



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Авиационные Правила

RAC – AID

**Сборник процедур и технических
правил по лётной годности**

(Airworthiness Handbook)

СОДЕРЖАНИЕ:

Содержание	C-1
Контрольный лист страниц	КЛС-1
Порядок внесения поправок	ПВП-1
Список поправок	СП-1
Преамбула	П-1
ЧАСТЬ 1 Определения и сокращения	1-1
ЧАСТЬ 2 Подготовка и аккредитация инспекторов лётной годности	2-1
RAC-AID.AWP.2.1 Первоначальные требования	2-2
RAC-AID.AWP.2.2 Подготовка инспектора	2-2
RAC-AID.AWP.2.3 Аккредитация инспекторов	2-2
RAC-AID.AWP.2.4 Порядок проведения практической подготовки инспекторов	2-2
Часть 2- Приложения	
Приложение 1	2-Апехе-1
Приложение 2	2-Апехе-2
Приложение 3	2-Апехе-3
Приложение 4	2-Апехе-4
ЧАСТЬ 21 Процедуры сертификации авиационных изделий	21-1
Подчасть Н – Сертификаты лётной годности	21-2
Раздел 1 Общие положения	
RAC-AID.P.21.H.1.0 Введение	21-2
RAC-AID.P.21.H.1.1 Цель	21-2
RAC-AID.G.21.H.1.2 Сокращения и определения	21-2
Часть 21 – Образцы используемой документации	
Образец листа контрольно осмотра (Check list) – Самолёты (Fixed Wing)	21-3
Образец листа контрольно осмотра (Check list) – Винтокрылы (Rotor Wing)	21-8
ЧАСТЬ 39 Процедуры разработки и издания директив лётной годности	39-1
Раздел 1 Общие положения	
RAC-AID.P. 39.1.0 Введение	
RAC-AID.P. 39.1.1 Цель	39-2
RAC-AID.G. 39.1.2 Сокращения и определения	39-2
Раздел 2 Процедуры	
RAC-AID.P. 39.5.0 Процедуры по Директивам лётной годности	
RAC-AID.P. 39.5. (a) Разработка и издание DN	39-3
RAC-AID.P. 39.5. (b) Выполнение DN	39-7
RAC-AID.P. 39.5. (b)(1) Ответственность за выполнение DN	39-7
RAC-AID.P. 39.5. (b)(2) Ограничения на специальные полеты	39-8
RAC-AID.P. 39.5. (b)(3) Процедуры надзора	39-8
Часть 39 - Приложения и дополнения	
Приложение 1	39-Апехе-1
Приложение 2	39-Апехе-2
Приложение 3	39-Апехе-3
Дополнение 1	39-Апехе-12
Дополнение 2	39-Апехе-13

ЧАСТЬ 145 – JAR-145 – Процедуры утверждения организации по техническому обслуживанию ВС.....145-1

Раздел 1 Общие положения

RAC-AID.P 145.1.0	Введение.....	145-2
RAC-AID.P.145.1.0.1	Цель.....	145-2
RAC-AID.G 145.1.0.2	Определения и сокращения.....	145-2
RAC-AID.P 145.1.0.3	Предварительные условия и координация.....	145-2
RAC-AID.P 145.1.0.4	Персонал, участвующий в сертификации Организаций по ТО	145-2

Раздел 2 Процедуры

RAC-AID.P 145.2.0	Сертификация Организаций по ТО.....	145-3
RAC-AID.P 145.2.0.1	Общие положения.....	145-3
RAC-AID.P 145.2.0.2	Ссылки и формы.....	145-3
RAC-AID.P 145.2.0.3	Процесс сертификации.....	145-3
RAC-AID.P 145.2.1	Процедуры выдачи Сертификата утверждения Организации по ТО и внесения изменений	145-3
RAC-AID.P 145.2.1.1	Рассмотрение заявления.....	145-3
RAC-AID.P 145.2.1.2	Экспертиза документов.....	145-4
RAC-AID.P 145.2.1.3	Инспектирование Организации по ТО.....	145-5
RAC-AID.P 145.2.1.4	Оформление Сертификата утверждения.....	145-6
RAC-AID.P 145.2.1.5	Внесение изменений в Сертификат утверждения.....	145-6
RAC-AID.P 145.2.2	Замечания.....	145-7
RAC-AID.P 145.2.2.1	Замечания 1 уровня.....	145-7
RAC-AID.P 145.2.2.2	Действия ГАГА на замечания первого уровня.....	145-7
RAC-AID.P 145.2.2.3	Замечания 2 уровня.....	145-8
RAC-AID.P 145.2.2.4	Действия ГАГА на замечания второго уровня.....	145-8
RAC-AID.P 145.2.2.5	Замечания 3 уровня.....	145-8
RAC-AID.P 145.2.3	Процедуры продления/возобновления срока действия Сертификата утверждения	145-8
RAC-AID.P 145.2.3.1	Рассмотрение заявки.....	145-8
RAC-AID.P 145.2.3.2	Экспертиза документов.....	145-9
RAC-AID.P 145.2.3.3	Инспектирование Организации.....	145-10
RAC-AID.P 145.2.3.4	Внесение поправок в МОЕ.....	145-11
RAC-AID.P 145.2.3.5	Изменения в персонале.....	145-11
RAC-AID.P 145.2.4	Процедуры аннулирования Сертификата утверждения	145-12
RAC-AID.P 145.2.4.1	Общие положения.....	145-12
RAC-AID.P 145.2.4.2	Претензии.....	145-12

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	145-Anexe-1
Приложение 2	145-Anexe-5
Приложение 3	145-Anexe-7
Приложение 4	145-Anexe-8
Приложение 5	145-Anexe-16

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ СТРАНИЦ

Дата первого издания: **18/09/2002**Последующие страницы **RAC-AID** действительны:

Номер страницы	Издание/Дата
С-1	02/09.11.2004
С-2	02/09.11.2004
КЛС-1	02/09.11.2004
КЛС-2	02/09.11.2004
ПВП-1	02/09.11.2004
СП-1	02/09.11.2004
П-1	02/09.11.2004
Часть 1	
1-1	02/09.11.2004
1-2	02/09.11.2004
1-3	02/09.11.2004
1-4	02/09.11.2004
1-5	02/09.11.2004
1-6	02/09.11.2004
1-7	02/09.11.2004
1-8	02/09.11.2004
1-9	02/09.11.2004
Часть 2	
2-1	02/09.11.2004
2-2	02/09.11.2004
2-3	02/09.11.2004
2- Anexe-1	02/09.11.2004
2- Anexe-2	02/09.11.2004
2- Anexe-3	02/09.11.2004
2- Anexe-4	02/09.11.2004
Часть 21	
21-1	02/09.11.2004
21-2	02/09.11.2004
21-3	02/09.11.2004
21-4	02/09.11.2004
21-5	02/09.11.2004
21-6	02/09.11.2004
21-7	02/09.11.2004
21-8	02/09.11.2004
21-9	02/09.11.2004
21-10	02/09.11.2004
21-11	02/09.11.2004
21-12	02/09.11.2004
21-13	02/09.11.2004
Часть 39	
39-1	02/09.11.2004
39-2	02/09.11.2004
39-3	02/09.11.2004
39-4	02/09.11.2004
39-5	02/09.11.2004
39-6	02/09.11.2004
39-7	02/09.11.2004
39-8	02/09.11.2004
39-Anexe-1	02/09.11.2004

39-Anexe-2	02/09.11.2004
39-Anexe-3	02/09.11.2004
39-Anexe-4	02/09.11.2004
39-Anexe-5	02/09.11.2004
39-Anexe-6	02/09.11.2004
39-Anexe-7	02/09.11.2004
39-Anexe-8	02/09.11.2004
39-Anexe-9	02/09.11.2004
39-Anexe-10	02/09.11.2004
39-Anexe-11	02/09.11.2004
39-Anexe-12	02/09.11.2004
39-Anexe-13	02/09.11.2004

Часть 145

145-1	02/09.11.2004
145-1	02/09.11.2004
145-2	02/09.11.2004
145-3	02/09.11.2004
145-4	02/09.11.2004
145-5	02/09.11.2004
145-6	02/09.11.2004
145-7	02/09.11.2004
145-8	02/09.11.2004
145-9	02/09.11.2004
145-10	02/09.11.2004
145-11	02/09.11.2004
145-12	02/09.11.2004
145-13	02/09.11.2004
145-Anexe-1	01/18.09.2002
145-Anexe-2	01/18.09.2002
145-Anexe-3	01/18.09.2002
145-Anexe-4	01/18.09.2002
145-Anexe-5	02/09.11.2004
145-Anexe-6	02/09.11.2004
145-Anexe-7	01/18.09.2002
145-Anexe-8	02/09.11.2004
145-Anexe-9	02/09.11.2004
145-Anexe-10	02/09.11.2004
145-Anexe-11	02/09.11.2004
145-Anexe-12	02/09.11.2004
145-Anexe-13	02/09.11.2004
145-Anexe-14	02/09.11.2004
145-Anexe-15	02/09.11.2004
145-Anexe-16	02/09.11.2004
145-Anexe-17	02/09.11.2004

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК

Поправки в настоящие правила могут быть внесены в следующих случаях:

- (1) Изменения положений настоящих правил могут быть внесены только путем внесения поправок;
- (2) Поправки утверждаются Приказом Генерального директора Государственной администрации гражданской авиации;
- (3) После утверждения поправок, каждый держатель данных правил должен включить новые выпущенные страницы и изъять замененные страницы;
- (4) В нижней части новой страницы указывается номер поправки и подчеркнутая дата вступления ее в силу.

СПИСОК ПОПРАВOK

№	Номер поправки	Дата утверждения и № приказа	Ф.И.О. лица, внесшего поправки	Подпись
1.	Поправка 01	«30» 07 2004 № 34/GEN от 23.06.2004	Григорьев С.Е.	
2.	Издание 02	« » 2004 № 74/GEN от 09.11.2004	Григорьев С.Е.	

ПРЕАМБУЛА

1. Деятельность гражданской авиации на территории и в воздушном пространстве Республики Молдова регламентируется Законом о гражданской авиации № 1237-XIII от 09.07.1997, действующими нормативными документами в данной области, разработанными в соответствии с Законом о гражданской авиации и Конвенцией о международной гражданской авиации, подписанной 7 декабря 1944 года в Чикаго, и другими конвенциями и соглашениями, членом которых является Республика Молдова.

2. Физические и юридические лица, собственники и/или владельцы воздушных судов, зарегистрированных в Республике Молдова, намеренные эксплуатировать воздушные суда, а также эксплуатанты, которые организуют и осуществляют деятельность в области гражданской авиации, должны соблюдать авиационные правила, изданные Государственной администрацией гражданской авиации.

3. Авиационные правила **RAC-AID – Сборник процедур и технических правил по лётной годности (Airworthiness Handbook)**, изданные Государственной администрацией гражданской авиации, содержит требования и процедуры, применяемые в области лётной годности ВС, и определяет деятельность Управления лётной годности Государственной администрации гражданской авиации.

4. В целях упрощения использования настоящих авиационных правил вводятся следующие обозначения глав:

- RAC-AID.G.... содержат общие сведения.
- RAC-AID.TS.... содержат технические правила в области поддержания лётной годности ВС/компонентов ВС.
- RAC-AID.P..... содержат процедурные сведения, применяемые в области лётной годности ВС/компонентов ВС.
- RAC-AID.AWP.... содержит сведения о структуре, кадровом составе и внутренних процедурах Управления лётной годности Государственной администрации гражданской авиации и не подлежат распространению за пределами ГАГА.

5. Авиационные правила **RAC-AID** состоят из пяти частей, каждая из которых определяет конкретную область (Общие положения / Процедуры сертификации авиационных изделий / Процедуры разработки и издания Директив лётной годности / Процедуры регистрации ВС в РМ / Процедуры утверждения организации по техническому обслуживанию).

6. Для обеспечения внедрения и применения авиационных правил **RAC-AID**, Государственная администрация гражданской авиации издает приказы, директивы, указания, технические правила, процедуры.

