

ДОДАТОК IV

(Part-147)

147.1

Для цілей цієї Частини компетентним органом має бути:

1. для організацій, головним місцем ведення бізнесу яких є територія Країни-члена, орган, призначений Країною-членом;
2. для організацій, головним місцем ведення бізнесу яких є третя країна – Агентство.

РОЗДІЛ А

ПІДРОЗДІЛ А

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

147.A.05

Сфера застосування

Цей підрозділ встановлює вимоги для організацій, які хотіли б отримати схвалення на проведення навчання та іспитів згідно з Part-66.

147.A.10

Загальні положення

Організація з навчання повинна бути організацією або частиною організації, яка зареєстрована як юридична особа.

147.A.15

Заявка

Заявка на отримання схвалення або на зміну існуючого схвалення подається за формою і відповідно до процедур, які встановлені компетентним органом.

ПІДЧАСТИНА В

ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

147.A.100

Вимоги до інфраструктури

(а) Розміри та облаштування приміщень повинні забезпечувати захист від несприятливих погодних умов і нормальне проходження всієї запланованої підготовки та екзаменів у встановлений день.

(б) Для проведення теоретичних занять та іспитів повинні бути забезпечені повністю закриті приміщення, відокремлені від інших.

1. Максимальна кількість студентів, які проходять навчання, під час будь-якого навчального курсу не може перевищувати 28 осіб.

2. Розміри приміщення для проведення іспитів мають бути такими, щоб жоден із студентів зі свого місця не був у змозі читати роботу або бачити екран комп'ютера іншого студента під час іспиту.

(с) Вказані у пункті (b) приміщення повинні забезпечувати такі умови, які дадуть змогу студентам зосередитися на навчанні або іспиті без недоречних відволікань або незручностей.

(d) У разі проведення базового навчального курсу необхідно мати майстерні для базового навчання та/або приміщення для виконання технічного обслуговування, відокремлені від навчальних класів, для проведення практичних занять, передбачених запланованим навчальним курсом. Якщо організація не має можливостей забезпечити наявність таких приміщень, вона може домовитися з іншою організацією щодо забезпечення майстерень та/або приміщень для виконання технічного обслуговування. В такому випадку необхідно укласти письмову угоду з організацією, в якій вказуються умови доступу до приміщень та користування ними. Компетентний орган повинен вимагати доступ до усіх таких підрядних організацій, при цьому забезпечення доступу має бути відображене у письмовій угоді.

(е) У разі проведення навчального курсу за типом/завданням повітряного судна необхідно забезпечити доступ до відповідних приміщень, що мають зразки типу повітряного судна, як визначено у 147.A.115(d).

(f) Максимальна кількість студентів, які проходять практичні заняття не може перевищувати 15 осіб на одного керівника, який здійснює нагляд або інструктора з практичної роботи.

(g) Викладачі, екзаменатори та інструктори з практичної роботи повинні бути забезпечені офісними приміщеннями згідно зі стандартом, який забезпечить їм можливість підготуватися до виконання своєї роботи без недоречних відволікань та незручностей.

(h) Необхідно забезпечити надійне місце для зберігання екзаменаційних паперів та документації з підготовки. Умови зберігання таких документів мають забезпечити нормальний стан документів протягом встановленого періоду відповідно до вимог 147.A.125. Приміщення для зберігання документації та офісні приміщення можуть бути об'єднані за умов належної безпеки.

(i) Необхідно створити бібліотеку з належними технічними матеріалами відповідно до обсягу та рівня навчання, яке проводиться.

147.A.105

Вимоги до персоналу

(a) Організація призначає відповідального керівника, який володіє загальними повноваженнями організації для забезпечення того, що всі зобов'язання з навчання можуть бути профінансовані і виконані згідно зі стандартом, встановленим цією Частиною.

