було більш повною мірою зрозуміло для студента у виробничому середовищі.

3. "Доступ" може трактуватися в поєднанні з вимогами до приміщень та обладнання згідно з 147.А.100(d), означаючи, що може бути угода зі схваленою за Частиною-145 організацією з технічного обслуговування, щоб одержати доступ до таких частин і т.д.

АМС 147.А.120(a) Навчальний матеріал з технічного обслуговування

Конспекти навчального курсу, діаграми і будь-який інший навчальний матеріал повинні бути актуальними. Там, де не впроваджена система внесення змін та поправок, необхідно надавати відповідне письмове попередження.

АМС 147.А.130(b) Навчальні процедури та система якості

1. Процедура незалежного аудиту повинна забезпечувати те, щоб всі аспекти відповідності вимогам Частини-47 перевірялись принаймні один раз на кожні 12 місяців і може бути виконана як одноразова повна перевірка або розподілена на 12 місяців відповідно до складеного плану.

2. У малій організації з навчання технічного обслуговування функція незалежного аудиту може бути передана за контрактом іншій схваленій за Частиною-147 організації з навчання технічному обслуговуванню або компетентній особі, яка є прийнятною для компетентного органу. Коли мала організація з навчання технічному обслуговуванню вирішує виконувати функцію аудиту за контрактом, обумовлюється, що аудит проводитиметься двічі на кожні 12 місяців, при цьому про один з таких аудитів не повідомляється заздалегідь.

3. Коли організація з навчання технічному обслуговуванню також схвалена згідно з іншою Частиною, що вимагає систему якості, тоді такі системи якості можуть бути об'єднані.

4. Коли навчання або екзамени проводяться за системою контролю субпідряду:

(i) повинна бути встановлена процедура попереднього аудиту, за допомогою чого схвалена за Частиною-147 організація з навчання технічному обслуговуванню повинна провести аудит передбачуваного субпідрядника, щоб визначити чи відповідають послуги субпідрядника цілям Частини-147;

(ii) повторний аудит субпідрядника повинен виконуватися принаймні один раз кожні 12 місяців, щоб забезпечувати безперервну відповідність стандартам Частини-147;

(iii) процедура контролю субпідряду повинна документувати аудити субпідрядника і мати план подальших коригувальних дій.

5. Повинна бути встановлена незалежність системи аудиту, що досягається постійним забезпеченням того, що аудити виконуються персоналом, який не відповідає за функцію або процедуру, що перевіряється.

АМС 147.А.135 Екзамени

1. Екзамени можуть бути комп'ютерного або паперового зразку, а також їх комбінацією.

2. Фактичні питання, що використовуватимуться під час окремого екзамену повинні бути визначені екзаменаційним персоналом.

АМС 147.А.140 Керівництво організації з навчання технічному обслуговуванню

1. Рекомендований формат Керівництва включений у Додаток 1.

2. Коли організація з навчання технічному обслуговуванню схвалена згідно з іншою Частиною, що також вимагає наявність Керівництва, таке Керівництво може сформувати основу для Керівництва організації з навчання технічному обслуговуванню, як об'єднаного документу, якщо інше Керівництво містить інформацію згідно з вимогами 147.А.140 і включено показник перехресних посилань на основі Додатку I.

3. Коли навчання або екзамени проводяться за системою контролю субпідряду, Керівництво організації з навчання технічному обслуговуванню повинне містити спеціальну процедуру щодо контролю субпідрядників згідно з пунктом 2.18 Додатку 1, та список субпідрядників згідно з вимогами 147.А.140(a)12 і детально визначено у пункті 1.7 Додатку I.

4. Компетентний орган може схвалити делеговану систему схвалення Керівництва для всіх змін крім тих, що впливають на схвалення.