ЧАСТЬ 1

Определения и сокращения

Раздел 1 Сокращения

RAC-AID.G 1.1 Сокращения

Авиареестр	– Авиационный Реестр Республики Молдова (<i>the Aviation Register of the Republic of Moldova</i>)
ВС	– Воздушное судно (<i>aircraft</i>)
ГАГА	– Государственная администрация гражданской авиации Республики Молдова (<i>the Civil Aviation Administration of the Republic of Moldova</i>)
ГВС	– Гражданское воздушное судно (<i>civil aircraft</i>)
ЛВС	– Лёгкое воздушное судно
НРЗ / НиР знаки	– Национальные и регистрационные знаки
РЛЭ/AFM	– Руководство по лётной эксплуатации (<i>Airplane/Helicopter Flight Manual</i>)
РМ	– Республика Молдова (<i>Republic of Moldova</i>)
СВЖ	– Самолётовождение
СЛА	– Сверхлёгкое воздушное судно
ТО	– Техническое обслуживание (<i>Maintenance</i>)
УЛГ	– Управление лётной годности
ACAS	– Бортовая система предупреждения столкновений (<i>Airborne Collision Avoidance System</i>)
AOC	– Сертификат Эксплуатанта (<i>Air Operator Certificate</i>)
AWO	– Всепогодные полёты (<i>All Weather Operations</i>)
CAS	– Индикаторная земная скорость (<i>Cruising airspeed</i>)
CAT II/III	– II и III категории ИКАО точного захода на посадку и посадку по приборам (<i>Category II and III operation</i>)
CDL	– Перечень отклонений от конфигурации (<i>Configuration Deviation List</i>)
CofA	– Сертификат лётной годности (<i>Certificate of Airworthiness</i>)
CofR	– Свидетельство о регистрации (<i>Certificate of Registration</i>)
CofN	– Сертификат по шуму (<i>Noise Certificate</i>)
DN	– Директива лётной годности (<i>Airworthiness Directives</i>) (<i>Directivă de navigabilitate</i>)

EAS	– Индикаторная скорость (<i>Equivalent airspeed</i>)
ECAC/ЕКГА	– Европейская конференция гражданской авиации (<i>European Civil Aviation conference</i>)
ELT	– Аварийный приводной передатчик (<i>Emergency Locator Transmitter</i>)
ETOPS	– Полёты увеличенной дальности с двумя газотурбинными силовыми установками (<i>Extended Range Operations with Twin-engine Aircraft</i>)
GNSS	– Глобальная навигационная спутниковая система (<i>Global Navigation Satellite System</i>)
GPS	– Глобальная система определения местоположения (<i>Global Positioning System</i>)
JAA	– Объединенные авиационные власти (<i>Joint Aviation Authorities</i>)
JAR	– Единые авиационные требования (<i>Joint Aviation Requirements</i>)
JAR-21	– Процедуры сертификации авиационных изделий (<i>Certification procedures for aircraft and related products and parts</i>)
JAR-39	– Директивы лётной годности (<i>Airworthiness Directives</i>)
JAR-145	– Утверждённые организации по техническому обслуживанию (<i>Approved Maintenance Organisations</i>)
ICAO/ИКАО	– Международная организация гражданской авиации (<i>International Civil Aviation Organization</i>)
IFR	– Правила полётов по приборам (<i>Instrument Flight Rules</i>)
ILS	– Система посадки по приборам (<i>Instrument Landing System</i>)
IMC	– Приборные метеорологические условия (<i>Instrument Meteorological Conditions</i>)
MEL	– Перечень минимального оборудования (<i>Minimum Equipment List</i>)
MMEL	– Основной перечень минимального оборудования (<i>Master Minimum Equipment List</i>)
MNPS	– Минимальные навигационные характеристики (<i>Minimal navigation Performance Specifications</i>)
MOE	– Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию (<i>Maintenance Organisation Exposition</i>)
nm	– Морская миля (<i>nautical mile</i>)
ОТО	– Организация по техническому обслуживанию (<i>Maintenance Organisation</i>)
RAIM	– Автономный контроль целостности в приёмнике (<i>Receiver Autonomous Integrity Monitoring</i>)

RNAV	– Зональная навигация (<i>Regional Navigation</i>)
RNP	– Требуемые навигационные характеристики (<i>Required Navigation Performance</i>)
RVSM	- Сокращённый минимум вертикального эшелонирования (<i>Reduced Vertical Separated Minima</i>)
TAS	- Истинная скорость (<i>True airspeed</i>)
TSO	- Technical Standard Order
VOR	- VHF omnidirectional radio range
VFR	- Правила полётов по приборам (<i>Visual Flight Rules</i>)
VMC	- Визуальные метеорологические условия (<i>Visual Meteorological Conditions</i>)

Раздел 1 Определения**RAC-AID.G 1.2 Определения**

- (1) **Авиационный реестр Республики Молдова** (*Aviation Register of the Republic of Moldova*) – государственный административный документ, в котором регистрируются ГВС, находящиеся в собственности или в аренде и эксплуатируемые физическими или юридическими лицами Республики Молдова.
- (2) **Авиационное изделие** (*Aeronautical product*) – любое гражданское воздушное судно или предназначенный для установки на нём авиационный двигатель, винт, система, материал, часть или агрегат, новые или находившиеся в эксплуатации.
- (3) **Автономный контроль целостности в приёмнике** (*Receiver Autonomous Integrity Monitoring*) – метод, посредством которого бортовой приёмник/процессор GNSS автономно контролирует целостность навигационных сигналов спутников GNSS.
- (4) **Адрес воздушного судна** (*address*) - индивидуальная комбинация, состоящая из 24 бит, присвоенная ГАГА ВС, зарегистрированному в Авиареестре в целях обеспечения связи "воздух-земля", навигации и наблюдения.
- (5) **Аэростат** (*Airship*) – ВС легче воздуха, не приводимое в движение силовой установкой.
- (6) **Базирование** (*Location*) – в контексте Части 145, место расположения технической базы Организации по ТО, выполняющей разрешенные виды работ.
- (7) **Воздушное судно** (*Aircraft*) - любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.
- (8) **Визуальные метеорологические условия** (*Visual Meteorological Conditions*) - метеорологические условия, выраженные в величинах дальности видимости, расстояние до облаков и высоты нижней границе облаков, соответствующие установленным минимумам или превышающих их.
- (9) **Всепогодные полёты** (*All Weather Operations*) – означает любой взлёт, полёт или посадка при приборных метеорологических условиях и выполняется по правилам полётов по приборам.
- (10) **Государственная администрация гражданской авиации Республики Молдова** (*the Civil Aviation Administration of the Republic of Moldova*) – центральный отраслевой орган публичного управления в области гражданской авиации Республики Молдова, уполномоченный разрабатывать и издавать нормативные документы и принимать обязательные меры в области, входящей в его компетенцию.
- (11) **Государственное воздушное судно** (*State Aircraft*) - воздушное судно, используемое на военной, таможенной или полицейской службе.
- (12) **Государство разработчика** (*State of Design*) – государство, обладающее юрисдикцией в отношении организации, ответственной за конструкцию типа.
- (13) **Государство регистрации** (*State of Registration*) – государство, в реестр которого занесено ВС.

- (14) **Государство разработчика** (*State of Operator*) – государство, в котором находится основное место деятельности эксплуатанта или, эксплуатант не имеет такого места деятельности, постоянное место пребывания эксплуатанта.
- (15) **Гражданское воздушное судно** (*Civil aircraft*) – ВС, не используемое на военной, таможенной или полицейской службе.
- (16) **Информация по техническому обслуживанию** (*Maintenance Data*) – в контексте Части 145, какая-либо информация, необходимая для обеспечения того, что ВС / компонент ВС может быть поддержан в соответствии с условиями его лётной годности, а также гарантированной работоспособность его эксплуатационного/аварийного оборудования.
- (17) **Директива лётной годности** (*Airworthiness Directive*) – документ, издаваемый ГАГА для авиационных изделий или технологических процессов в гражданской авиации.
- (18) **Договаривающееся государство** (*Contracting State*) – государство, присоединившееся к Конвенции о международной гражданской авиации, Чикаго, 1944.
- (19) **Допуск к эксплуатации** (*Release to Service*) –
- (a) в отношении воздушного судна означает:
 - (i) после выполнения базового (периодического) ТО, выдача Сертификата о допуске к эксплуатации
 - (ii) после линейного (оперативного) ТО запись в бортовом техническом журнале о его выполнении
 - (b) в отношении компонента ВС, означает выдача JAA Form 1 и/или эквивалентного документа.
- (20) **Дубликат** (*Duplicate*) – второй экземпляр, какого-либо письменного документа, имеющего одинаковую с подлинником юридическую силу.
- (21) **Заявитель** (*Applicant*) – физическое или юридическое лицо, обращающееся в ГАГА с заявкой установленной формы.
- (22) **Зональная навигация** (*Regional Navigation*) – метод навигации, позволяющий воздушным судам выполнять полёт по любой желаемой траектории в пределах зоны действия радиомаячных навигационных средств или в пределах, определяемых возможностями автономных средств, или их комбинации.
- (23) **Инспекция** (*Inspection*) - экспертный осмотр воздушного судна/авиационных систем на соответствие утверждённым ГАГА стандартам.
- (24) **Индикаторная земная скорость** (*Cruising airspeed*) – равна приборной скорости, исправленную на инструментальную погрешность и аэродинамическую поправку.
- (25) **Индикаторная скорость** (*Equivalent airspeed*) - равна индикаторной земной скорости, исправленной на адиабатическое сжатие воздушного потока для данной абсолютной высоты. Она также равна истинной скорости, умноженной на $(\rho/\rho_0)^{1/2}$, где ρ_0 - плотность воздуха на уровне моря в условиях стандартной атмосферы, а ρ – плотность воздуха в рассматриваемых условиях.

- (26) **Исправное** (*Serviceable*) – означает, когда используется в отношении воздушного судна, что:
- Планер, двигатели и комплектующие изделия имеют запас по наработке и календарным срокам эксплуатации, установленным в соответствующей технической документации (если есть такие ограничения).
 - На воздушном судне выполнены все необходимые работы по техническому обслуживанию в соответствии с Программой ТО и другой технологической документацией, утверждённой ГАГА, а также должным образом проведены все необходимые регулировки и устранения дефектов.
 - ВС, должным образом, допущено к эксплуатации (14).
 - ВС укомплектовано полным комплектом бортовой документации.
- (27) **Истинная скорость** (*True airspeed*) – скорость самолёта относительно невозмущённого потока воздуха.
- (28) **Капитальный ремонт** (*Overhaul*) – восстановление ВС или компонента ВС посредством осмотра и замены в соответствии с установленными стандартами с целью продления срока его эксплуатации.
- (29) **Коммерческий воздушный транспорт** (*Commercial Air Transport*) – воздушный транспорт для перевозки пассажиров, груза, почты за соответствующую оплату.
- (30) **Компонент ВС** (*Aircraft component*) - любая составляющая часть ВС, включая силовую установку и/или эксплуатационное/аварийное оборудование.
- (31) **Конфигурация** (*Configuration*) – означает, когда используется в отношении самолёта, в определённое сочетание положение подвижных элементов, таких как закрылки, шасси и т.д., влияющих на аэродинамические характеристики самолёта.
- (32) **Лёгкие воздушные суда спортивного назначения** – ВС с максимальной взлетной массой от 750 кг до 2000 кг предназначенные для спортивных целей.
- (33) **Лётная годность** (*Airworthiness*) – комплексная характеристика воздушного судна, определяющая его соответствие с действующими правилами по допуску данного воздушного судна к полёту.
- (34) **Лётнопригодный** (*Airworthy*) – означает, когда используется в отношении воздушного судна, что воздушное судно исправно и соответствует всем требованиям, предписанными для выдачи / продления срока действия Сертификата лётной годности.
- (35) **Модификация** (*Modification*) - изменение в ВС или его компонентах в соответствии с утвержденными стандартами.
- (36) **Морская миля** (*Nautical Mile*) – означает длину эквивалентную 1852 метрам.
- (37) **Огнеупорный материал** (*Fireproof material*) – материал, способный выдерживать нагрев так же как сталь или лучше при условии, что размеры в обоих случаях соответствуют конкретному назначению.
- (38) **Организация** (*Organisation*) – в контексте Части 145, Организация по ТО, утверждённая государством для выполнения осмотра, капитального ремонта, технического обслуживания, текущего ремонта и/или модификации ВС или их компонентов и

функционирующая под контролем органа, утверждённого данным государством. Может иметь несколько мест базирования.

- (39) **Ответственный руководитель** (*Accountable manager*) -, в контексте Части 145, Руководитель, осуществляющий корпоративное руководство и гарантирующий, что всё техническое обслуживание, требуемое Заказчиком, может быть профинансировано и выполнено в соответствии со стандартами требуемые ГАГА.
- (40) **Планер** (*Airframe*) – означает фюзеляж, хвостовое оперение и крыло.
- (41) **Политика качества** (*Quality policy*) – политика Организации (39) в отношении качества выполняемого технического обслуживания, утвержденная ответственным руководителем.
- (42) **Предполётный осмотр** (*Pre-flight inspection*) - осмотр, проведённый перед вылетом ВС, гарантирующий пригодность ВС к предстоящему полёту. Не включает в себя устранение дефектов.
- (43) **Приборные метеорологические характеристики** (*Instrument Meteorological Conditions*) – метеорологические условия, выраженные в величинах дальности видимости, расстояние до облаков и высоты нижней границе облаков. Эти величины ниже минимумов, установленных для визуальных метеорологических условиях.
- (44) **Программа ТО** (*Maintenance program*) – документ, содержащий описание и периодичность выполнения конкретных плановых работ по техническому обслуживанию, необходимых для обеспечения непрерывной безопасной эксплуатации тех воздушных судов, которых он касается.
- (45) **Ремонт** (*Repair*) – восстановление ВС/ компонента ВС до исправного состояния в соответствии с утверждённым стандартом.
- (46) **Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию** (*Maintenance Organisation Exposition*) – , в контексте Части 145, означает документ(ы), содержащий подробную информацию, требуемые JAR-145.70 и показывающий как организация соответствует требованиям JAR-145.
- (47) **Сверхлёгкие летательные аппараты** (*Very Light Aircraft*) – моторные и безмоторные ВС с максимальной взлетной массой до 750 кг включительно.
- (48) **Свидетельство о регистрации** (*Certificate of Registration*) – документ, подтверждающий национальную принадлежность ВС, и в который внесены идентифицирующие данные и регистрационный знак.
- (49) **Сертификат лётной годности** (*Certificate of Airworthiness*) – документ, подтверждающий, что воздушное судно соответствует действующим нормам лётной годности после инспекции, ремонта или технического обслуживания.
- (50) **Сертификат о допуске к эксплуатации** (*Certificate of release to service*) – документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нём работ по техническому обслуживанию в соответствии с процедурами, описанными в Руководстве по процедурам организации по техническому обслуживанию, или в рамках эквивалентной системы.
- (51) **Сертификат утверждения** (*Approval Certificate*) – в контексте Части 145, документ, разрешающий Организации по ТО воздушных судов и/или компонентов воздушных

судов выполнять определённые виды работ, указанные в сертификате, в течении его срока действия и подтверждает соответствие Организации требованиям установленных Правил JAR-145.