(b) Повинна бути призначена особа або група осіб, до відповідальності якої/яких відноситься забезпечення того, що організація з навчання технічному обслуговуванню відповідає вимогам цієї Частини. Така особа(и) повинна бути підзвітна відповідальному керівнику організації. Головна особа або одна із осіб з групи може також бути відповідальним керівником, за умови виконання вимог щодо відповідального керівника, як визначено у пункті (a).

(c) Організація з навчання технічному обслуговуванню повинна укласти угоду з достатньою кількістю персоналу для планування/виконання теоретичного та практичного навчання, проведення іспитів і оцінки практичних навичок відповідно до схвалення.

(d) Обмежуючи дію пункту (c), у разі залучення іншої організації для проведення практичного навчання та оцінок, персонал цієї організації може призначатися для проведення практичного навчання та оцінок.

(e) Дозволяється поєднання однією особою ролей викладача, екзаменатора, та інструктора з практичної роботи за умов дотримання вимог пункту (f).

(f) Досвід та кваліфікація викладачів, екзаменаторів, та інструкторів з практичної роботи мають бути встановлені у якості офіційно визнаного стандарту.

(g) Екзаменатори з теоретичних знань та інструктори з практичної роботи повинні бути зазначені у керівництві організації для оцінки прийнятності цього персоналу.

(h) Викладачі та екзаменатори з теоретичних знань та інструктори з практичної роботи повинні проходити підготовку з підвищення рівня знань, принаймні, кожні 24 місяця, яка розглядає питання сучасної технології, практичних навичок, людського фактору та новітніх методик навчання щодо знань, які викладаються або перевіряються.

147.A.110

Персональні справи екзаменаторів, викладачів та інструкторів з практичної роботи

(a) Організація повинна зберігати у актуальному стані справи всіх екзаменаторів, викладачів та експертів з практичної роботи. Ці справи повинні відображати досвід та кваліфікацію, інформацію про отриману підготовку, та подальше підвищення кваліфікації.

(b) На всіх викладачів, екзаменаторів теоретичних знань та інструкторів з оцінки практичних навичок, складаються відповідні довідкові файли.

147.A.115

Обладнання для проведення навчання

(a) Кожне навчальний клас повинен бути оснащений належним обладнанням для презентації матеріалу такого стандарту, який надасть змогу студентам вільно розбирати тексти, креслення, діаграми та цифри з любого місця у навчальному класі.

Обладнання для презентації матеріалу повинне включати характерні тренажерні прилади, щоб допомогти студентам в засвоєнні конкретного предмету, якщо такі прилади вважаються корисними для таких цілей.

(b) Майстерні для базового навчання та/або приміщення для виконання технічного обслуговування, вказані у 147.A.100(d), повинні бути забезпечені усім необхідним інструментом та обладнанням для проведення затвердженого обсягу навчання.

(c) Навчальні майстерні та/або ремонтні майстерні, вказані у 147.A.100(d), повинні бути забезпечені добіркою зразків повітряних суден, двигунів, частин повітряних суден та радіоелектронного обладнання.

(d) Організація з навчання на типі повітряного судна, як вказано у 147.A.100(e) повинна мати доступ до повітряних суден відповідного типу. Дозволяється використовувати тренажерні прилади, якщо вони забезпечують відповідні стандарти з навчання.

147.A.120

Навчальний матеріал з технічного обслуговування

(а) Студента необхідно забезпечити матеріалом з навчального курсу технічного обслуговування, що відповідно включає:

1. Навчальний план базових знань, що визначений у Part-66 для відповідної категорії або під-категорії свідоцтва (ліцензії) на виконання технічного обслуговування повітряного судна;

2. Зміст курсу навчання на тип відповідно до вимог Part-66 для відповідного типу повітряного судна та категорії або під-категорії свідоцтва (ліцензії) на виконання технічного обслуговування.

(б) Студенти повинні мати доступ до зразків документації з технічного обслуговування та технічної інформації бібліотеки, як вказано у 147.A.100(i).

147.A.125

Ведення документації

Організація повинна зберігати документацію стосовно всіх студентів з проходження навчання, іспитів і оцінки практичної роботи, принаймні, протягом п'яти років після закінчення студентом окремого навчального курсу.