АМС Частина 147.А.145(d) Права організації з навчання технічному обслуговуванню

1. Коли навчання або екзамени проводяться за системою контролю субпідряду, це означає, що на період такого навчання або екзаменів, схвалення за Частиною-147 було тимчасово поширене на субпідрядника. Звідси випливає, що ті частини приміщень, обладнання субпідрядника, його персонал і процедури, які задіяні відносно студентів схваленої за Частиною-147 організації з навчання технічному обслуговуванню, повинні відповідати вимогам Частини-147 на період такого навчання або екзаменів, при цьому забезпечити, що такі вимоги задоволені, залишається відповідальністю організації схваленої.

2. Схвалена за Частиною-147 організація з навчання технічному обслуговуванню не зобов'язана мати всі приміщення, обладнання і персонал для навчання, яке їй потрібне за субпідрядом, але вона повинна мати власну кваліфікацію, щоб визначати чи субпідрядник

відповідає стандартам Частини-147. Певну увагу потрібно приділити тому чи навчання, яке надається також належним чином відповідає вимогам Частини-66 і технологіям повітряних суден.

3. Контракт між схваленою за Частиною-147 організацією з навчання технічному обслуговуванню і субпідрядником повинен містити:

- для Агентства і компетентного органу – положення, яке забезпечує право доступу до субпідрядника;

- для субпідрядника – положення про повідомлення схваленої за Частиною-147 організації з навчання технічному обслуговуванню про будь-яку зміну, що може вплинути на схвалення за Частиною-147, перш ніж будь-яка така зміна відбудеться.

АМС 147.А.200 Схвалений базовий навчальний курс

Для цілей цього пункту, година навчання означає 60 хвилин навчання, без перерв.

АМС 147.А.200(b) Схвалений базовий навчальний курс

Кожна категорія або під-категорія свідоцтва базового навчального курсу може бути розділена на модулі або під-модулі знань і може бути перемішана зі складовими елементами практичного навчання, за умови дотримання потрібних складових часу 147.А.200 (f) до (k) включно.

АМС 147.А.200(d) Схвалений базовий навчальний курс

1. Коли схвалена за Частиною-147 організація з навчання технічному обслуговуванню укладає контракт з іншою організацією відповідно до 147.А.100(d) на проведення складової практичного навчання, повністю чи частково, така організація повинна гарантувати, що складові практичного навчання виконуються належним чином.

2. Принаймні 30 % складової практичного навчання повинні проводитися у фактичному виробничому середовищі технічного обслуговування.

АМС 147.А.200(g) Схвалений базовий навчальний курс

Нижче наведена типова тривалість конвертації:

(a) Щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного згідно з Частиною-66 свідоцтва на виконання технічного обслуговування повітряного судна під-категорії А1 в під-категорію В1.1 або В2, схвалений базовий навчальний курс повинен бути не менше ніж 1600 годин і для конвертації наявного згідно з Частиною-66 свідоцтва на виконання технічного обслуговування повітряного судна під-категорії А1 у під-категорію В1.1 об'єднану з В2 схвалений базовий навчальний курс повинен бути не менше ніж 2200 годин. Курс повинен включати 60% - 70% теоретичного навчання;

(b) Щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного згідно з Частиною-66 свідоцтва на виконання технічного обслуговування повітряного судна під-категорії В1.1 в В2 або категорії В2 в під-категорію В1.1 схвалений базовий навчальний курс повинен бути не менше ніж 600 годин і включати 80% - 85% теоретичного навчання;

(c) Щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного згідно з Частиною-66 свідоцтва на виконання технічного обслуговування повітряного судна під-категорії В1.2 в під-категорію В1.1 схвалений базовий навчальний курс повинен бути не менше ніж 400 годин і включати 50% - 60% теоретичного навчання.

(d) Щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного згідно з Частиною-66 свідоцтва

на виконання технічного обслуговування повітряного судна з однієї під-категорії А до іншої під-категорії А схвалений базовий навчальний курс повинен бути не менше ніж 70 годин і включати 30% - 40% теоретичного навчання.

АМС 147.А.205 Екзамени з базових знань

Компетентний орган може погодитися, що схвалена за Частиною-147 організація з навчання технічному обслуговуванню, може проводити екзаменування студентів, які не відвідували схвалений базовий курс у даній організації.