- (52) **Сертифицирующий персонал** (*Certifying staff*) – в контексте Части 145, персонал, уполномоченный Организацией по техническому обслуживанию, в соответствии с процедурами, принятыми ГАГА или авиационными властями государства – полноправного члена JAA, допускать к эксплуатации ВС или их компоненты.
- (53) **Силовая установка** (*Power-plant*) – Система состоящая из одного или более двигателей и вспомогательных агрегатов, которые в совокупности необходимы для создания тяги, независимой от непрерывной работы какой-либо другой силовой(вых) установки (вок); но исключая устройства создающие кратковременную тягу.
- (54) **Техническое обслуживание** (*Maintenance*) – проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения лётной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, замены, проверки, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта.
- (55) **Требуемые навигационные характеристики** (*Required Navigation Performance*) – перечень навигационных характеристик, необходимых для выполнения полётов в пределах установленного воздушного пространства.
- (56) **Утверждено ГАГА** (*Approved by the CAA of the Republic of Moldova*) – утверждение ГАГА непосредственно или в соответствии с процедурами, утвержденными ГАГА.
- (57) **Утвержденный стандарт** (*Approved standard*) – технический норматив относительно проектирования, изготовления, технического обслуживания, качества, утвержденный ГАГА.
- (58) **Циркуляр по лётной годности** (*Airworthiness Circular*) – документ, выпускаемый Управлением лётной годности ГАГА, и носящий информационный характер.
- (59) **Экспортный сертификат лётной годности** (*Export Airworthiness Certificate*) – документ, удостоверяющий годность ВС к полётам на время экспортной доставки.
- (60) **Эксплуатант** (*Air Operator*) – физическое или юридическое лицо, занимающееся эксплуатацией ВС или предлагающее услуги в этой области.
- (61) **JAR-145 Сертификационное разрешение** (*JAR-145 certification authorization*) - документ, выданный сертифицирующему персоналу организацией, утвержденной согласно JAR-145 и подтверждающий, что данный персонал имеет право на оформление сертификатов о допуске к эксплуатации ВС/компонентов ВС в рамках установленных ограничений и от имени данной Организации.
- (62) **Технический стандарт** (*Technical Standard Order*) - минимальные технические требования, установленные Федеральной Авиационной Администрацией США (U.S FAA) для материалов, изделий, процессов, и приборов, используемых на гражданских воздушных судах.

ЧАСТЬ 2

Подготовка и аккредитация инспекторов летной годности

RAC–AID.AWP. 2.1 Первоначальные требования

(а) ГАГА РМ подбирает персонал, необходимый для выполнения обязанностей инспектора лётной годности, учитывая то, что для эффективного выполнения своих обязанностей, лица, претендующие на должность инспектора лётной годности, должны иметь:

- Диплом о высшем инженерно-авиационном образовании;
- опыт работы не менее 5 лет в гражданской авиации на должностях технического или административного характера;
- действующее свидетельство технического персонала
- знание молдавского, русского и английского языка необходимого для выполнения работником своих функциональных обязанностей.
- представить рекомендации, подтверждающие, что он владеет качествами необходимыми для данной должности.

(b) Подбор персонала производит начальник Управления лётной годности ГАГА РМ путем рассмотрения представленных рекомендательных документов, и, затем, на основании экзамена, конкурса или собеседования, проводимого Первым заместителем генерального директора ГАГА РМ, отобранные кандидаты представляются Генеральному директору ГАГА РМ для принятия окончательного решения.

RAC–AID.AWP. 2.2 Подготовка инспекторов

- (а) До назначения на должность каждый инспектор должен пройти теоретическую подготовку в соответствии с содержанием (см. Приложение 1), содержанием и распорядком подготовки (см. Приложение 2).
- (b) Регистрация участников конкурсного отбора на должность инспектора производится в соответствии с Приложением 3.
- (c) Служба человеческих ресурсов ГАГА РМ сохраняет сведения о подготовке инспектора и данные о прежнем месте и опыте работы. Записи о первоначальной и периодической подготовке вносятся в «Регистрационный листок подготовки инспекторов ГАГА» (см. Приложение 4).

RAC–AID.AWP. 2.3 Аккредитация инспекторов

- (а) После назначения инспектору Управления лётной годности ГАГА (УЛГ ГАГА) выдаётся удостоверение или свидетельство с фотографией, которое даёт его владельцу право признания его полномочий, доступа к воздушным судам как занесенным в Авиационный реестр Республики Молдова на земле и в воздухе для выполнения своих служебных обязанностей при соблюдении норм безопасности, так и ВС других государств на территории Республики Молдова.
- (b) Удостоверение инспектора по лётной годности выполнено на государственном и английском языке по единому образцу для ГАГА РМ.

RAC–AID.AWP. 2.4 Порядок проведения практической подготовки инспекторов

- (а) После назначения, инспектор УЛГ ГАГА РМ, в течение 10 рабочих дней, должен ознакомиться с документами, концепцией и методологией инспекторской деятельности. Эта программа подготовки организуется и проводится под руководством Начальника Управления лётной

годности ГАГА РМ или назначенным инспектором Управления летной годности ГАГА РМ. Занятия проводятся в ГАГА РМ для ознакомления с организационными структурами:

- ИКАО
 - JAA, МАК
 - ГАГА РМ
 - Эксплуатантов Республики Молдова
 - Организаций по техническому обслуживанию ВС/компонентов ВС.
- (b) Программа подготовки включает также процедуры применения основных документов регулирующих деятельность ГАГА РМ:
- Чикагская Конвенция и Приложения к ней;
 - Закон РМ о гражданской авиации № 1237-XIII от 09.07.97;
 - Постановление Правительства РМ №1057 о мерах по обеспечению деятельности ГАГА;
 - JAR, АП
 - Национальное авиационное законодательство: процедуры, применяемые авиационное правила и инструкции.
- (c) На период подготовки инспектор обеспечивается пакетом документов необходимым для деятельности.
- (d) После окончания курсов подготовительной теоретической подготовки, в течение 20 рабочих дней, инспектор проходит индивидуальную практическую стажировку на рабочем месте под руководством назначенного инспектора или Начальника Управления летной годности ГАГА РМ.
- (e) Во время практической стажировки, инспектор, который проходит подготовку, участвует вместе со своим руководителем в практических работах по оценке, инспекции и проверках, а также разработке инспекционных сценариях.
- (f) Инспектор, не прошедший подготовительную теоретическую подготовку и индивидуальную практическую стажировку на рабочем месте не может проводить практическую инспекторскую деятельность. Программы подготовки и тренировки инспекторов включают также периодическую подготовку и аттестацию, которая проводится назначенным инспектором или начальником Управления лётной годности ГАГА РМ. Утвержденные программы подготовки, записи о её прохождении, а также данные о предыдущем опыте работы, вносятся в личное дело инспектора, которое хранится в Службе человеческих ресурсов ГАГА в течение всего периода его инспекторской деятельности.
- (g) В соответствии с утвержденным планом работы Управления лётной годности и установленной программой, инспекторы проходят 12-часовую периодическую подготовку в течение двух рабочих дней. В рамках этой подготовки обеспечивается изучение документов, правил и процедур, с целью однозначного толкования их положений. Одновременно решаются организационные и административные вопросы, которые касаются всего персонала Управления летной годности ГАГА РМ.

Содержание программы подготовки

Тема 1. Конвенция о международной гражданской авиации;

Тема 2. Приложения к Конвенции о международной гражданской авиации:

- Приложение 6
- Приложение 7
- Приложение 8
- Приложение 10

Тема 3. Руководящие документы ИКАО

- ИКАО DOC 9389 - Руководство по организации работ в области летной годности
- ИКАО DOC 8335 - Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции сертификации и постоянного надзора
- ИКАО DOC. 9760 - Руководство по летной годности (том I «Организация и процедуры», том II «Сертификация конструкции и сохранение летной годности»)

Тема 4. JAR - 21 – Процедуры сертификации авиационных изделий

Тема 5. SAFA - Safety Assessment of Foreign Aircraft

Тема 6. JAR – 145 – Approved Maintenance Organisations,

Тема 7. Национальное авиационное законодательство Республики Молдова

- Закон РМ о гражданской авиации № 1237-XIII от 09.07.97;
- Постановление Правительства РМ №1057 о мерах по обеспечению деятельности Государственной администрации гражданской авиации
- Действующие Национальные Авиационные Правила, относящиеся к лётной годности
- процедуры, инструкции и применяемые авиационные правила (RAC-AID)

Тема 8. JAA Administrative & Guidance Material, Часть 2 “Maintenance” и другие национальные правила (при необходимости)

Тема 9. JAR-OPS 1 Subpart M.

Тема 10. Курс ИКАО 23002 – Государственный инспектор по безопасности полётов – Лётная годность

Подготовка организуется и проводится специалистами ГАГА РМ и/или специализированными учебными организациями.

Расписание учебных занятий

Длительность курса - 3 дня + время необходимое на прохождение Курса ИКАО 23002

	Время	Представленная тема	Преподаватель	Замечания
1-й ДЕНЬ Дата:	08:00 – 09:45	1	Специалисты УЛГ	
	10:00 – 11:45	2		
	12:00 – 14:45	3		
	15:00 – 15:45	Комментарии		
2-й ДЕНЬ Дата:	08:00 – 09:45	4	Специалисты УЛГ	
	10:00 – 11:45	5		
	12:00 – 14:45	6		
	15:00 – 15:45	Комментарии		
3-й ДЕНЬ Дата:	08:00 – 09:45	7	Специалисты УЛГ	
	10:00 – 11:45	8		
	12:00 – 14:45	9		
	15:00 – 15:45	Комментарии		
		10	Центр ИКАО	

Список сотрудников, участвующих в подготовке инспектора летной годности

Тема №	Фамилия и имя	Дата	Оценка	Подпись	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Ответственный инспектор за подготовку

**Карточка
регистрации подготовки и стажировки
инспекторов летной годности**

Фамилия, имя:	Дата рождения:
Специальность:	Должность:
Основная подготовка (обучение):	Период:
Дополнительное обучение:	Период:

Курсы подготовки по специальности	Дата	Место

Курсы первоначальной подготовки для назначения на должность инспектора

Период	Место	Примечания

ЧАСТЬ 21

Процедуры сертификации авиационных изделий

Подчасть Н – Сертификаты лётной годности

Раздел 1 Общие положения

RAC-AID.P. 21.H.1.0 Введение

RAC-AID.P. 21.H.1.1 Цель

Процедуры, описанные в настоящем издании Части 21, Подчасть Н настоящего сборника вводят образцы листов контрольно осмотра (Check list) при инспектировании ВС на предмет выдачи/продления CofA.

Часть 21 Подчасть Н предназначена для использования её в качестве руководящего материала инспекторами Управления лётной годности, осуществляющими разработку и выпуск Директив лётной годности Республики Молдова.

RAC-AID.G.21.H.1.2 Сокращения и определения

См. RAC – AID.G 1.1 Сокращения

См. RAC – AID.G 1.2 Определения

Образец листа контрольно осмотра (Check list) – Самолёты (Fixed Wing)

 CAA Moldova Airworthiness Division			
ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОВЕРКИ	Выдача	☐	Сертификата лётной годности
Осмотр ВС типа НиР знаки Серийный номер	Продление	☐	

Часть I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Инспектор:	2. Лицо представляющее ВС	3. Дата проверки (ч/м/г)	4. Место осмотра:	5. Категория ВС:
6. Сертификационный базис ВС:		7. Эксплуатант ВС / заявитель:		
8. Организация / лицо, ответственная(ое) за лётную годность ВС (обозначение / фио, номер АМО или ссылка, срок действия):				
9. Сертификационный базис организации				

Часть II ПЛАНЕР

2.1 Ресурсы и сроки службы (если применяется):

Назначенный срок службы:	.....	лет	Межремонтный срок службы (до первого ремонта):	.....	лет
Действителен до:	Ссылка на документ об установлении:		Действителен до:	Ссылка на документ об установлении:	
Назначенный ресурс:	.....	Лётных часов	Межремонтный ресурс (до первого ремонта):	.....	Лётных часов
	.....	посадок		.....	посадок

2.2 Проверка записей по лётной годности

Дата выпуска ВС/ начала эксплуатации (ч/м/г)	Дата крайнего ремонта (ч/м/г)	Кол-во кап. ремонтов:	Наработка			
.....	.....	.....	СНА	Лётных часов		
				Посадок		
.....	.....	.....	ППР	Лётных часов		
				Посадок		
Дата крайнего периодического ТО (ч/м/г)	Форма ТО:	Выполнена кем:	Дата крайнего полёта (ч/м/г)	Наработка после крайней формы периодического ТО:		
.....	.....	.....	.....	.....	дней	.....
						
