

Додаток VII

Керівний матеріал до Part-147

РОЗДІЛ А

GM до 147.A.10 Загальні положення

Така організація може вести діяльність більше ніж за однією адресою та мати більше одного схвалення згідно з документами Part.

GM до 147.A.100 (i) Вимоги до приміщень та обладнання

Коли організація вже має бібліотеку, в якій знаходяться правила, керівництва і документація, що вимагаються іншим документом Part, немає потреби створювати ще одну бібліотеку за умови, що доступ студентів здійснюється під контрольованим наглядом.

GM до 147.A.105 (c) Вимоги до персоналу

Організація з навчання технічному обслуговуванню повинна мати ядро постійно працюючого персоналу для того, щоб гарантувати мінімальний обсяг пропонованого навчання з технічного обслуговування, однак може укласти контракти, на умовах часткової зайнятості, з викладачами предметів, які викладаються час від часу.

GM до 147.A.105 (f) Вимоги до персоналу

Рекомендується, щоб потенційні викладачі пройшли підготовку з методики викладання.

GM до 147.A.105 (g) Вимоги до персоналу

Екзаменатори повинні продемонструвати чітке розуміння екзаменаційного стандарту, який вимагається Part-66, та відповідально ставитися до проведення екзаменів таким чином, щоб забезпечити найвищий рівень їх достовірності.

GM до 147.A.105 (h) Вимоги до персоналу

1. Для кожного викладача/екзаменатора документація повинна відображати, коли була запланована підготовка з підвищення рівня знань та коли вона відбувалася.

2. Підготовка з підвищення рівня знань може бути розділена упродовж 24 місяців на декілька складових елементів та може включати відвідування таких заходів як відповідні лекції і симпозиуми.

GM до 147.A.110 Персональні справи екзаменаторів, викладачів та експертів-консультантів

Викладачі, екзаменатори теоретичних знань і експерти-консультанти з практичних навичок повинні бути забезпечені відповідними копіями посадових інструкцій.

GM до 147.A.115 (a) Навчальне обладнання

1. Тренажерні прилади являють собою робочі моделі певних систем або компонентів і включають комп'ютерне моделювання.

2. Тренажерні прилади вважаються корисними для складних систем та для діагностування дефектів.

GM до 147.A.130 (b) Навчальні процедури та система якості

1. Основна мета системи якості полягає в тому, щоб дати можливість організації з навчання переконатися, що вона спроможна випускати належним чином підготовлених студентів та залишається у відповідності з вимогами Part-147.

2. Незалежний аудит – це процес поточних вибіркового перевірок всіх аспектів спроможності організації з навчання проводити все навчання та екзамени відповідно до необхідних стандартів. Він представляє

огляд усієї системи навчання та не підмінює необхідності для викладачів забезпечувати проведення навчання відповідно до необхідних стандартів.

3. Кожного разу після проведення аудиту повинен готуватися звіт, який описує, що було перевірено і усі встановлені невідповідності. Звіт потрібно надіслати до задіяних підрозділу/ підрозділів для корегувальних дій з зазначенням відповідних контрольних дат. Можливі дати усунення невідповідностей можуть бути обговорені з задіяними підрозділом/ підрозділами перш ніж підрозділ з якості підтвердить ці дати у звіті. Задіяні підрозділ/ підрозділи повинні усунути будь-які невідповідності результати і повідомити підрозділ з якості про таке усунення.

4. Крупна організація з навчання (організація, спроможна забезпечувати навчання для 50 студентів або більше) повинна мати спеціально призначену групу аудиту якості, єдина функція якої полягає у проведенні аудитів, складанні звітів про невідповідності та подальші дії, для забезпечення того, що невідповідності усуваються. Для маленької організації з навчання (організація спроможна забезпечувати навчання менше ніж для 50 студентів) допускається використовувати компетентний персонал з одного відділу/управління, який не відповідає за функцію чи процедуру для перевірки відділу/управління, яке є відповідальним, за умови, що загальне планування та впровадження знаходиться під контролем керівника з якості.

5. Контроль управління і системи подальших дій не повинен передаватися за контрактом стороннім особам. Основна функція полягає у забезпеченні того, що усі невідповідності, встановлені незалежним аудитом своєчасно коригуються та у створенні можливості для відповідального керівника бути належно інформованим про стан відповідності вимогам. Крім усунення невідповідностей, відповідальний керівник повинен проводити поточні зустрічі для перевірки просування усунення недоліків. Для крупних організацій з навчання проведення таких зустрічей може бути делеговано на регулярній основі керівникові з якості, якщо відповідальний керівник зустрічається принаймні раз на рік з відповідним старшим персоналом для оцінки загальної ефективності діяльності.