АМС 147.А.210(а) Оцінювання базових практичних навичок

Коли схвалена за Частиною-147 організація з навчання технічному обслуговуванню укладає контракт з іншою організацією відповідно до 147.А.100(d) на проведення складової практичного навчання, повністю чи частково, і хоче призначити від іншої організації, така організація повинна гарантувати, що оцінювання базових практичних навичок виконується.

АМС 147.А.210(б) Оцінювання базових практичних навичок

Кожний студент повинен отримати прохідний рівень коли інструктор з оцінки практичної роботи вважає, що студент відповідає критеріям 147.А.200(е). Це означає, що студент показав здатність користуватися відповідним інструментом/обладнанням/тестовим обладнанням як визначено виробником інструментів/обладнання/ тестового обладнання і інструкціями з технічного обслуговування, що студент може проводити необхідний огляд/тестування не пропускаючи жодних дефектів, може швидко знайти місце розташування і здатний правильно зняти/встановити/відрегулювати такі комплектувальні вироби. Від студента вимагається тільки провести достатню кількість оглядів/інспектувань і зняття/встановлення/регулювання комплектувальних виробів, щоб довести свою здатність. Крім того, студент повинен продемонструвати розуміння необхідності забезпечувати чисте робоче середовище і дотримання заходів безпеки, як для студента так і для виробу. Додатково, студент повинен продемонструвати відповідальне відношення щодо безпеки польоту і льотної придатності повітряного судна.

АМС 147.А.300 Навчання на тип повітряного судна/завдання

1. Навчання на тип повітряного судна може бути розділене на навчання на тип планеру, тип силової установки або тип системи авіаційного радіоелектронного обладнання. Схвалена за Частиною-147 організація з навчання технічному обслуговуванню, може бути схвалена, щоб проводити тільки навчання на тип планеру, тільки на тип силової установки або на тип системи авіаційного радіоелектронного обладнання. Навчання на тип планеру означає навчання на тип, включаючи всю відповідну конструкцію повітряного судна і системи, крім силової установки.

2. Навчання на тип силової установки означає навчання на тип на двигуні без допоміжних агрегатів, включаючи монтаж, до швидкої заміни агрегатів двигуна.

3. Інтерфейс систем двигуна/планера повинен розглядатися або при навчанні на тип планера або на тип силової установки.

4. Навчання на тип систем авіаційного радіоелектронного обладнання означає навчання на тип систем авіаційного радіоелектронного обладнання, що охоплює але не обов'язково обмежено главами АТА (Асоціація Повітряного транспорту) 22, 23, 25, 27, 31, 33, 34, 45, 46, 73 і 77 або еквівалентні.

РОЗДІЛ В ПРОЦЕДУРА ДЛЯ КОМПЕТЕНТНИХ ОРГАНІВ

АМС 147.В.100 (а) Компетентний орган – Загальні положення

1. При прийнятті рішення про необхідну організаційну структуру, компетентний орган повинен розглянути кількість сертифікатів, що будуть видані, кількість і розмір потенційних схвалених за Частиною-147 організацій з навчання технічному обслуговуванню в країні-члені, так само як рівень діяльності цивільної авіації, кількість і складність повітряних суден і розмір авіаційної промисловості країни-члена.

2. Компетентний орган повинен зберегти ефективний контроль над важливими функціями нагляду і не делегувати їх у такий спосіб, щоб схвалені за Частиною-147 організації, по суті, саморегулювалися з питань льотної придатності.

3. Побудова організаційної структури повинна гарантувати, що різні задачі і обов'язки компетентного органу не покладаються на окремих людей. Це означає, що постійне і впорядковане виконання цих задач і обов'язків компетентного органу потрібно також бути гарантовано у випадку хвороби, нещасного випадку або відпустки окремих співробітників.