				.....	.....	посадок

Часть III СИЛОВАЯ УСТАНОВКА

3.1 Общие сведения

Тип	Количество	Тип ВСУ

3.2 Ресурсы и сроки службы

Двигатели Данные	Двигатель 1	Двигатель 2	Двигатель 3	Двигатель 4	ВСУ
Серийный номер					
Дата начала эксплуатации					
Количество ремонтов					
Дата крайнего ремонта					
Назначенный ресурс ч/ц					часов/отборов/запусков
Межремонтный ресурс ч/ц (до 1ого ремонта)					часов/отборов/запусков
Наработка СНЭ ч/ц					
Наработка ППР ч/ц					
Форма, дата крайнего периодического ТО					

Часть IV АГРЕГАТЫ

4.1 Ресурсы и сроки службы

Агрегаты Данные	Воздушные винты				
	1	2	3	4	
Серийный номер					
Дата начала эксплуатации					
Количество ремонтов					
Дата крайнего ремонта					
Назначенный ресурс ч/ц					
Межремонтный ресурс (до 1ого ремонта)					
Наработка СНЭ ч/ц					
Наработка ППР ч/ц					
Форма, дата крайнего периодического ТО					

Часть V ПОНОМЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Проверка ведения документации:

Пункт (поставить (Y) в соответствующей клеточке)	Хор	Удовл	Неудовл	Ссылка на замечания
Состояние формуляров	☐	☐	☐	
Состояние бортового технического журнала	☐	☐	☐	
Аккуратность ведения формуляров и бортового технического журнала	☐	☐	☐	
Ведение формуляров и бортового технического журнала	☐	☐	☐	
Частота проверки руководящем составом	☐	☐	☐	
Записи о выполнении разовых осмотрах и ADs	☐	☐	☐	

Часть VI ОСМОТР ВС

6.1 ПЛАНЕР, СИЛОВАЯ УСТАНОВКА

№	Предмет	Соответствие		
		Да	нет	Ссылка на замечания
1. Общий осмотр				
	Нанесение государственных и регистрационных знаков	☐	☐	
	Внешняя окраска ВС и логотип эксплуатанта	☐	☐	
	Наличие технологических надписей	☐	☐	
	Общее внешнее состояние ВС (оценить)	☐	☐	
2. Внешний осмотр состояния основных элементов конструкции планера				
2.1 Крыло				
	Состояние ЛКП	☐	☐	
	Наличие явных повреждений обшивки, органов управления	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.2 Фюзеляж				
	Чехлы и заглушки	☐	☐	
	Наружные поверхности фюзеляжа, наличие явных повреждений обшивки, состояние ЛКП	☐	☐	
	Остекление кабин	☐	☐	
	Приёмники полного и статического давления	☐	☐	
	Пилон двигателя (если применимо)	☐	☐	
	Реверсивное устройство (если применимо)	☐	☐	
	Бортовые люки, лючки и обтекатель антенны радиолокатора	☐	☐	
	Аварийные люки	☐	☐	
	Заземление	☐	☐	
	Сигнальные ракеты (если применимо)	☐	☐	
	Электрические разрядники	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.3 Стабилизатор				
	Состояние ЛКП	☐	☐	
	Наличие явных повреждений обшивки, органов управления	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	

2.4 Киль				
	Состояние ЛКП	☐	☐	
	Наличие явных повреждений обшивки, органов управления	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.5 Шасси				
	Наличие подтеков рабочей жидкости на гидроагрегатах и трубопроводах шасси (система оборки, выпуска)	☐	☐	
	Наличие подтеков рабочей жидкости на гидроагрегатах и трубопроводах шасси (система торможения)	☐	☐	
	Состояние амортизаторов (оценить)	☐	☐	
	Колёса и покрышки (обжатие, износ)	☐	☐	
	Замки шасси и створок, механизмы управления замками	☐	☐	
	Концевые выключатели	☐	☐	
	Створки	☐	☐	
	Токосъёмники	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
3 Осмотр кабины экипажа, пассажирского салона и/или грузовой кабины				
3.1 Общая часть				
	Несгораемая опознавательная табличка	☐	☐	
	Бортовые огнетушители и их фиксаторы	☐	☐	
	Плечевые ремни на креслах членов экипажа	☐	☐	
	Фонарики	☐	☐	
3.2 Кабина экипажа				
	Стёкла окон кабины экипажа	☐	☐	
	Приборные доски и приборы	☐	☐	
	Органы управления ВС и двигателями	☐	☐	
	Аварийное оборудование кабины экипажа	☐	☐	
	Трафареты	☐	☐	
	Органы управления систем ВС	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
3.3 Пассажирский салон				
	Входные, грузовые, багажные двери и аварийные люки	☐	☐	
	Стёкла окон пассажиров	☐	☐	
	Фиксаторы закрытого положения дверей (если используется)	☐	☐	
	Внутренняя обшивка	☐	☐	
	Кресла пассажиров и привязные ремни	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
3.4 Грузовая кабина (грузовой отсек)				
	Рампа	☐	☐	
	Грузовая фиксирующая сетка	☐	☐	
	Швартовочные ремни	☐	☐	
	Общее состояние	☐	☐	
3.5 Подпольное пространство				
	Наличие коррозии	☐	☐	
	Общее состояние	☐	☐	

Ссылка	Замечания	Уровень	Устранение	
			Устранение	Ответ

Подписи и фамилии проверяющих:

Образец листа контрольно осмотра (Check list) – Винтокрылы (Rotor Wing)

 CAA Moldova Airworthiness Division			
ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОВЕРКИ	Выдача	☐	Сертификата лётной годности
Осмотр ВС типа НиР знаки Серийный номер	Продление	☐	

Часть I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Инспектор:	2. Лицо представляющее ВС	3. Дата проверки (ч/м/г)	4. Место осмотра:	5. Категория ВС:
6. Сертификационный базис ВС:		7. Эксплуатант ВС / заявитель:		
8. Организация / лицо, ответственная(ое) за лётную годность ВС (обозначение / фио, номер АМО или ссылка, срок действия):				
9. Сертификационный базис организации				

Часть II ПЛАНЕР

2.1 Ресурсы и сроки службы (если применяется):

Назначенный срок службы:		 лет	Межремонтный срок службы (до первого ремонта):		 лет
Действителен до:	Ссылка на документ об установлении:		Действителен до:	Ссылка на документ об установлении:	
Назначенный ресурс:	.....	Лётных часов	Межремонтный ресурс (до первого ремонта):	.....	Лётных часов
	.....	посадок		.....	посадок

2.2 Проверка записей по лётной годности

Дата выпуска ВС/ начала эксплуатации (ч/м/г)	Дата крайнего ремонта (ч/м/г)	Кол-во кап. ремонтов:	Наработка				
			СНА	Лётных часов			
				Посадок			
			ППР	Лётных часов			
				Посадок			
Дата крайнего периодического ТО (ч/м/г)	Форма ТО:	Выполнена кем:	Дата крайнего полёта (ч/м/г)	Наработка после крайней формы периодического ТО:			
					дней		лётных часов
							посадок

Часть III СИЛОВАЯ УСТАНОВКА

3.1 Общие сведения

Тип	Количество	Тип ВСУ

3.2 Ресурсы и сроки службы

Двигатели Данные	Двигатель 1	Двигатель 2	Двигатель 3	Двигатель 4	ВСУ
Серийный номер					
Дата начала эксплуатации					
Количество ремонтов					
Дата крайнего ремонта					
Назначенный ресурс ч/ц					часов/отборов/запусков
Межремонтный ресурс ч/ц (до 1ого ремонта)					часов/отборов/запусков
Наработка СНЭ ч/ц					
Наработка ППР ч/ц					
Форма, дата крайнего периодического ТО					

Часть IV АГРЕГАТЫ

4.1 Ресурсы и сроки службы

Агрегаты Данные	Главный редуктор	Промежуточный редуктор	Хвостовой редуктор	Втулка несущего винта	Автомат перекося
Серийный номер					
Дата начала эксплуатации					
Количество ремонтов					
Дата крайнего ремонта					
Назначенный ресурс ч/ц					
Межремонтный ресурс (до 1ого ремонта)					
Наработка СНЭ ч/ц					
Наработка ППР ч/ц					
Форма, дата крайнего периодического ТО					

Агрегаты Данные	Лопастей несущего винта			Хвостовой винт
Серийный номер	1/	2/	3/	
	4/	5/	6/	
Дата начала эксплуатации				
Количество ремонтов				
Дата крайнего ремонта				
Назначенный ресурс ч/ц				
Межремонтный ресурс (до 1ого ремонта)				
Наработка СНЭ ч/ц				
Наработка ППР ч/ц				
Форма, дата крайнего периодического ТО				

Часть V ПОНОМЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Проверка ведения документации:

Пункт (поставить (Y) в соответствующей клеточке)	Хор	Удовл	Неудовл	Ссылка на замечания
Состояние формуляров	☐	☐	☐	
Состояние бортового технического журнала	☐	☐	☐	
Аккуратность ведения формуляров и бортового технического журнала	☐	☐	☐	
Ведение формуляров и бортового технического журнала	☐	☐	☐	
Частота проверки руководящем составом	☐	☐	☐	
Записи о выполнении разовых осмотрах и ADs	☐	☐	☐	

Часть VI ОСМОТР ВС

6.1 ПЛАНЕР, СИЛОВАЯ УСТАНОВКА

№	Предмет	Соответствие		
		Да	нет	Ссылка на замечания
1. Общий осмотр				
	Нанесение государственных и регистрационных знаков	☐	☐	
	Внешняя окраска ВС и логотип эксплуатанта	☐	☐	
	Наличие технологических надписей	☐	☐	
	Общее внешнее состояние ВС (оценить)	☐	☐	
2. Внешний осмотр состояния основных элементов конструкции планера				
2.1 Крыло				
	Состояние ЛКП	☐	☐	
	Наличие явных повреждений обшивки, органов управления	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.2 Фюзеляж				
	Чехлы и заглушки	☐	☐	
	Наружные поверхности фюзеляжа, наличие явных повреждений обшивки, состояние ЛКП	☐	☐	
	Остекление кабин	☐	☐	
	Приёмники полного и статического давления	☐	☐	
	Пилон двигателя (если применимо)	☐	☐	
	Реверсивное устройство (если применимо)	☐	☐	
	Бортовые люки, лючки и обтекатель антенны радиолокатора	☐	☐	
	Аварийные люки	☐	☐	
	Заземление	☐	☐	
	Сигнальные ракеты (если применимо)	☐	☐	
	Электрические разрядники	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.3 Стабилизатор				
	Состояние ЛКП	☐	☐	
	Наличие явных повреждений обшивки, органов управления	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.4 Киль				
	Состояние ЛКП	☐	☐	
	Наличие явных повреждений обшивки, органов управления	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
2.5 Шасси				
	Наличие подтеков рабочей жидкости на гидроагрегатах и трубопроводах шасси (система оборки, выпуска)	☐	☐	
	Наличие подтеков рабочей жидкости на гидроагрегатах и трубопроводах шасси (система торможения)	☐	☐	
	Состояние амортизаторов (оценить)	☐	☐	
	Колёса и покрышки (обжатие, износ)	☐	☐	
	Замки шасси и створок, механизмы управления замками	☐	☐	
	Концевые выключатели	☐	☐	
	Створки	☐	☐	
	Токосъёмники	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	

3 Осмотр кабины экипажа, пассажирского салона и/или грузовой кабины				
3.1 Общая часть				
	Несгораемая опознавательная табличка	☐	☐	
	Бортовые огнетушители и их фиксаторы	☐	☐	
	Плечевые ремни на креслах членов экипажа	☐	☐	
	Фонарики	☐	☐	
3.2 Кабина экипажа				
	Стёкла окон кабины экипажа	☐	☐	
	Приборные доски и приборы	☐	☐	
	Органы управления ВС и двигателями	☐	☐	
	Аварийное оборудование кабины экипажа	☐	☐	
	Трафареты	☐	☐	
	Органы управления систем ВС	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
3.3 Пассажирский салон				
	Входные, грузовые, багажные двери и аварийные люки	☐	☐	
	Стёкла окон пассажиров	☐	☐	
	Фиксаторы закрытого положения дверей (если используется)	☐	☐	
	Внутренняя обшивка	☐	☐	
	Кресла пассажиров и привязные ремни	☐	☐	
	Общее состояние (оценить)	☐	☐	
3.4 Грузовая кабина (грузовой отсек)				
	Рампа	☐	☐	
	Грузовая фиксирующая сетка	☐	☐	
	Швартовочные ремни	☐	☐	
	Общее состояние	☐	☐	
3.5 Подпольное пространство				
	Наличие коррозии	☐	☐	
	Общее состояние	☐	☐	

6.2 АВИАЦИОННОЕ И РАДИОЭЛЕКТРОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ **В РАЗРАБОТКЕ**

Ссылка	Замечания	Уровень	Устранение	
			Устранение	Ответ

Подписи и фамилии проверяющих:

ЧАСТЬ 39

RAC-AID 39 - Процедуры разработки и издания Директив летной годности

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**RAC-AID.P. 39.1.0 Введение****RAC-AID.P. 39.1.1 Цель**

Процедуры, описанные в части 39 настоящего сборника разработаны в соответствии с требованиями JAR-39, а также с учётом рекомендаций, изложенных в ACJ 39.5, а также Дополнения 4-B, Добавления 4-B-1 DOC 9389-AN/919 – «Руководство по организации работ в области лётной годности», ICAO.