GM до 147.A.135 Екзамен

Компетентний орган визначає коли або чи може відсторонений екзаменатор бути поновленим.

GM до 147.A.145 (d) Права організації з навчання технічному обслуговуванню

1. Процедура попереднього аудиту повинна зосереджуватися на встановленні відповідності до стандартів навчання і проведення екзаменів, які викладені в Part-147 66.

2. Основна причина для того, щоб дозволити організації з навчання технічному обслуговуванню, яка схвалена згідно з Part-147 проводити за субпідрядом певні базові теоретичні навчальні курси полягає у тому, щоб зробити можливим схвалення організації з навчання технічному обслуговуванню, які можуть не мати спроможності проводити навчальні курси по всіх модулях Part-66.

3. Причина для того, щоб дозволити проводити за субпідрядом навчання лише для модулів 1 - 6 і 8 – 10 полягає у тому, що більшість відповідних предметів взагалі може викладатися організаціями з навчання, які не спеціалізуються на технічному обслуговуванні повітряних суден, і складова практичного навчання, як визначено у 147.A.200, їх не стосується. Навпаки, навчання за модулями 7 і 11 - 17 мають специфіку щодо технічного обслуговування повітряних суден і включає складову практичного навчання як визначено у 147.A.200. Мета вибору "обмеженого субпідряду", як визначено у 147.A.145, полягає у наданні схвалення за Part-147 лише тим організаціям, що мають принаймні спроможність проводити навчання з питань, які є специфічними для технічного обслуговування повітряних суден.

РОЗДІЛ В ПРОЦЕДУРА ДЛЯ КОМПЕТЕНТНИХ ОРГАНІВ

GM до 147.B.100 (а) Загальні положення

Внесення змін до схвалення Part-147 означає або необхідність змінити список схвалених навчальних курсів або потребу схвалити чи узгодити зміни згідно з 147.A.150.

GM до 147.B.110 Процедура схвалення

1. Повинна бути влаштована зустріч між заявником та країною-членом, яка видає схвалення за -147, щоб визначити чи діяльність заявника з навчання виправдовує проведення аналізу для видачі схвалення за Part-147 та забезпечити, що заявник розуміє, які дії необхідно виконати для схвалення за Part-147. Ця зустріч не має на меті встановити відповідність вимогам, а скоріше призначена для того, щоб зрозуміти чи така діяльність є діяльністю Part-147.

2. Якщо діяльність заявника перебуває у межах схвалення Part-147, необхідно надіслати інструкції для персоналу компетентного органа з запитом провести аудит заявника і, коли задовільна відповідність вимогам встановлена, потрібно надати рекомендацію для видачі схвалення персоналу компетентного органа, який видає схвалення, у разі якщо це не той самий персонал. Компетентний орган визначає хто і яким чином повинен виконати аудит. Наприклад, якщо заявник є крупною організацією з навчання, необхідно визначити чи один аудит великою групою, чи короткі серії аудитів маленькою групою, чи тривалі серії аудитів однією особою будуть найбільш прийнятними у певній ситуації. Подальший аналіз виконується у разі об'єднаної Part-145/147 організації щодо можливості поєднання аудитів.

3. Не має необхідності проводити вибіркочу перевірку усіх курсів базового навчання та навчання на тип, що схвалюються, однак необхідно провести, відповідно, вибіркочу перевірку одного базового навчального курсу і одного курсу навчання на тип, для того, щоб встановити, що навчання проводиться належним чином, при цьому мінімальний час вибіркової перевірки для обраного курсу не повинен бути меншим ніж 3 години. Якщо під час аудиту не проводиться жодного навчального курсу, необхідно домовитися про повернення до організації для вибіркової перевірки проведення навчального курсу у інші строки.

4. Якщо зрозуміло, що організація з навчання технічному обслуговуванню може проводити навчання та екзамени поза адресою/адресами організації відповідно до 147.A.145 (с), тоді компетентний орган повинен проводити час від часу вибіркочий аудит процесу, щоб упевнитися у дотриманні процедур. З практичних причин такі вибіркочі аудити необхідно виконувати, коли навчання проводиться поза адресою/адресами організації з навчання технічному обслуговуванню.