147.A.130

Навчальні процедури та система якості

(а) Організація повинна встановити процедури, які є прийнятними для компетентного органу, з метою забезпечення відповідних стандартів навчання та відповідності вимогам цієї Частини.

(б) Організація повинна встановити систему якості, що включає:

1. функцію незалежного аудиту для відстеження стандартів навчання, цілісності перевірки іспитів з теоретичних знань та практичних навичок, відповідності та достатності процедур, та

2. систему зворотнього зв'язку для результатів аудиту з метою повідомлення результатів аудиту особі (особам) та насамкінець відповідальному керівникові, згаданому у 147.A.105(a) для забезпечення необхідних корегувальних дій.

147.A.135

Екзамени

(а) Екзаменуючий персонал повинен забезпечити збереження всіх екзаменаційних питань.

(б) Студент, який порушив правила чесного складання екзамену або який мав при собі матеріали, що стосуються предмета екзамену, крім екзаменаційних паперів та дозволеної відповідної документації, повинен бути звільнений від складання екзамену і може скласти екзамен не раніше 12 місяців після дати інциденту. Компетентний орган повинен бути поінформований про кожен такий інцидент разом з деталями проблеми упродовж одного календарного місяця.

(с) Екзаменатор, який підказує студенту відповіді на запитання, відсторонюється від виконання своїх обов'язків, а екзамен визнається недійсним. Упродовж одного календарного місяця необхідно повідомити компетентний орган про такий випадок.

147.A.140

Керівництво організації з навчання технічному обслуговуванню

(а) Організація повинна надати керівництво для використання самою організацією, що описує організацію і її процедури, а також містить наступну інформацію:

1. заяву, підписану відповідальним керівником, яка підтверджує, що керівництво організації з навчання технічному обслуговуванню та уся інша документація визначає відповідність вимогам даної Частини і буде завжди її визначати;

2. посада/посади та прізвище/прізвища особи/осіб, призначених відповідно до 147.A.105(b);

3. обов'язки та відповідальність особи/осіб, вказаних у підпункті 2, включаючи перелік питань, по яких вони можуть працювати безпосередньо з компетентним органом від імені навчальної організації;

4. організаційну структуру навчальної організації з позначенням гілок відповідальності особи/осіб, вказаних в пункті (а) (2);

5. перелік викладачів, екзаменаторів теоретичних знань та інструкторів з оцінки практичних навичок;

6. загальний опис навчальних і екзаменаційних приміщень, що знаходяться за усіма адресами, що вказані в сертифікаті схвалення організації, а також у разі необхідності інші місця розташування згідно з 147.A.145(b);

7. перелік навчальних курсів з технічного обслуговування, що складають базу для набуття схвалення.

8. процедуру внесення змін до керівництва організації з навчання технічному обслуговуванню;

9. процедури організації з навчання технічному обслуговуванню відповідно до вимог 147.A.130(a);

10. процедуру контролю організації з навчання технічному обслуговуванню відповідно до 147.A.145(c), коли організація отримала дозвіл проводити навчання, екзамени та оцінювати практичні навички за місцями розташування, іншими ніж вказані у 147.A.145(b);

11. перелік місць розташування відповідно до 147.A.145(b);

12. перелік організацій, у разі потреби, як обумовлено в 147.A.145(d).

(b) Керівництво організації і всі його подальші зміни повинні бути затверджені компетентним органом.

(c) Не зважаючи на пункт (b), незначні зміни до керівництва можуть затверджуватися за процедурою про внесення змін (в подальшому - процедура непрямого затвердження).