Часть 39 предназначена для использования её в качестве руководящего материала инспекторами Управления лётной годности, осуществляющими разработку и выпуск Директив лётной годности Республики Молдова.

RAC-AID.G. 39.1.2 Сокращения и определения

См. RAC – AID.G 1.1 Сокращения

См. RAC – AID.G 1.2 Определения

Раздел 2 Процедуры

RAC-AID.P. 39.5.0 Процедуры по Директивам лётной годности

RAC-AID.P. 39.5.1 (a) Разработка и издание DN

(1) Категории DN

DN делятся на две категории:

- DN срочного характера, требующие немедленного исполнения.
- DN, требующие приведения в исполнение в течение относительно более длительного периода.

Срок исполнения определяют специалисты Управления лётной годности.

(2) Алгоритм создания, исполнения, контроля и учета DN.

Основанием для начала работы по подготовке проекта DN является появление ситуации, указанной в JAR-39.5 (a) & (b).

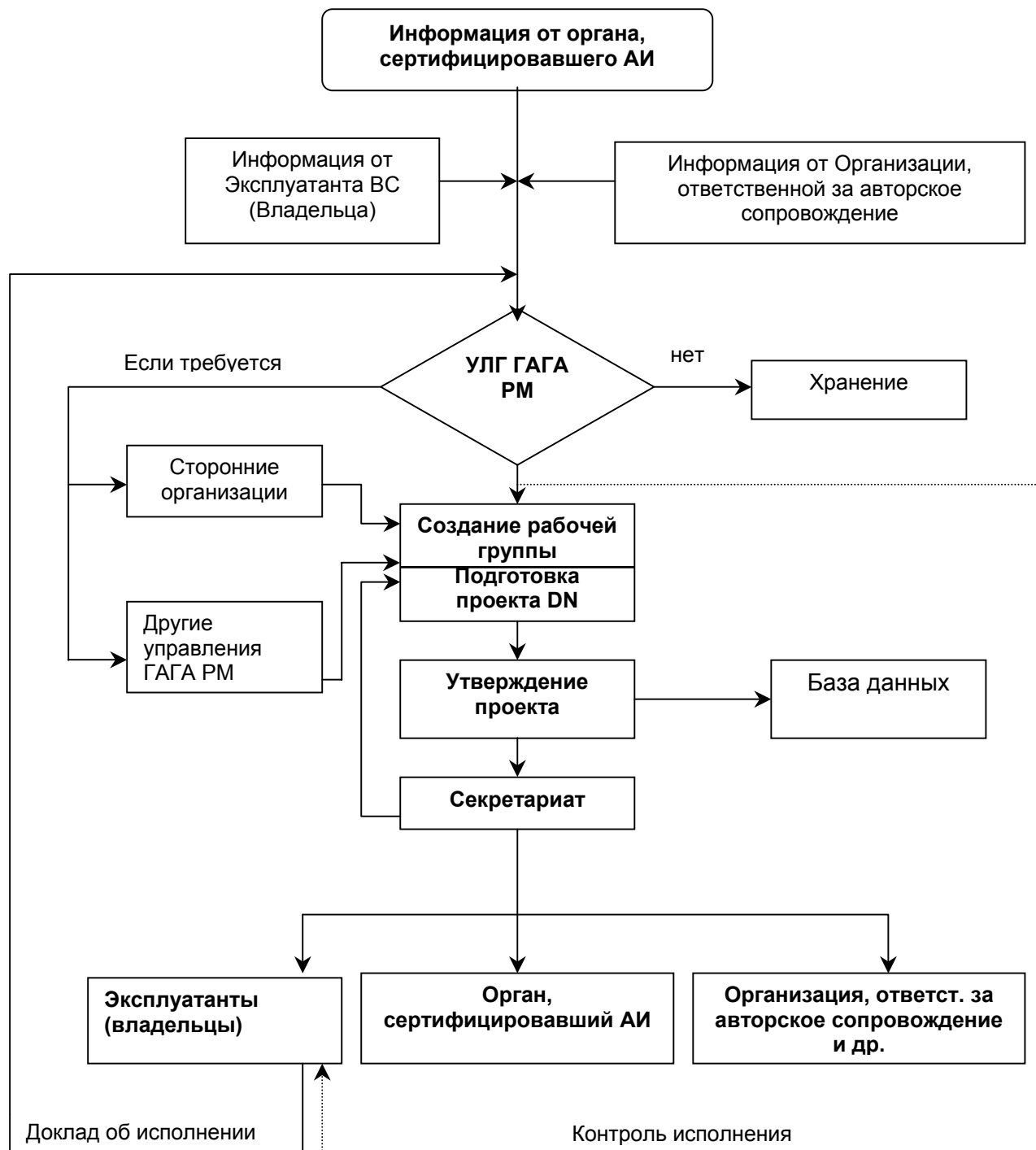
Информация о такой ситуации поступает от:

- (a) Эксплуатантов или собственников (владельцев) ВС РМ по Системе сообщений об эксплуатационных помехах (SDR) или другим способом;
- (b) организаций, ведущих авторский надзор за авиационными изделиями или организаций, выдавших Сертификаты на данные авиационные изделия;
- (c) других источников.

Информация от организаций, указанных в п. (b), может поступить в ГАГА РМ в виде директив или бюллетеней. В таких случаях к проекту DN, а в последствии и к самой DN, обязательно прикладываются эти документы.

Алгоритм создания, исполнения, контроля и учета DN графически изложен в Схеме 1.

Схема 1



(3) Процедуры разработки DN

- (a) Проект DN готовит УЛГ (или организация, уполномоченная УЛГ). Требования к персоналу, который готовит DN, должны быть не ниже, чем требования, предъявляемые к специалистам УЛГ (смотри должностные инструкции, приведенные в Положении по УЛГ).
- (b) После получения вышеуказанной информации Начальник УЛГ назначает рабочую группу, которая готовит проект DN.

Примечание: Если требуется привлечение специалистов других управлений ГАГА РМ (кроме УЛГ) или сторонних организаций, то состав рабочей группы согласуется с Первым заместителем генерального директора ГАГА РМ.

(4) Визирование DN

- (a) Проект DN визируют ответственные за ее издание специалисты Управления летной годности (в необходимых случаях представители уполномоченной организации).
- (b) Если DN затрагивает вопросы компетенции Управления летной эксплуатации, Управления обслуживания воздушного движения или Управления аэропортов необходима визировка ответственных специалистов этих Управлений.
- (c) Завизированный проект DN поступает на перевод в Секретариат:
 - Общая часть описывается на государственном языке и на языке межнационального общения.
 - Техническое содержание директивы, для исключения неверных трактовок и искажения терминологии при переводе, описывается на языке Государства-разработчика авиационного изделия или Государства, выдавшего Сертификат Типа или Свидетельство о годности комплектующего изделия (Appliance design approval).

(5) Утверждение DN

Проект DN и перевод, завизированный ответственным работником Секретариата, подается начальником УЛГ на подпись первому заместителю Генерального директора Госадминистрации ГА РМ.

(6) Делопроизводство и учет DN.

- (a) После подписания директивы специалист УЛГ делает записи в журналах учета и контроля DN, запись в электронной базе данных, определяет адресатов кому необходимо отправить ее, и передает DN на тиражирование и отправку в Секретариат. *(Формы журналов представлены в Приложении 2).*
- (b) Перечень DN, не реже 1 раза в год, публикуется на официальной веб-странице Госадминистрации ГА РМ (<http://www.caa.md>). Перечень DN готовит УЛГ и передаёт в Управление внешних связей для последующей публикации на вышеуказанном сайте.

- (с) По запросу заинтересованных юридических и физических лиц перечень DN предоставляется им через Секретариат Госадминистрации ГА РМ.

(7) Идентификация DN

Директива летной годности представляет собой официальный документ (на бланке Госадминистрации ГА РМ), имеющий идентификационный знак.

Идентификационный знак включает в себя:

- (а) аббревиатуру – DN;
 (b) условное обозначение типа ВС, в соответствии с DOC.8643 «Условные обозначения типов воздушных судов» ИКАО.

Например: Ан-140 - A140,
 Ан- 24 - AN24,
 SAAB SF-340 - SF34,
 EMB-120 Brasilia (VC-97) - E120.

- (с) Аббревиатуру - **U** (urgent) для срочных директив,
 - **S** (simply) для менее срочных директив;

- (d) регистрационный номер, в котором закодирована дата начала разработки DN,

Например: 200902 - 20 сентября 2002 года

- (e) Условия, в которых выполняется DN,

Например: **R** – в условиях капитального ремонта (de reparație),
O – в эксплуатации (operational),
L – в лаборатории (de laborator).

Пример идентификационного знака:

DN T134 U 230902 OL - расшифровывается, как Директива летной годности для Ту-134 срочная, начало разработки 23 сентября 2002 года, можно выполнять в эксплуатационной организации, но в лабораторных условиях.

(8) Структура DN

DN, в соответствии с JAR-39.3 по содержанию состоит, как минимум, из следующих разделов:

- (а) Причины, / основания для издания DN / и преследуемые цели,
 (b) Авиационные изделия, на которые распространяется действие DN,
 (с) Необходимые действия,
 (d) Сроки, периодичность выполнения DN,
 (e) Дата вступления в силу,
 (f) Технологические указания по выполнению DN,

Раздел (f) может включать в себя:

- чертежи, схемы (монтажные, фидерные и другие), каталоги деталей;

- перечни инструментов, специальных приспособлений и КПА;
- требования по безопасности;
- технологические карты и др.

(g) Кто и где может выполнять DN.

В данном разделе оговаривается квалификация специалистов, допущенных к выполнению работ, указанных в DN, название ОТО АИ или предприятия, завода которым разрешено выполнять DN. В этом разделе могут быть указаны адреса предприятий, климатические условия, приемлемые для выполнения DN.

(h) Документация, в которую необходимо внести изменения или дополнения, процедуры по выполнению данного раздела. К DN могут быть приложены листы для замены в эксплуатационной документации (если это требуется).

(i) Процедуры контроля и обратной связи,

(j) Должность лица, подписавшего DN, его фамилия, подпись и дата. Данная дата указывает, когда DN вступает в действие.

(k) Координаты (телефон, факс, электронный адрес) специалиста(ов) у которого(ых) можно проконсультироваться по существу DN.

RAC-AID 39.P. 5.1 (b) Выполнение DN

RAC-AID.P. 39. 5 (b) (1) Ответственность за выполнение DN:

(1) Ответственность эксплуатанта

- (a) Если эксплуатант арендует, фрахтует или иным образом осуществляет контроль над ВС, он договаривается (письменно) с собственником ВС о том, чтобы тот выполнял все действия, вытекающие из DN, или выполняет их сам.
- (b) Эксплуатант должен убедиться, что DN выполняются предписанным образом, и не выполняет действия, противоречащие положениям соответствующих DN.

(2) Ответственность собственника

- (a) Собственник должен использовать свое ВС или сознательно разрешать использовать его только в соответствии с DN, действующими на данный момент.
- (b) Если собственник сдает ВС в аренду или разрешает использовать его другому лицу, он принимает меры для соблюдения DN. Для этого подписывается письменное соглашение, в котором оговорено, кто отвечает за выполнение DN.

(3) Ответственность ОТО АИ и её подразделений

- (a) Должна быть определена ответственность ОТО АИ, предприятий или его подразделений за выполнение DN, так как ряд DN может касаться только определенных компонентов ВС и выполнение DN может производиться в специализированных предприятиях, подразделениях. В таких случаях выполнение DN происходит по заявке эксплуатанта или собственника (владельца).
- (b) При выполнении DN инженер ОТО АИ обязан записать дату выполнения и время эксплуатации АИ в документацию учета технического обслуживания ВС, сделать запись о проделанной работе, чтобы эксплуатант или собственник (владелец) принимающий ВС после работ, производимых в ОТО АИ (предприятии), убедился в

том, что записи о техобслуживании, включая DN, отвечают действующим в данный момент требованиям, прежде чем допустит ВС к эксплуатации.

- (с) Ответственность за соблюдение DN лежит на организациях участвующих в эксплуатации и техническом обслуживании, то есть и на ОТО АИ (предприятии) и на эксплуатанте, и на собственнике (владельце).

RAC-AID.P. 39. 5 (b) (2) Ограничения на специальные полеты

- (а) Если DN срочная и подлежит выполнению до следующего полета и ситуация не оговорена в RAC – AW 0055 „Выдача Разрешения на специальные полеты”, Разрешение на специальный полет не должно выдаваться и вылет ВС запрещается.
- (b) Если DN касается компонента ВС и не предусматривает его эксплуатации во время специального (перегоночного) полета, этот компонент не должен эксплуатироваться во время этого перелета. Если ВС может безопасно эксплуатироваться без использования этого компонента Госадминистрация ГА РМ может выдать Разрешение на специальный полет.