АМС 147.В.10(b) Компетентний орган - Кваліфікація і навчання

1. Інспектори компетентного органу повинні мати:

1.1 практичний досвід і компетентність у застосуванні стандартів безпеки авіації та безпечних методів експлуатації;

1.2 всебічні знання про:

a) відповідні частини правил, що застосовуються, сертифікаційні специфікації і керівні матеріали;

b) процедури компетентного органу;

c) права і обов'язки інспектора;

d) системи якості;

e) управління підтриманням льотної придатності;

1.3 підготовку з методів аудиту;

1.4 п'ять років відповідного досвіду роботи, щоб отримати дозвіл працювати незалежно у якості інспектора. Це може включати досвід набутий під час навчання, щоб отримати кваліфікацію згідно з пунктом 1.5;

1.5 відповідний інженерний ступінь або кваліфікація з технічного обслуговування повітряного судна, або кваліфікація з навчання з додатковою освітою. „Відповідний інженерний ступінь” означає інженерний ступінь в галузі авіації, механіки, електрики, електроніки, авіаційної радіоелектроніки або інших наук, що мають відношення до технічного обслуговування та підтримання льотної придатності повітряних суден/ компонентів повітряних суден;

1.6 знання відповідного зразка типів повітряного судна;

1.7 знання стандартів навчання технічного обслуговування;

2. Додатково до технічної компетентності, інспектори повинні бути чесні, неупереджені у виконанні задач, тактовні та мати гарне розуміння людської природи.

3. Повинна бути розроблена програма постійної підготовки, яка забезпечує, що інспектори залишаються компетентними у виконанні призначених задач.

АМС 147.В.10 (с) Компетентний орган - Процедури

Документовані процедури повинні містити наступну інформацію:

- a) призначення країною-членом компетентного органу (органів);
- b) посада/посади та ім'я/імена керівника/керівників компетентного органу, їх обов'язки і відповідальність;
- c) схема(и) організації, яка відображає відповідні ланцюги відповідальності керівних осіб;
- d) встановлену процедуру, що визначає кваліфікацію для персоналу разом зі списком штату, уповноваженого підписувати сертифікати;
- e) загальний опис приміщень;
- f) процедури, що визначають, як компетентний орган (органи) забезпечує відповідність вимогам Частини -147.

АМС 147.В.20 Ведення документації

1. Система ведення документації повинна забезпечувати, щоб вся документація була доступна кожного разу, коли це необхідно, протягом прийнятного періоду часу. Така документація повинна бути упорядкована у послідовний спосіб для всього компетентного органу (хронологічний, алфавітний порядок і т.д.).

2. Вся документація, що містить персональні дані про заявників або організації, повинна зберігатися у безпечний спосіб з контрольованим доступом, щоб гарантувати конфіденційність таких даних.

3. Все комп'ютерне обладнання, що використовується для резервного копіювання даних, повинне зберігатися в іншому місці від того де містяться робочі дані в середовищі, що забезпечує їх хороший стан. Коли відбуваються зміни в апаратному або програмному забезпеченні потрібно вжити спеціальних запобіжних дій для того, щоб всі необхідні дані були доступні принаймні протягом повного періоду, зазначеного у 147.В.20.

АМС 147. В.110 (а) Процедура схвалення

1 Аудит повинен бути проведений на основі перевірки відповідності вимогам об'єкта схвалення, опитування персоналу і вибіркової перевірки проведення будь-якого навчального курсу і відповідності стандарту.

2. Звіт про аудит повинен бути виконаний на Формі 22 EASA (див. додаток III).

АМС 147.В.110(b) Процедура схвалення

Дата усунення кожної невідповідності повинна бути письмово зареєстрована разом з посиланням на відповідний документ.

АМС 147.В.130 (b) Встановлені невідповідності

1. У випадку невідповідностей 2-го рівня, компетентний орган може повідомити про надання до 6 місяців для усунення. Зважаючи на серйозність результатів рівня 2, компетентна адміністрація може повідомити про вибраний період менше ніж 6 місяців.

2. Коли компетентна адміністрація хоче дозволити 6 місяців, початкове повідомлення

повинне бути надано менеджеру з якості протягом 3 місяців, наступне протягом останніх 3 місяців відповідальному менеджеру.