147.A.145

Права організації з навчання технічному обслуговуванню

(а) Навчальна організація може займатись такими видами діяльності, на які вона має дозвіл і які вказані в керівництві організації:

1. базові навчальні курси відповідно до програми Part-66 або її частини;

2. навчальні курси з типу/завдання повітряного судна відповідно до Part-66;

3. приймати экзамен за дорученням компетентного органу, включаючи іспити для студентів, які не проходили базові курси або курси на тип повітряного судна у цій навчальній організації;

4. видавати сертифікати відповідно до вимог Додатку III за результатами успішного завершення затверджених базових курсів або курсів на тип повітряного судна та екзаменів, вказаних у підпунктах (а) (1), (а) (2) та (а) (3) відповідно.

(b) Навчання, екзамен з теоретичних знань та перевірки практичних навичок дозволяється проводити тільки в місцях, вказаних в сертифікаті схвалення та/або в місцях, вказаних у керівництві організації з навчання технічному обслуговуванню.

(с) Обмежуючи дію пункту (b), організації з навчання технічному обслуговуванню дозволяється проводити навчання, екзамен з теоретичних знань та перевірки практичних навичок в інших місцях, крім перелічених у пункті (b) згідно з процедурою контролю, яка наведена у керівництві організації з навчання технічному обслуговуванню. Такі місця розташування не потрібно відображати у керівництві організації з навчання технічному обслуговуванню.

(d) 1. Навчальна організація з технічного обслуговування має право укладати угоди субпідряду на проведення базового теоретичного навчання, навчання на тип повітряного судна, а також проведення відповідних екзаменів з організацією, яка не є навчальною організацією з технічного обслуговування тільки за умови здійснення контролю у рамках системи якості навчальної організації з технічного обслуговування.

2. Проведення теоретичного навчання та складання екзаменів за субпідрядними угодами обмежуються Модулями 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 та 10, Додаток I Part-66.

3. Навчання на тип повітряного судна та екзамен за субпідрядними угодами обмежуються силовою установкою та радіоелектронними системами.

(e) Якщо організація не має схвалення на проведення навчання, вона не може бути схвалена виключно для прийняття екзаменів.

147.A.150

Зміни в навчальній організації з технічного обслуговування

(a) Навчальна організація з технічного обслуговування повинна повідомляти компетентний орган про заплановані зміни в своїй організації, які впливають на схвалення, до того, коли такі зміни увійдуть в дію, для того, щоб надати можливість компетентному органу визначити постійну відповідність вимогам цієї Частини та, у разі необхідності, внести відповідні зміни до сертифіката схвалення навчальної організації.

(b) Компетентний орган може встановити умови, за яких можливе продовження діяльності навчальної організації при таких змінах, або може дійти висновку, що дію схвалення організації необхідно призупинити.

(с) Не повідомлення компетентного органу про такі зміни, може привести до призупинення дозволу або анулювання схвалення, починаючи від дати запровадження таких змін.

147.A.155

Безперервна дія схвалення

(a) Схвалення повинно видаватися без обмежень його дії у часі. Схвалення залишається дійсним за наступних умов:

1. організація знаходиться у відповідності до вимог цієї Частини і згідно з положеннями, що стосуються роботи з встановленими невідповідностями, як визначено у 147.B.130; та

2. компетентний орган отримує доступ до організації з метою визначення безперервної відповідності вимогам цієї Частини; та

3. сертифікат не призупинявся та не анулювався.

(b) У разі призупинення або анулювання схвалення має бути повернуто до компетентного органу.

147.A.160

Встановлені невідповідності

(a) До невідповідностей 1-го рівня відносяться одна або декілька невідповідностей наступного типу:

1. будь-яка значна невідповідність у процесі складання іспиту, внаслідок чого екзамени можуть бути визнані недійсними;

2. відмова надати компетентному органу доступ до приміщень навчальної організації в нормальні робочі години після двох письмових запитів;

3. відсутність відповідального керівника;

4. значна невідповідність у навчальному процесі.

(b) До невідповідностей 2-го рівня відносяться всі інші невідповідності, крім невідповідностей 1-го рівня.

(c) Після отримання повідомлення про невідповідності згідно з 147.B.130, власник схвалення навчальної організації, повинен розробити план корегувальної дії та продемонструвати таку корегувальну дію для переконання компетентного органу в узгоджений термін.