RAC-AID.P. 39.5 (b) (3) Процедуры надзора

- (1) Эксплуатант (владелец) обязан сделать письменный доклад о выполнении DN в Госадминистрацию ГА РМ в сроки, оговоренные DN. В случае невыполнения DN делается доклад с указанием причин невыполнения.
- (2) Специалист УЛГ вправе проконтролировать выполнение эксплуатантом (владельцем) технических требований, предусмотренных DN. Для этого он должен:
 - (а) Изучить материалы и планируемые процедуры, которые предполагает использовать эксплуатант (владелец), их соответствие положениям DN.
 - (b) Следить за ходом работ в целях определения, что любой монтаж, ремонт, изменение или инспектирование, предусмотренные DN, осуществляются с применением такой квалификации и таких процедур, которые соответствуют стандартам, установленным в одобренных Руководствах по процедурам ОТО.
 - (с) Проверить выполнение работ, чтобы убедиться, что DN выполнена в соответствии с ее требованиями и Руководством по процедурам ОТО.
 - (d) Если этого требует DN, установить, что порядок и периодичность инспектирования и ТО зафиксированы в Руководстве по процедурам ОТО, Программе ТО и эксплуатационных технических требованиях по обслуживанию АИ.
 - (е) Проводить незапланированные проверки текущего ТО, осуществляемого в соответствии с DN, с целью определить, как она выполняется.
 - (f) Принимать корректирующие меры в рамках своей компетенции по результатам проверок (см. п. п. b), с), d)).
 - (g) Заполнить справку по контролю за выполнением DN. (Форма справки приведена в Приложении 1 к RAC-AID Часть 39)

ОТЧЕТ № _____
По контролю за выполнением ДН _____

№	Перечень вопросов	да	нет	Примечание
1	Ведется список всех DN, которые применимы к используемым авиационным изделиям?			
2	Ведутся записи всех дат выполнения DN (или окончания постоянного инспектирования АИ)?			
3	Ведутся записи всех соответствующих отсрочек, представленных Госадминистрацией ГАРМ?			
4	Фиксируются все альтернативные способы выполнения требований, предусмотренных DN или ее эквивалентом?.			
5	Авиационные изделия доработаны в целях выполнения требований, предусмотренных DN, обслуживаются в соответствии с измененными условиями?			
6	Периодические проверки (инспектирование), предусмотренные DN, включены в листы периодических осмотров АИ и определены как требования, предусмотренные DN?			
7	Все ли DN, применимые к парку авиационных изделий, выполнены на указанную дату или до нее?			

Заключение: _____

_____ Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Дата: XX.XX.20XX

Приложение 2

Формы журналов (страниц электронной базы) учета и контроля DN в УЛГ

1. Общий для всех DN

№	Идентификационный знак директивы	Дата подписания DN	Кому отправлено	Примечание

2. По типам ВС (АИ)

№	Идентификационный знак директивы	Нир знак ВС или № АИ к которым применима DN	Дата выполнения и отметка о контроле	Примечание

Примечание: Данные формы могут применяться и в организациях, эксплуатирующих АИ.

Приложение 3

Образец Директивы летной годности

ПЕРЕВОД



**ADMINISTRAȚIA DE STAT
A AVIAȚIEI CIVILE
A REPUBLICII MOLDOVA**

Aeroport, MD-2026, Chișinău
Tel: 52-40-64, Fax: 52-91-18
E-mail: info@caa.md

Nr. _____ din _____ 200__

Директива лётной годности

DN T134 S 240902 OL

1. Преамбула.

Причиной для издания данной директивы послужили помехи создаваемые широкоэмиттерными станциями ЧМ в частотном диапазоне работы курсо-глиссадных систем, выполнение SARPS Приложения 10 к Конвенции о международной гражданской авиации, Том 1 (включающий 74 поправки) п.п.3.1.4.1., 3.1.4.2., 3.3.8.1., 3.3.8.2.

Основанием для издания DN T134 S 240902 OL служит бюллетень № 5-99 БД/БЭ, введенный в действие «Укравией» от 11.06.1999г. (Бюллетень прилагается к DN).

Цель данной директивы - увеличение помехозащищенности курсо-глиссадных систем.

2. Область распространения директивы.

Данная директива распространяется на самолеты Ту-134 А-3, оборудованные системой Курс МП-2:

Нир знаки самолета	Принадлежность самолета
ER-65094	"Air Moldova"
ER-65791	"Air Moldova"
ER-65707	"Air Moldova"
ER-65140	"MOLDOVA"
ER-TCF	"CCM Vichi"

3. Срок выполнения директивы.

Срок выполнения – до очередного продления Сертификата летной годности, но не позже 02.06.2003г.

Выполнять при периодической форме технического обслуживания.

4. Дата вступления в силу

Настоящая Директива лётной годности вступает в силу с момента подписания.

5. Технологические указания по выполнению директивы.

5.1. Работа заключается в доработке субблока ВЧ (EY2.068.315) и введении платы преобразователя кода, с целью увеличения динамического диапазона и улучшения фильтрации приемника КРП-200П.

5.2. Требования по безопасности.

- 5.2.1. Все монтажные и сборочные работы производить на курсовом приемнике КРП-200П, снятом с амортизационной рамы аппаратуры Курс МП-2 и отключенном от сети.
- 5.2.2. Контрольно-измерительную аппаратуру и приборы, применяемые при проведении работ, следует использовать в строгом соответствии с правилами, предусмотренными в инструкциях по эксплуатации на них.
- 5.2.3. Рабочее место при проведении проверочных работ должно иметь надежную шину заземления.

5.3. Порядок проведения работ.

- 5.3.1. Снять КРП-200П с самолета согласно Технологической карты № 2 Технологических указаний по ТО самолетов типа Ту-134 Выпуск 15.
- 5.3.2. Доработать курсовой приемник КРП-200П и присвоить ему наименование курсовой приемник КРП-200П-02, для этого:
 - Отвинтить винты крепления крышки блока, снять крышку с блока (Рис. 1).
 - Отвинтить четыре винта крепления субблока ВЧ (EY2.068.315) поз. 1 (Рис. 1).
 - Вынуть субблок ВЧ (EY2.068.315) из корпуса приемника (Рис. 2).
 - Отвинтить три винта крепления корпуса поз.6 в рамке поз.5 субблока ВЧ (Рис. 2).
 - Демонтировать корпус УВЧ поз.6 из субблока ВЧ (Рис. 2).
 - Выкрутить контуры настройки УВЧ поз.7 субблока ВЧ (Рис. 2).
 - Рамку УВЧ поз.5 (Рис. 2) доработать в соответствии с рис. 3.
 - На доработанную рамку УВЧ на 2-х кронштейнах (Рис. 4) установить печатную плату преобразователя кода поз.6 (Рис. 5);
 - Электрический монтаж осуществить проводами МГТФ-0,12 в соответствии с прилагаемой электрической схемой (Рис. 7).
 - Доработанный субблок ВЧ (EY2.068.315-01) поз.4 установить в корпус приемника и закрепить винтами (Рис. 6).

5.4. Контроль работоспособности изделия.

- 5.4.1. После доработки приемника КРП-200П аппаратура Курс МП-2 должна быть проверена в соответствии с инструкцией по эксплуатации глава 3 параграф 2 (Указание по проверке при замене отдельных блоков).

Перечень контрольно-измерительной аппаратуры и инструмента, необходимых для проведения работ, приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Кол.	Примечание:
Контрольно-измерительная аппаратура	1	
Осциллограф С1-64		
Лабораторный имитатор маяков (ЛИМ-70)	1	
Вольтметр универсальный В7-16А	1	
Генератор ВЧ сигналов Г4-107	2	
Генератор шума низкочастотный Г2-59	1	
Делитель мощности ВО-029 ЕУ2.243.688	2	
Измеритель модуляции СК-3-46	1	
Радиоприемник измерительный WMS-4	1	
	1	
	1	
	3	
	2	
	9	
	1	
	1	
_____	1	
	1	
	1	
_____	1	
	1	
	1	

- 5.4.2. Собрать рабочее место в соответствии с РЭ.

- 5.4.3. Установить доработанный курсовой приемник КРП-200П-02 на раму амортизационную из состава аппаратуры Курс МП-2.

- 5.4.4. Проверить параметры полукомплекта аппаратуры Курс МП-2 на соответствие РЭ Курс МП-2

- 5.4.5. Проверить полукомплект аппаратуры Курс МП-2 с доработанным курсовым приемником КРП-200П-02 в объеме методики по оценке помехоустойчивости к воздействию сигналов УКВ-ЧМ радиовещания.

5.5 Проверить работоспособность аппаратуры Курс МП-2 после установки доработанных блоков на самолет согласно Технологической карты № 20, Технических указаний по ТО самолетов типа Ту-134, Выпуск 15.

5.6 Изменение характеристик изделия.

5.6.1. В результате доработок аппаратура Курс МП-2 становится помехоустойчивой к воздействию сигналов УКВ-ЧМ радиовещания.

5.6.2. Основные тактико-технические характеристики аппаратуры сохраняются.

5.6.3. Сохраняется также полная взаимозаменяемость доработанных приемников КРП-200П-02 при их установке в недоработанные комплекты аппаратуры.

5.7 Изменение комплектации ЗИП. На комплектацию ЗИП доработка не влияет.

6. Кто и где выполняет директиву.

6.1 Монтажно-демонтажные и проверочные работы на самолете проводить только в цехе периодического технического обслуживания ТЦ «Air Moldova» или «Авиатехсервис», допущенными к эксплуатации радиоэлектронного оборудования Ту-134 авиатехниками не ниже 5 категории под контролем инженера ОТК (по качеству).

6.2. Доработка курсового приемника КРП-200П под курсовой приемник КРП-200П-02 производится специалистами предприятия «Авиа-радиосервис» в лаборатории ТЦ «Air Moldova» или на предприятии «Авиа-радиосервис».

7. Оформление документации.

7.1. Сделать запись в паспорте на курсовой приемник и в сводном паспорте на аппаратуру Курс МП-2 о проведенной доработке. Внести изменение в маркировку блока КРП-200П на шильдике по образцу: КРП-200П-02. После выполнения работ по данному бюллетеню необходимо:

7.2. После установки доработанного блока КРП-200П-02 сделать запись в формуляре ВС о выполнении DN T134 S 240902 OL и о том, что на данном ВС установлена доработанная по бюллетеню № 5-99 БД/БЭ аппаратура Курс МП-2, соответствующая требованиям по помехозащищенности от сигналов радиостанций УКВ-ЧМ вещания. Сделать запись в журналах учета директив.

7.3. Записи по пункту 6.1. делают представители «Авиа-радиосервис», а записи по пункту 6.2. делают инженеры отдела обеспечения качества «Air Moldova» или «Авиатехсервис».

8. Контроль исполнения директивы.

8.1. Пооперационный контроль выполнения пунктов 4.3.2. – 4.4.5., 6.1. выполняют представители «Авиа-радиосервис», под общим контролем инженеров Отдела обеспечения качества «Air Moldova» или «Авиатехсервис».

8.2. Контроль выполнения пунктов 4.3.1., 4.5, 6.2 выполняют специалисты согласно Технических указаний по ТО самолетов типа Ту-134 выпуск 15, Т.К. № 2 и № 20 и ММЕ/МОЕ указанных предприятий.

9. Обратная связь.

- 9.1. По мере выполнения директивы направлять письменные доклады в Управление летной годности Госадминистрации ГА РМ о доработке с указанием возникших проблем.

Приложение – Бюллетень 5-99 БД/БЭ – на 15 листах.