Керівництво організації з навчання технічному обслуговуванню (МТОЕ)

1. Наступні заголовки пунктів формують основу МТОЕ згідно з вимогами Частини-147.65.

2. Використання цього формату рекомендується, але не обов'язково складати МТОЕ у такий спосіб, якщо покажчик перехресних посилань включений до МТОЕ, як додаток, і пункти частини 1 залишаються в частині 1.

3. Матеріал частин 2, 3 і 4 може бути виконаний у вигляді окремих докладних керівництв за умови, якщо основне керівництво містить основні принципи і політику по кожному пункту частини 2, 3 і 4. У такому випадку дозволяється делегувати право схвалення цих окремих керівництв старшій особі, але цей факт і процедура повинні бути визначені в пункті 1.10.

4. Коли організація з навчання технічному обслуговуванню схвалена згідно з будь-яким іншим документом (документами) Частини, що також вимагає наявності Керівництва, допускається поєднати вимоги до Керівництва, об'єднуючи пункти частини 1 Керівництва і додаючи частини 2, 3 і 4 Керівництва. При використанні цього методу необхідно включити покажчик перехресних посилань пункту 4.3 частини 4.

ЧАСТИНА 1 - УПРАВЛІННЯ

Корпоративне зобов'язання відповідального керівника

1.2. Керівний персонал

1.3. Обов'язки та відповідальність керівного персоналу, викладачів, екзаменаторів теоретичних знань і інструкторів з оцінки практичних навичок

1.4. Організаційна структура керівного персоналу

1.5. Список викладацького і екзаменаторського персоналу

Примітка: Може бути виконано як посилання на окремий документ

1.6. Список схвалених адрес

1.7. Список субпідрядників згідно з 147.A.145(d)

1.8. Загальний опис навчальних приміщень та обладнання за адресами пункту 1.6

1.9. Визначений список курсів, схвалених компетентним органом

- 1.10. Процедури повідомлення про зміни в організації
- 1.11. Процедура внесення змін до Керівництва та пов'язаних керівництв

ЧАСТИНА 2 – ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ТА ЕКЗАМЕНІВ

- 2.1. Організація курсів
- 2.2. Підготовка матеріалу курсів
- 2.3. Підготовка класних кімнат та обладнання
- 2.4. Підготовка майстерень/приміщень для виконання технічного обслуговування та обладнання
- 2.5. Проведення базового теоретичного і практичного навчання
- 2.6. Документація з проведеного навчання
- 2.7. Зберігання документації з навчання
- 2.8. Проведення навчання в місцях, які не перелічені у пункті 1.6
- 2.9. Організація екзаменів
- 2.10. Захист і підготовка екзаменаційного матеріалу
- 2.11. Підготовка екзаменаційних кімнат
- 2.12. Проведення екзаменів
- 2.13. Проведення оцінювання базових практичних навичок
- 2.14. Виставлення оцінок та екзаменаційна документація
- 2.15. Зберігання екзаменаційної документації
- 2.16. Проведення екзаменів у місцях, які не перелічені у пункті 1.6
- 2.17. Підготовка, контроль та видача сертифікатів базового навчального курсу
- 2.18. Контроль субпідрядників

ЧАСТИНА 3 - ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

- 3.1. Аудит навчання
- 3.2. Аудит екзаменів

- 3.3. Аналіз результатів екзаменів
- 3.4. Аудит і аналіз коригувальних дій
- 3.5. Щорічний перегляд відповідальним менеджером
- 3.6. Кваліфікаційні вимоги для інструкторів з оцінки практичних навичок
- 3.7. Кваліфікаційні вимоги для екзаменаторів
- 3.8. Документація щодо кваліфікованих інструкторів з оцінки практичних навичок і екзаменаторів

ЧАСТИНА 4 - ДОДАТКИ

- 4.1. Зразок документів і форм, що використовуються
- 4.2. Програма кожного навчального курсу
- 4.3. Показчик перехресних посилань – при необхідності

ДОДАТОК II

Форма 4 EASA

Докладна інформація про Керівний персонал, який повинен бути погоджений, як визначено в Частині-.....