ПІДЧАСТИНА С

СХВАЛЕНИЙ БАЗОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КУРС

147.A.200

Схвалений базовий навчальний курс

(a) Схвалений базовий навчальний курс складається з теоретичного навчання, екзаменів з теоретичних знань, практичного навчання та оцінки практичних навичок.

(b) Складова теоретичного навчання повинна охоплювати предмети, які необхідні для отримання ліцензії на виконання технічного обслуговування категорії або під-категорії А, В1 або В2 відповідно до Part-66.

(c) Складова екзамену з теоретичних знань має охоплювати типову вибірку з предметів навчання зі складової пункту (b).

(d) Складова практичного навчання має охоплювати практичне користування звичайними інструментами/обладнанням, розбирання/складання типової добірки частин повітряного судна та участь у типових роботах з технічного обслуговування, що виконуються відповідно до окремого закінченого модулю Part-66.

(e) Складова оцінки практичних навичок має охоплювати практичне навчання і визначати чи може студент кваліфіковано користуватися інструментами та обладнанням та виконувати роботи згідно з керівництвами з технічного обслуговування.

(f) Тривалість базових навчальних курсів повинна бути у відповідності до Додатку I.

(g) Тривалість курсів перенавчання між (під) категоріями повинна бути встановлена шляхом оцінки базового навчального плану та відповідних потреб з практичного навчання.

147.A.205

Екзамени з базових знань

Екзамени з базових знань повинні:

(a) бути у відповідності до стандарту, визначеного Part-66;

(b) проводитися без використання учбових конспектів;

(c) охоплювати типову добірку з предметів конкретного навчального модуля, який викладався відповідно до Part-66.

147.A.210

Оцінка базових практичних навичок

(a) Оцінка базових практичних навичок повинна виконуватися під час базового навчального курсу з технічного обслуговування призначеними інструкторами з практичної роботи по закінченню кожного етапу роботи в практичних майстернях/приміщеннях з виконання технічного обслуговування.

(b) Студент має досягти прохідного рівня щодо 147.A.200(e).

ПІДЧАСТИНА D

НАВЧАННЯ НА ТИП ПОВІТРЯНОГО СУДНА/ЗАВДАННЯ

147.A.300

Навчання на тип повітряного судна/завдання

Навчальна організація з технічного обслуговування повинна отримати схвалення для проведення Part-66 навчання на тип/завдання, за умови відповідності стандарту, який визначений у 66.A.45.

147.A.305

Екзамени з типу повітряного судна та оцінка виконання завдань

Навчальна організація з технічного обслуговування, яка схвалена згідно з 147.A.300 для проведення навчання на тип повітряного судна, повинна проводити екзамени з типу повітряного судна або оцінку виконання завдання, які визначені у Part-66 за умови відповідності стандарту для типу повітряного судна та/або завдання, який визначений у Part-66.A.45.

РОЗДІЛ В ПРОЦЕДУРА ДЛЯ КОМПЕТЕНТНИХ ОРГАНІВ

ПІДРОЗДІЛ А

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

147.B.05

Сфера застосування

Даний підрозділ встановлює адміністративні вимоги, якими мають керуватися компетентні органи, на які покладена відповідальність за застосування та нагляд за виконанням вимог Розділу А даної Частини.

147.B.10

Компетентний орган

(a) Загальні вимоги.

Країна-член визначає компетентний орган, на який покладаються обов'язки щодо видачі, подовження, зміни, призупинення або анулювання сертифікатів Part-147. Такий компетентний орган повинен встановити документовані процедури та організаційну структуру.

(b) Ресурси.

Компетентний орган має бути належним чином укомплектований персоналом для виконання вимог цієї Частини.

(c) Процедури.

Компетентний орган має встановити процедури, які докладним чином описують як досягається відповідність вимогам цієї Частини.

Процедури необхідно переглядати та змінювати з метою забезпечення постійної відповідності.