Первый Заместитель генерального директора

Вадим ШАБАЛИН

XX.XX.20XX

образец

Будич М.В.
Главный специалист Управления лётной годности
Тел. (3732) 52-91-47 факс(3732) 529118
E-mail: budici@caa.md

Григорьев С.Е.
Ведущий специалист Управления лётной годности
Тел. (3732) 52-91-47 факс(3732) 529118
E-mail: grigoriev@caa.md

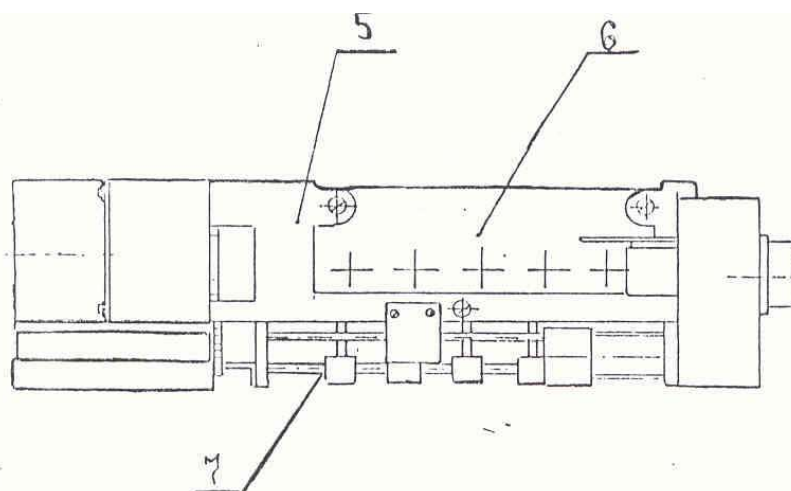


Рис. 2

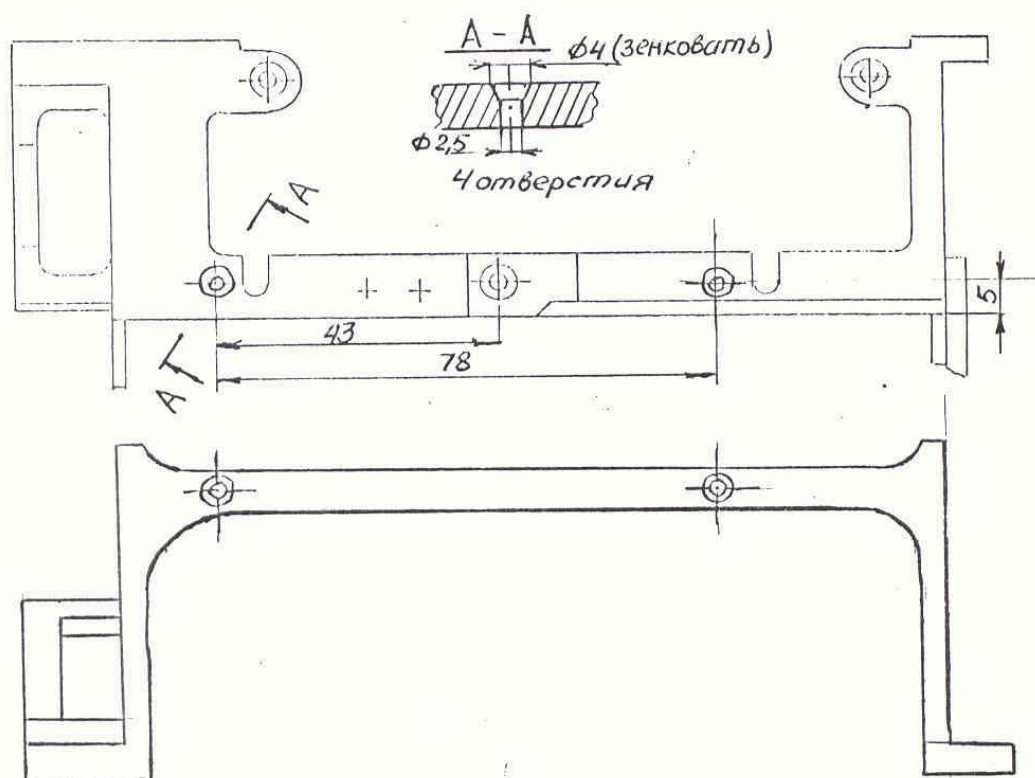


Рис 3

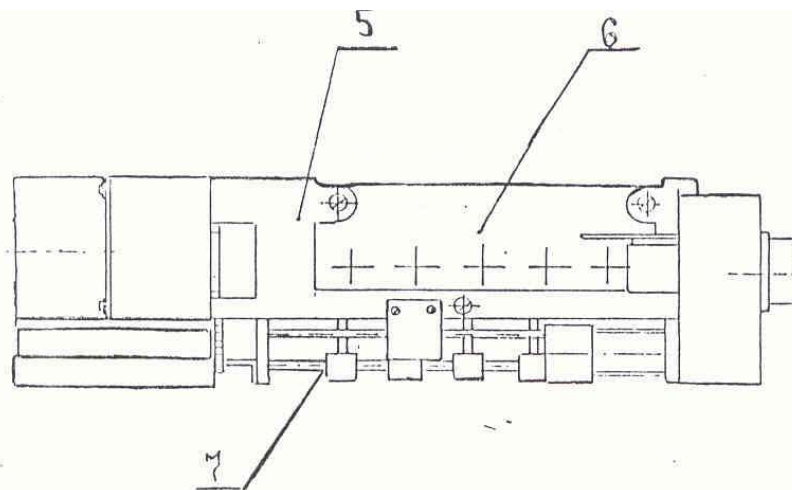


Рис. 2

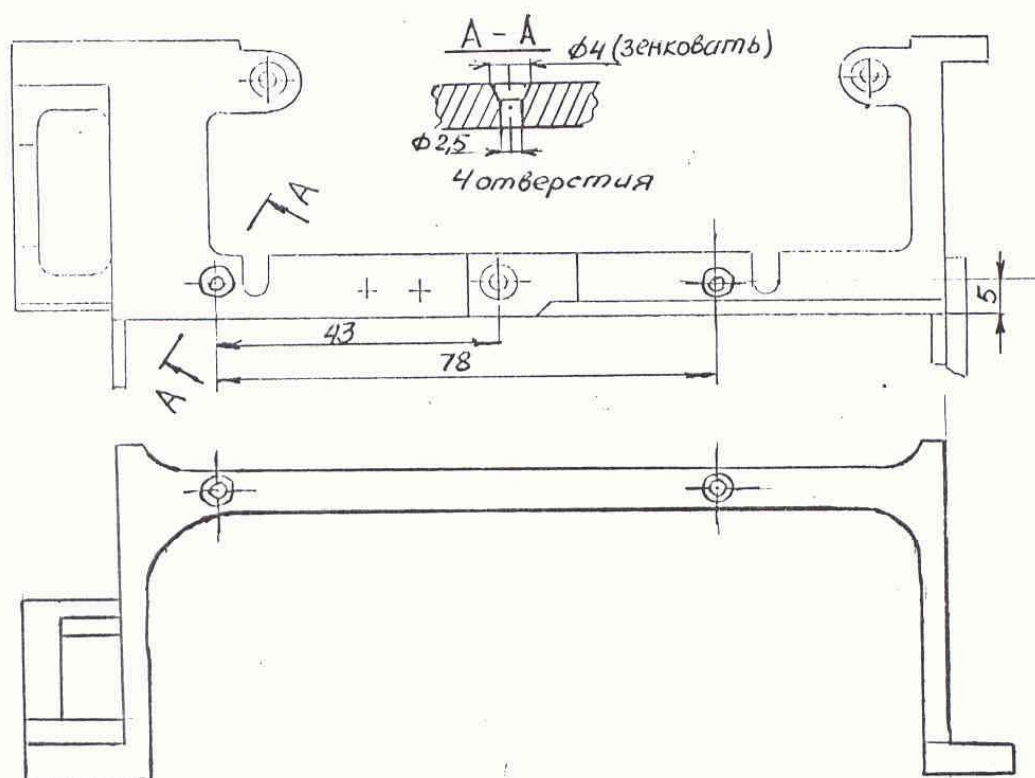


Рис 3

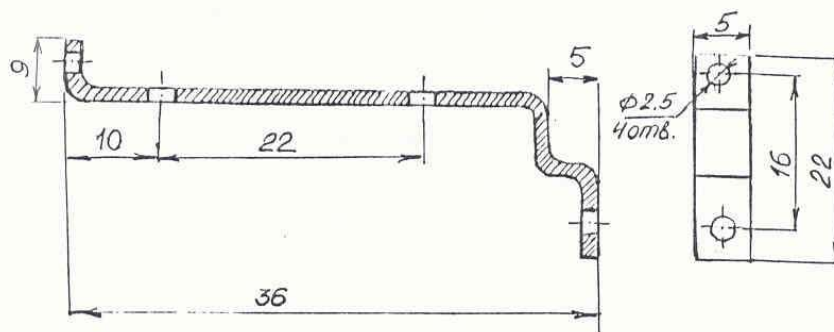


Рис. 4. Кронштейн. (2шт.)

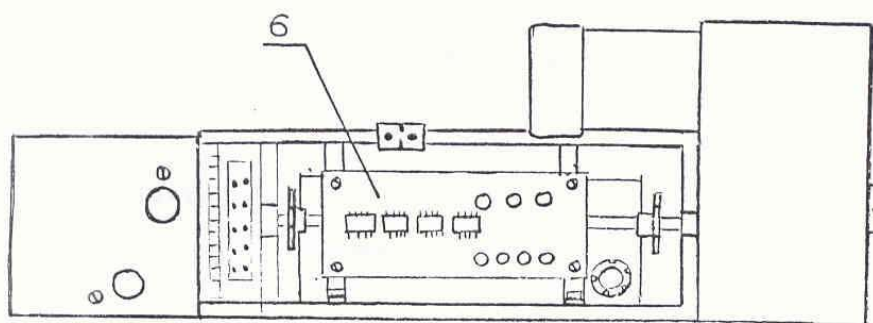


Рис. 5.

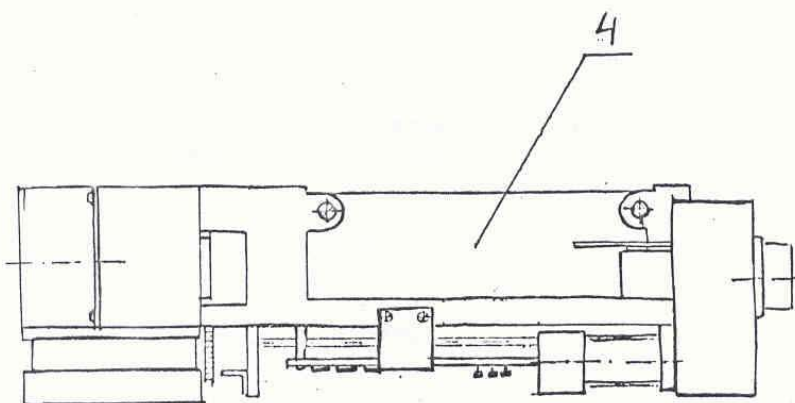


Рис. 6.

Лист согласования директивы

DN T134 S 240902 OL

№	Ф.И.О. , Должность	Подпись	Примечание	Дата
1	Г-н Будич М.В. Главный специалист УЛГ Госадминистрации ГА РМ			
2	Г-н Шеверин В.Д. Начальник лаборатории АиРЭО ГП а/к «Air Moldova»			
3	Г-жа Бырлига Т.В. Специалист УЛГ Госадминистрации ГА РМ			
4	Г-н Ерохин В.Д. Зам.Главного инженера по АиРЭО «Авиатехсервис»			
5	.....			

образец

Дополнение 1

Некоторые справочные данные по расшифровке бюллетеней СССР и Республик СНГ

1. Классификация бюллетеней (согласно НТЭВС)

- (a) группа «Э» - эксплуатационные;
- (b) группа «Р» - ремонтные;
- (c) группа «ИК» - по изменению конструкции;
- (d) группа «Д» - по доработкам:
 - «ДА» - доработка по устранению дефектов, вызвавших прекращение полетов;
 - «ДК» - доработки, связанные с устранением конструктивных и производственных дефектов не вызвавших прекращения полетов;
 - «ДМ» - доработки, связанные с модификацией, усовершенствованием (увеличение ресурса, долговечности, надежности, установка нового оборудования).

II.

- БАБ–А - экспортный, (обязательный), устранение конструктивных недостатков с прекращением эксплуатации.
- БАБ–Б - для ближнего зарубежья (обязательный), устранение конструктивных недостатков с прекращением эксплуатации.
- БУАБ – информационный (по конструкции).
- БДАД – доработка конструкции без прекращения эксплуатации.
- БЭАБ – эксплуатационный, изменение документации.
- БРАБ – изменение ремонтной документации.
- БА – аварийный, с прекращением эксплуатации.
- БУ – улучшение конструкции.

III. Бюллетени АНТК им. О.К. Антонова

- БД-Г - доработка конструкции (для ГА)
- БД-В - доработка конструкции (для ВВС)
- БР-Г - ремонтный (для ГА и ВВС)
- БЭ-Г - изменение текста, ресурсов в ЭТД (для ГА)
- БЭ-В - изменение текста, ресурсов в ЭТД (для ВВС)
- БУ-Г - модификация в системах, агрегатах, узлах ВС (для ГА)
- БУ-В - модификация в системах, агрегатах, узлах ВС (для ВВС)

Дополнение 2

Существенные изменения (ремонт), профилактическое техническое обслуживание

Резерв

ЧАСТЬ 145

**JAR-145 – Процедуры утверждения организации по техническому
обслуживанию ВС**

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**RAC-AID.P 145.1.0 Введение****RAC-AID.P 145.1.0.1 Цель**

Процедуры, описанные в части 145 настоящего сборника, разработаны в соответствии с рекомендациями JAA, изложенными в Административных и Руководящих Материалах, Раздел 2: «Техническое обслуживание» с целью определения и детального описания процесса сертификации организаций по ТО.

Часть 145 предназначена для использования её в качестве руководящего материала инспекторами Управления лётной годности, осуществляющими сертификацию указанных организаций по ТО.

RAC-AID.G 145.1.0.2 Определения и сокращения

См. RAC-AID.G 1.1 Сокращения

См. RAC-AID.G 1.2 Определения

RAC-AID.P 145.1.0.3 Предварительные условия и координация

- (a) Основанием для начала процедуры сертификации Организации является заявка (Приложение 1 к RAC-AID, Часть 145 - JAA Форма 2), направленная в адрес ГАГА.
- (b) Инспекторы Управления лётной годности, участвующие в сертификации Организаций, должны иметь соответствующее образование, знания и опыт работы:
 - Высшее авиационное образование по профилю работы;
 - Успешно оконченные курсы по изучению Правил JAR-145.
- (c) Координация действий между персоналом, участвующим в сертификации, является необходимым условием, обеспечивающим качество и объективность сертификации Организации.