5. Не має необхідності проводити вибіркочу перевірку усіх екзаменів, що пов'язані з навчальним курсом, однак необхідно провести, відповідно, вибіркочу перевірку одного екзамену базового навчального курсу і одного екзамену курсу навчання на тип.

6. Інспектор, що виконує аудит повинен забезпечити, що вони завжди супроводжуються під час аудиту старшою особою організації, яка подає заявку на схвалення за Part-147. Зазвичай такою особою є пропонуванний керівник з якості. Причина такого супроводу полягає у тому, щоб упевнитися, що організація повною мірою володіє інформацією щодо усіх невідповідностей упродовж аудиту. У будь-якому випадку, наприкінці аудиту необхідно провести зустріч з пропонуваним керівником з якості/старшою особою організації щодо невідповідностей, встановлених під час аудиту.

7. Трапляються випадки, коли інспектор, що виконує аудит, може стикнутися з ситуаціями в організації заявника, по яких він/вона невпевнені щодо відповідності вимогам. У цьому випадку, організація повинна бути проінформована під час аудиту про можливу невідповідність і той факт, що ситуація буде розглянута до прийняття відповідного рішення. Якщо рішення підтверджує невідповідність вимогам, необхідно в письмовій формі проінформувати організацію про таке рішення протягом 2 тижнів після аудиту. Якщо рішення встановлює відповідність вимогам - достатньо усно підтвердження для організації

GM до 147.B.115 Процедура внесення змін

1. У разі зміна назви організації з навчання технічному обслуговуванню вимагається, щоб організація у терміновому порядку надала нову заявку разом з копією Керівництва організації з новою назвою, зазначаючи, що змінилася лише назва організації. Після одержання заявки та Керівництва організації, компетентний орган повинен перевидати сертифікат схвалення, дійсний до поточної дати закінчення строку дії.

2. При зміні виключно назви та якщо немає свідоцтв того, що інші аспекти організації з навчання технічному обслуговуванню теж змінилися, не вимагається, щоб компетентний орган виконував аудит організації.

3. У разі зміни відповідального керівника вимагається, щоб організація з навчання технічному обслуговуванню у терміновому порядку представила компетентному органу такий факт разом зі змінами декларації відповідального керівника у Керівництві організації.

4. У разі зміни будь-якого старшого персоналу чи екзаменаційного персоналу, визначеного в 147.A.105 (b) та у 147.A.105 (e) відповідно, вимагається, щоб організація з навчання технічному обслуговуванню представила до компетентного органу Форму 4 щодо певної особи. Компетентний орган повинен у письмовій формі проінформувати організацію з навчання технічному обслуговуванню про погодження осіб, якщо упевнений, що їх кваліфікація і досвід відповідають стандарту, визначеному Part-147.

5. Зміна у Керівництві організації з навчання технічному обслуговуванню вимагає, щоб компетентний орган установив, що процедури, викладені у Керівництві, відповідають цілям Part-147 і далі, чи вони є такими процедурами, що призначені для застосування у навчальному закладі.

6. Будь-яка зміна місця розташування організації з навчання технічному обслуговуванню вимагає, щоб організація надала нову заявку до компетентного органу, разом зі зміненням Керівництвом. Перед виданням нового сертифікату схвалення Part-147, що дійсний протягом нового рекомендованого періоду у 2 роки чи з новою датою видання для схвалення безперервної дії, компетентний орган дотримуватиметься процедури, яка визначена в 147.B.110 (a) і (b), в частині, де зміна стосується такої процедури.

7. Повна або часткова реорганізація організації з навчання технічному обслуговуванню вимагатиме повторного аудиту тих елементів, що змінилися.

8. Включення будь-якого додаткового базового або курсу навчання на тип повітряного судна вимагає, щоб організація з навчання технічному обслуговуванню надала нову заявку до компетентного органу разом зі зміненням Керівництвом організації. Для розширення базового навчання, необхідно надати додатковий зразок нових екзаменаційних питань для модулів, що пов'язані з розширенням, яке намагається отримати організація. Компетентний орган дотримуватиметься процедури пункту 2 в частині, де зміна стосується таких процедур, окрім випадку, коли компетентний орган упевнений, що організація з навчання технічному обслуговуванню має належно контрольовану процедуру, щоб оцінити таку зміну і тоді немає необхідності проводити елементи аудиту процедури пункту 2.