147.B.15

Прийнятні способи забезпечення відповідності

Агентство розробляє прийнятні способи забезпечення відповідності, якими керується компетентний орган при встановленні відповідності вимогам даної Частини. У разі дотримання прийнятних способів відповідності, відповідні вимоги даної Частини вважаються виконаними.

147.B.20

Ведення документації

(a) Компетентний орган має запровадити систему ведення документації, яка дозволяє належним чином відслідковувати процес видачі, поновлення, подовження, зміни, призупинення або анулювання кожного схвалення.

(b) Документація з нагляду за організацією з навчання технічному обслуговуванню повинна складатися, як мінімум, з наступного:

1. заявки на отримання схвалення організації;
2. сертифіката схвалення організації з усіма змінами;

3. копії програми аудита з позначенням дат запланованих та вже проведених аудитів;
 4. документації з постійного нагляду, включаючи документацію усіх аудитів;
 5. копії всього відповідного листування;
 - 6 докладної інформації щодо будь-яких звільнень від вимог або заходів примусового характеру;
 7. будь-яких повідомлень з інших компетентних органів, що стосуються нагляду за діяльністю даної організації;
 8. керівництва організації та змін до нього.
- (с) Мінімальний термін зберігання документів, що вказані у пункті (b) повинен становити 4 роки.

147.B.25

Звільнення від вимог

(a) Компетентний орган може звільнити школу Державного освітнього департаменту від вимог:

1. бути організацією відповідно 147.A.10;
 2. мати відповідального керівника, за умови обмеження, що департамент призначить керівну особу для управління навчальною організацією, і така особа матиме бюджет, достатній для діяльності організації відповідно до стандарту Part-147;
 3. мати ресурси в частині системи якості щодо незалежного аудиту, за умови, що департамент керує інспекторатом незалежних шкіл для проведення аудиту навчальної організації з технічного обслуговування з періодичністю, що встановлена цією Частиною.
- (b) Усі звільнення від вимог, що надаються відповідно до Статті 10 (3) базової Постанови повинні бути задокументовані і зберігатися компетентним органом.

ПІДЧАСТИНА В

ВИДАЧА СХВАЛЕННЯ

Чинна підчастина встановлює вимоги щодо видачі або зміни схвалення навчальної організації з технічного обслуговування.

147.B.100

Загальні положення

- (a) Заявка на отримання первинного схвалення навчальної організації з технічного обслуговування або внесення змін до нього подається організацією по формі і згідно з процедурою, що встановлені компетентним органом.
- (b) Схвалення навчальній організації з технічного обслуговування повинно видаватися компетентним органом.
- (с) Не зважаючи на вищенаведене, організація, не зареєстрована як юридична особа ЄС, повинна подавати заявку на первинне схвалення або зміни до нього по формі і згідно процедурою, що встановлені Агентством.

147.B.105

Заявка на отримання схвалення або зміни до нього

Заявка на отримання схвалення або зміни до нього повинна містити наступну інформацію:

1. зареєстрована назва та адреса заявника;
2. адреса, за якою потрібне схвалення або зміни до нього;
3. запропонований обсяг схвалення або зміни до нього;
4. ім'я та підпис відповідального керівника;
5. дата складення заявки.

147.B.110

Процедура схвалення

(a) Компетентний орган повинен:

1. розглянути керівництво навчальної організації з технічного обслуговування, та
2. перевірити відповідність організації вимогам Part-147.

(b) Усі невідповідності, встановлені під час аудиту повинні бути задокументовані і у письмовій формі підтверджені та направлені заявнику.

(c) Усі невідповідності мають бути усунені відповідно до 147.B.130 до видачі схвалення.

(d) у схваленні повинен бути зазначений реєстраційний номер відповідно до методу, який встановлений Агентством.

147.B.115

Процедура внесення змін

Процедура внесення змін викладена у 147.B.110, та обмежується їх обсягом.

147.B.120

Процедура безперервної дії

(a) Повний аудит кожної організації щодо відповідності вимогам цієї Частини повинен проводитися з періодичністю, яка не перевищує 24 місяці.