1 Прізвище:

2. Посада:

3. Кваліфікації, що відповідають пункту (2) посада:

4. Досвід роботи, що відповідає пункту (2) посада:

Підпис:

Дата:

Після заповнення, будь ласка, надішліть цю форму до компетентного органу у конфіденційній обкладинці.

Лише для використання компетентним органом

Ім'я і підпис уповноваженого співробітника компетентного органу, що погоджує цю особу:

Підпис:

Дата:

ДОДАТОК III

Форма 22 EASA

6)

**7) РАПОРТ РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ СХВАЛЕННЯ ЗА ЧАСТИНОЮ -147
ФОРМА 22 EASA**

8)

Розділ 1: Загальні положення

Назва організації:

Посилання щодо схвалення:

Заявлений обсяг схвалення, актуалізація /

Форма 11 від (дата)*:

Інші наявні схвалення (якщо є)

Адреса навчальної бази, що підлягає аудиту:

Період аудиту: від _____ р. до: _____ р.

Дата (дати) аудиту(аудитів):

Посилання на аудити:

Працівники організації, з якими проведено спілкування:

Інспектор компетентного органу:

Підпис(и):

Підрозділ компетентного органу:

Дата заповнення частини 1 Форми 22:

* непотрібне закреслити

**РАПОРТ РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ СХВАЛЕННЯ ЗА ЧАСТИНОЮ-147
ФОРМА 22 EASA**

Розділ 2: Огляд аудиту відповідності Частині-147

П'ять колонок можуть бути заповнені і використані для відміток про перевірку навчальної бази за всіма адресами, в тому числі і субпідрядників. Для кожної статті Частини 147 необхідно поставити знак «V», якщо відповідність задовільна або перекреслити «X», якщо незадовільна і зробити посилання на невідповідності, що записані в частині 4 Рапорту, або вписати скорочення N/A (Not Applicable – не відноситься), якщо дана стаття не стосується або вписати N/R (Not Reviewed – не перевірялась), якщо дана стаття стосується але не проведено аудит.

Пункт	Тема				
147.A.100	Вимоги до інфраструктури				
147.A.105	Вимоги до персоналу				
147.A.110	Ведення документації персоналу				
147.A.115	Навчальне обладнання				
147.A.120	Навчальний матеріал з технічного обслуговування				
147.A.125	Ведення документації				

147.A.130	Процедури навчання та система якості								
147.A.135	Екзамени								
147.A.145	Права організації								
147.A.150	Зміни в організації								
147.A.200	Схвалений базовий навчальний курс								
147.A.205	Екзамени з базових знань								
147.A.210	Оцінка базових практичних навичок								
147.A.300	Навчання на тип / завдання								
147.A.305	Екзамени і оцінки								
Інспектор компетентного органу:		Підпис(и):							
Підрозділ компетентного органу:		Дата заповнення частини 2 Форми 22:							

10)

**11) РАПОРТ РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ СХВАЛЕННЯ ЗА ЧАСТИНОЮ -147
ФОРМА 22 EASA**

12)

**Розділ 3: Відповідність вимогам Частини-147 Керівництва організації з навчання
технічному обслуговуванню (МТОЕ)**

Будь ласка, або поставте галочку (✓) якщо задоволені виконанням вимог; або, якщо не задоволені виконанням вимог та позначте посилання на Частину 4 невідповідності; або впишіть N/A там, коли пункт не застосовується; або N/R, коли застосовується, але не розглянутий.