(b) Невідповідності повинні опрацьовуватися відповідно до 147.B.130.

147.B.125

Сертифікат схвалення навчальної організації з технічного обслуговування

Сертифікат схвалення навчальної організації з технічного обслуговування має відповідати формату, наведеному в Додатку II.

147.B.130

Невідповідності

(a) Невиконання корегувальних дій щодо невідповідностей 1-го рівня в триденний термін від дати письмового повідомлення повинно тягнути за собою повне або часткове анулювання, призупинення або накладення обмежень компетентним органом на сертифікат схвалення навчальної організації з технічного обслуговування.

(b) Компетентний орган повинен вжити дій щодо повного або часткового анулювання, накладення обмежень або призупинення схвалення у разі не дотримання терміну, який був наданий компетентним органом для усунення невідповідностей 2-го рівня.

ПІДЧАСТИНА С

АНУЛЮВАННЯ, ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ОБМЕЖЕННЯ СХВАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

147.B.200

Анулювання, призупинення та обмеження схвалення навчальної організації з технічного обслуговування

Компетентний орган повинен:

(a) на обґрунтованих підставах призупинити схвалення у разі загрози безпеці авіації;
або

(b) призупинити, анулювати або обмежити схвалення згідно з 147.B.130.

Додаток І

ТЕРМІН БАЗОВОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Мінімальні терміни повних базових курсів

Базовий курс	Термін (в годинах)	Теоретична частина (в %)
A1	800	від 30 до 35
A2	650	від 30 до 35
A3	800	від 30 до 35
A4	800	від 30 до 35
B1.1	2400	від 50 до 60
B1.2	2000	від 50 до 60
B1.3	2400	від 50 до 60
B1.4	2400	від 50 до 60
B2	2400	від 50 до 60

Додаток II

Сертифікат схвалення

Сторінка 1 із

Європейський Союз

Компетентна влада

СЕРТИФІКАТ СХВАЛЕННЯ

ПОСИЛАННЯ:

Згідно з обов'язковими правилами ЄС із умов, визначених нижче, даним (Компетентна Влада), надає силу сертифікату

НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ

як організації з підготовки персоналу з технічного обслуговування повітряних суден, схваленої згідно з Part-147 для проведення навчання і екзаменів, в обсязі визначеному в додатку до сертифіката схвалення і для видачі слухачам відповідних сертифікатів про навчання.

УМОВИ:

1. Дане схвалення обмежене до обсягу визначеному відповідним розділом експозиції (керівництва) організації з підготовки персоналу в сфері технічного обслуговування повітряних суден, що схвалене згідно з Part-147, а також
2. Дане схвалення вимагає відповідності процедурам, визначеним в керівництві організації з підготовки персоналу в сфері технічного обслуговування повітряних суден, схваленому згідно з Part-147, а також
3. Дане схвалення чинне, якщо організація, з підготовки персоналу в сфері технічного обслуговування повітряних суден дотримується вимог, визначених в Part-147.
4. У випадку дотримання вище названих умов, дане схвалення буде чинне, якщо від нього не відмовляться, не буде його замінено або його дія не буде призупинена або скасована у встановленому порядку.

Дата видачі: Підпис:

Дата набрання чинності схвалення: (не обов'язково)..... За Державу члена ЄС/EASA

СХВАЛЕНИЙ ПЕРЕЛІК НАВЧАННЯ/ЕКЗАМЕНУВАННЯ

Організація:

Відношення до схвалення:

КУРС	КЛАСИФІКАЦІЯ		ОБМЕЖЕННЯ
БАЗОВИЙ	B1 (ТЕХНІК – МЕХАНІК)	ТВ1.1	ЛІТАКИ З ГТД
		ТВ1.2	ЛІТАКИ З ПД
		ТВ1.3	ВЕРТОЛЬОТИ З ГТД
		ТВ1.4	ВЕРТОЛЬОТИ З ПД
		ТВ1.5	ЗАБРОНЬОВАНЕ
	B2 (ТЕХНІК – АВІОНІК)	ТВ2	АВІОНІКА
	A (МЕХАНІК)	ТА1.1	ЛІТАКИ З ГТД
		ТА1.2	ЛІТАКИ З ПД
		ТА1.3	ВЕРТОЛЬОТИ З ГТД
		ТА1.4	ВЕРТОЛЬОТИ З ПД
		ТА1.5	ЗАБРОНЬОВАНЕ
НА ТИП	B1 (ТЕХНІК – МЕХАНІК)	T1	ВНЕСТИ ТИПИ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН
	B2 (ТЕХНІК – АВІОНІК)	T2	ВНЕСТИ ТИПИ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН
	A (МЕХАНІК)	T3	ВНЕСТИ ТИПИ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН
	C (ІНЖЕНЕР БАЗОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ)	T4	ВНЕСТИ ТИПИ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Даний обсяг схвалення навчання/екзаменів чинний, якщо проводиться згідно з експозицією організації з навчання персоналу технічного обслуговування, затвердженою згідно з Part-147:

Дата видачі:

Підпис:

Дата набрання чинності схвалення: (не обов'язково).....За державу члена ЄС/EASA

EASA форма 11

Додаток III

Зразок сертифіката про навчання

СЕРТИФІКАТ ВИЗНАННЯ

ЧАСТИНА-147 СХВАЛЕНИЙ БАЗОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КУРС ЧИ БАЗОВЕ ЕКЗАМЕНУВАННЯ

Цей сертифікат визнання, що виданий:

Прізвище (ім'я)

Дата, місце народження

Ким виданий (може бути попередньо надруковано)

Як організація, що схвалена згідно з вимогами Частини-147 (ким схвалена)

(може бути попередньо надруковано)

посилання на схвалення (номер сертифікату схвалення)

Цей сертифікат підтверджує, що вищеназвана особа успішно пройшла нижченаведений схвалений базовий курс навчання чи базове екзаменування;

**ВИЗНАЧЕНИЙ БАЗОВИЙ КУРС НАВЧАННЯ чи БАЗОВЕ ЕКЗАМЕНУВАННЯ І
ДАТА ЗАКІНЧЕННЯ чи ПРОХОДЖЕННЯ**

Підпис: Сертифікат №

Від (організація): Дата:

(може бути попередньо надруковано)

СЕРТИФІКАТ ВИЗНАННЯ

**ЧАСТИНА-147 СХВАЛЕНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КУРС З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТИПУ
ПОВІТРЯНОГО СУДНА ЧИ ЕКЗАМЕНУВАННЯ З ТИПУ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Цей сертифікат визнання, що охоплює теоретичний/практичний елементи курсу навчання на
тип (непотрібне закреслити), що виданий:

Прізвище (ім'я)

Дата, місце народження

Ким виданий (може бути попередньо надруковано)

Як організація, що схвалена згідно з вимогами Частини-147 (ким схвалена)

(може бути попередньо надруковано)

згідно з посиланням на схвалення XXX. Цей сертифікат підтверджує, що вищеназвана особа
успішно пройшла нижченаведений схвалений курс навчання чи екзаменування з типу
повітряного судна;

**ВИЗНАЧЕНИЙ КУРС НАВЧАННЯ чи ЕКЗАМЕНУВАННЯ З ТИПУ ПОВІТРЯНОГО СУДНА І
ДАТА ЗАКІНЧЕННЯ чи ПРОХОДЖЕННЯ**

**ВИЗНАЧЕНИЙ ПЕРІОД НАВЧАННЯ ОХОПИВ ВИМОГИ ЧАСТИНИ-147 ЩОДО ТЕОРЕТИЧНИХ
ЕЛЕМЕНТІВ АБО ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЕЛЕМЕНТІВ**

Підпис: Сертифікат №

Від (організація): Дата:

(може бути попередньо надруковано)