1.1		Корпоративне зобов'язання відповідального керівника
1.2		Керівний персонал
1.3		Обов'язки та відповідальність керівного персоналу, викладачів, екзаменаторів теоретичних знань і інструкторів з оцінки практичних навичок
1.4		Організаційна структура керівного персоналу
1.5		Список викладацького і екзаменаційного персоналу
1.6		Список схвалених адрес
1.7		Список субпідрядників згідно з 147.A.145(d)
1.8		Загальний опис навчальних приміщень та обладнання за адресами пункту 1.6
1.9		Визначений список курсів, схвалених компетентним органом
1.10		Процедури повідомлення про зміни в організації
1.11		Процедура внесення змін до Керівництва та пов'язаних керівництв
2		Організація курсів
2.2		Підготовка матеріалу курсів
2.3		Підготовка класних кімнат та обладнання

**13) РАПОРТ РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ СХВАЛЕННЯ ЗА ЧАСТИНОЮ -147
ФОРМА 22 EASA**

**ЧАСТИНА 3: Відповідність вимогам Part-147 Керівництва організації з навчання
технічному обслуговуванню (МТОЕ)**

2.4		Підготовка майстерень /приміщень для виконання технічного обслуговування та обладнання
2.5		Проведення базового теоретичного і практичного навчання
2.6		Документація з проведеного навчання
2.7		Зберігання документації з навчання
2.8		Проведення навчання в місцях, які не перелічені у пункті 1.6
2.9		Організація екзаменів
2.10		Захист і підготовка екзаменаційного матеріалу
2.11		Підготовка екзаменаційних кімнат
2.12		Проведення екзаменів
2.13		Проведення оцінювання базових практичних знань
2.14		Виставлення оцінок та екзаменаційна документація
2.15		Зберігання екзаменаційної документації
2.16		Проведення екзаменів у місцях, які не перелічені у пункті 1.6
2.17		Підготовка, контроль та видача сертифікатів базового навчального курсу
2.18		Контроль субпідрядників

Дата заповнення частини 3 Форми 22:

Посилання МТОЕ:

Поправка МТОЕ:

14) ЗВІТ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО СХВАЛЕННЯ ЗА PART-147 ФОРМА 22 EASA**Частина 4: Невідповідності щодо стану відповідності вимогам Part-147**

Кожна невідповідність 1-го та 2-го рівня повинна бути вписана, незалежно від того чи було її усунено чи ні, а та також вони повинні бути позначені простим перехресним посиланням на вимогу Частини 2. Усі не усунені невідповідності повинні бути передані організації у копії у письмовій формі для необхідних коригувальних дій.

Посилання Частини 2 або 3	Посилання аудиту: Невідповідності	Рівень	Коригувальна дія		
			Дата встановлення	Дата криття	Посилання

--	--	--	--	--	--

15) ЗВІТ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО СХВАЛЕННЯ ЗА PART-147 ФОРМА 22 EASA

Частина 5: М.А. Підчастина F схвалення, безперервне схвалення або зміна рекомендацій

Назва організації:

Наступний рекомендується для цієї організації:

Або, рекомендується, щоб схвалений обсяг робіт згідно з Part -147, визначений у Формі 11 EASA згаданий у були подовжений.

Ім'я інспектора компетентного органу, який надає рекомендації:

Підпис інспектора компетентного органу, який надає рекомендації:

Підрозділ компетентного органу:

Дата рекомендації:

Перегляд Форми 22 (перевірка якості):

Дата:

ДОДАТОК IV

ФОРМА 12 EASA Сторінка	ЗАЯВКА НА PART-147 ПЕРВІСНЕ / ЗМІНУ СХВАЛЕННЯ
<p>Зареєстрована назва та адреса заявника:</p> <p>Торговельна назва (якщо відрізняється):</p> <p>Адреси, які потребують схвалення:</p> <p>Телефон: Факс E Mail</p>	
<p>Обсяг схвалення згідно з Part -147, що відноситься до цієї первісної */зміні * заявки (Див. на іншій стороні щодо покажчиків навчального курсу, які використовуються):</p> <p>Базове навчання:</p> <p>Навчання на тип:</p> <p>Чи має організація схвалення згідно з Part-21 * / Part-145 * / Part-M * *Викресліть те, що не застосовується</p>	
<p>Прізвище і посада відповідального керівника:</p> <p>Підпис відповідального керівника:</p> <p>Будь ласка, відправте цю форму до вашої Національної авіаційної адміністрації, здійснивши усі необхідні платежі відповідно до національного законодавства</p>	<p>Це місце для офіційного використання</p>