RAC-AID.P 145.1.0.4 Персонал, участвующий в сертификации Организаций по ТО.

- (a) Сертификация Организаций по ТО осуществляется инспекторским составом Управления лётной годности ГАГА.
- (b) К сертификации Организаций по ТО могут быть привлечены специалисты других подразделений ГАГА по направлению своей деятельности или специалисты Организаций по ТО из Республики Молдова.

РАЗДЕЛ 2 ПРОЦЕДУРЫ**RAC-AID.P 145.2.0 Сертификация Организаций по ТО****RAC-AID.P 145.2.0.1 Общие положения**

- (a) Сертификат утверждения Организации по ТО является документом, подтверждающим, что вся деятельность, указанная в нем, разрешена ГАГА.
- (b) С целью выдачи, внесения изменений в действующий Сертификат утверждения, продления или возобновления срока действия Сертификата утверждения Организации ГАГА осуществляет оценку соответствия Организации требованиям действующих Правил JAR-145.

RAC-AID.P 145.2.0.2 Ссылки и формы**(a) Ссылки:**

- JAR-145; JAA A&GM (Административные и руководящие материалы), раздел 2: “Техническое обслуживание”;
- Вопросник “JAR-145 – Система проверки”;
- RAC-AID - Сборник процедур по лётной годности, Часть 145.

(b) Формы:

- JAA Форма 2 – Заявка на сертификацию (Приложение 1 к RAC-AID, Часть 145);
- JAA Форма 3 – Сертификат утверждения Организации (Приложение 2 к RAC-AID, Часть 145);
- JAA Форма 4 – Информация о руководящем персонале (Приложение 3 к RAC-AID, Часть 145);
- JAA Форма 6 – Протокол инспекторской проверки Организации для выдачи / возобновления / продления / другое Сертификата утверждения в соответствии с требованиями JAR-145 (Приложение 4 к RAC-AID, Часть 145).

RAC-AID.P 145.2.0.3 Процесс сертификации

(a) Процесс сертификации обеспечивает взаимодействие между Заявителем и ГАГА от первоначального запроса до выдачи Сертификата утверждения или отказа, а также гарантию, что МОЕ, система качества, руководящий персонал Организации оценены, выполнена экспертиза всех представленных документов и инспектирование Организации.

Процесс сертификации состоит из четырёх этапов, включающих в себя:

- I этап - Рассмотрение заявки;
- II этап - Экспертизу приложенных документов;
- III этап - Инспектирование Организации;
- IV этап - Оформление и выдачу Сертификата утверждения.

RAC-AID.P 145.2.1 Процедуры выдачи Сертификата утверждения Организации по ТО и внесения изменений**RAC-AID.P 145.2.1.1 Рассмотрение заявки**

- (a) Работа по рассмотрению заявки осуществляется инспекторами Управления лётной годности ГАГА (см. п. RAC-AID.P 145.1.0.4(a)).
- (b) Поступившая заявка (JAA Форма 2) и прилагающиеся к ней материалы рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня их получения с целью проверки соблюдения Организацией требований, установленных Правилами JAR-145, в части представления информации, необходимой для сертификации.

- (с) (6.4.4) Инспекторы Управления лётной годности проводят собеседование с представителем Заявителя для определения области деятельности Заявителя, необходимости выдачи Сертификата утверждения Организации и понимания Заявителем возлагающейся на него ответственности. Данное собеседование является предварительным и не определяет соответствие Организации требованиям Правил JAR-145. Оплата за оценку соответствия производится после собеседования, отмеченного в п. RAC-AID.P 145.2.1.1 (с).
- (d) При отсутствии замечаний к представленному пакету документов, после собеседования (см. п. RAC-AID.P 145.2.1.1(с)) в указанный выше 15-дневный срок Заявителю сообщается о принятии его заявления на рассмотрение инспекторами Управления лётной годности ГАГА.
- (е) При наличии замечаний к документам они возвращаются Заявителю для их доработки. После устранения замечаний документы проверяются повторно. Если Заявитель не в состоянии устранить замечания в срок, установленный инспекторами Управления лётной годности ГАГА, процесс сертификации прекращается, и все документы, предоставленные ранее, возвращаются Заявителю. Инспекторы Управления лётной годности могут установить срок устранения замечаний до 6 месяцев.

RAC-AID.P 145.2.1.2 Экспертиза документов

(a) Экспертиза документов осуществляется:

- инспекторами Управления лётной годности по направлению деятельности Управления.
- представителями Юридического отдела ГАГА для обеспечения юридической экспертизы документов, указанных в RAC-AID.P 145.2.1.2, (a), 2 (i), (ii), (vii);
- представителями Экономического управления ГАГА для проведения экспертизы документов, указанных в RAC-AID.P 145.2.1.2 (a), 2 (v).

1. Заявка.

Заявка на получение Сертификата утверждения (JAA Форма 2) проверяется инспекторами Управления лётной годности на предмет правильности и полноты заполнения, а также наличия подписи, сделанной в оригинале.

2. Прилагаемые документы:

- (i) Учредительные документы Организации со всеми дополнениями и изменениями;
- (ii) Страховка ответственности перед третьими лицами;
- (iii) Договора, касающиеся планируемой деятельности;
- (iv) Документы, подтверждающие метрологическое обеспечение процесса ТО;
- (v) Выписку банковского счета, подтверждающую платёжеспособность Заявителя;
- (vi) Документ, подтверждающий оплату сбора, согласно тарифов, установленных ГАГА за предоставляемые услуги;
- (vii) Доверенность, в случае если Заявитель представлен другим лицом.

Указанные документы должны предоставляться в оригинале и/или копиях, по усмотрению ГАГА. ГАГА имеет право потребовать предоставление копий, заверенных нотариально.

3. МОЕ, соответствующее требованиям JAR-145.70;

В процессе экспертизы МОЕ используется вопросник «JAR-145 - Система проверки».

4. При необходимости могут быть затребованы другие документы.

- (b) Недостатки, выявленные в процессе экспертизы документов, указываются Заявителю в письменном виде с указанием срока их устранения, определённого инспекторами Управления лётной годности ГАГА. В случае неустранения указанных замечаний в определённый инспекторами Управления лётной годности ГАГА срок (см. примечание к п. RAC-AID.P 145.2.1.1(e)), процесс сертификации прекращается.

RAC-AID.P 145.2.1.3 Инспектирование Организации по ТО

- (a) Инспектирование Организации Заявителя осуществляется инспекторами Управления лётной годности ГАГА после проведения экспертизы документов, представленных на рассмотрение, и устранения выявленных недостатков.
- (b) (6.4.6) В процессе инспектирования в качестве контрольного листа используется JAA Форма 6 (Приложение 4).
- (c) (6.4.7) Инспекторы Управления лётной годности ГАГА должны проверить обеспечение Организации всеми необходимыми средствами согласно заявленных видов деятельности.
- (d) (6.4.8) Ресурсы инспекторского состава Управления лётной годности ГАГА необходимо распределить таким образом, чтобы наибольшее внимание уделить проверке “слабых”, а не “сильных” сторон Организации.
- (e) (6.4.9) В течение процедуры сертификации необходимо как минимум один раз провести собеседование с Ответственным руководителем Организации с целью определения понимания им значения Сертификата утверждения и смысла подписания МОЕ. (параграф 1.1 «Корпоративные обязательства ответственного руководителя»).
- (f) (6.4.10) Инспектор(ы) Управления лётной годности ГАГА, выполняющий(е) проверку Организации, должен(ны) в течение инспектирования сопровождаться руководителем по качеству или другим техническим специалистом Организации. Сопровождение выполняется с целью предоставления Организации полной информации о проверке и замечаниях, возникающих в процессе инспектирования. В любом случае предложенный технический специалист должен быть проинформирован о замечаниях, сделанных во время проверки.
- (g) (6.4.11) В соответствии с Главой 20 JAA Административных и Руководящих Материалов, Раздел 2: «Техническое обслуживание», Часть 2: «Процедуры» все замечания, сделанные во время проверки делятся на уровни 1, 2, 3, как указано в RAC-AID.P 145.2.2, и записываются в JAA Форму 6, Часть 4. В дальнейшем инспекторы Управления лётной годности ГАГА должны проанализировать замечания и их уровни для их окончательного определения.

При первоначальной выдаче Сертификата утверждения все замечания 1 и 2 уровней должны быть устранены до выдачи Сертификата утверждения. Данные замечания в письменном виде должны быть направлены Заявителю в течение двух недель в процессе проверки без указания уровня каждого замечания.

- (h) (6.4.12) Несмотря на положения RAC-AID.P 145.2.1.3 (g), в случаях когда инспектор(ы) Управления лётной годности ГАГА обнаруживает(ют) факты, вызывающие сомнение в соответствии Организации требованиям действующих Правил JAR-145, необходимо своевременно проинформировать Заявителя о возможном несоответствии и о том, что ситуация будет проанализирована до принятия окончательного решения. В случае принятия решения о несоответствии необходимо об этом письменно сообщить Заявителю в течение двух недель в процессе проверки. При принятии положительного решения достаточно устного сообщения.
- (i) (6.4.13) При первоначальной выдаче, внесении изменений в существующий Сертификат утверждения все замечания 1 и 2 уровней, относящиеся к данным изменениям, должны быть устранены или введены корректирующие меры до внесения изменений в Сертификат утверждения.

Даты устранения каждого замечания должны быть внесены в JAA Форму 6, Часть 4. Также необходимо указать исходящий номер письма с замечаниями инспекторов Управления лётной годности ГАГА, направленного в адрес Заявителя, и исходящий номер письма Заявителя, подтверждающего факт устранения.

При положительном решении должна быть заполнена JAA Форма 6, включая в частности часть 4 «Замечания» совместно с датами устранения и соответствующими ссылками на подтверждающие письма. Также заполняется JAA Форма 6, Часть 5 «Решение».

- (j) (6.4.14) На каждого специалиста, занимающего руководящую должность в Организации в соответствии с параграфом JAR-145.30(a) (за исключением ответственного руководителя) должна заполняться JAA Форма 4, а его JAA Форма 4 считается конфиденциальным документом, так как содержит информацию личного характера.
- (k) Квалификация и опыт руководящего персонала оценивается в соответствии с минимальными квалификационными требованиями, изложенными в Приложении 5 к RAC-AID, Часть 145.
- (l) (6.4.15) В процессе проверки инспектору(ам) Управления лётной годности ГАГА необходимо убедиться, что МОЕ Организации выполнено в соответствии с Приложением 2 к JAR-145, а также что процедуры, применяемые на практике, отвечают требованиям JAR-145 и соответствуют процедурам, изложенным в МОЕ.
- (m) (6.4.17) После устранения всех замечаний, указанных в JAA Форме 6, а также вынесения инспекторами Управления лётной годности ГАГА положительного решения по выполненной проверке, Сертификат утверждения (JAA Форма 3), содержащий разрешённые виды деятельности, может быть выдан. Номер Сертификата утверждения должен быть присвоен в соответствии с RAC-AID.P 145.2.1.4 (c). Утверждение должно базироваться только на возможности Организации (включая её субконтрактников) соответствовать требованиям JAR-145.
- (n) (6.4.18) При выдаче Сертификата утверждения (JAA Форма 3) его копия (включая копию списка утверждения) должны быть направлены в Управление технического обслуживания JAA (JAA Maintenance Division) вместе с номерами телефонов/факсов/телексов JAR-145 утверждённой Организации, а также необходимо отправить адрес Организации, выполнившей сертификацию. JAR-145 Сертификат утверждения выдаётся на срок не более 2 лет.

RAC-AID.P 145.2.1.4 Оформление Сертификата утверждения

- (a) Основанием для выдачи Сертификата утверждения является заполненная JAA Форма 6, содержащая положительное решение, подписанное инспекторами Управления лётной годности ГАГА и утверждённое начальником Управления лётной годности ГАГА.
- (b) Сертификат утверждения (JAA Форма 3) оформляет Управление лётной годности ГАГА и подписывается Первым заместителем генерального директора ГАГА.
- (c) (6.5.1) Сертификату утверждения присваивается номер, состоящий из буквенно-цифрового обозначения, где буквенная часть определяет Государственную администрацию гражданской авиации Республики Молдова, как орган, выдавший Сертификат утверждения и цифровая часть определяет Организацию. В соответствии с этим каждой Организации, одобренной по JAR-145, должен присваиваться собственный номер.

Пример: RLD 005; CAA 00003

RAC-AID.P 145.2.1.5 Внесение изменений в Сертификат утверждения

- (a) (6.6.1) В Сертификат утверждения JAR-145 вносятся изменения в случае добавления или сокращения видов деятельности (Class и Rating).
- (b) (6.6.2) Основанием для начала процедуры внесения изменений в Сертификат утверждения является заявка Организации. Заявка должна быть оформлена согласно утверждённой формы (JAA Форма 2).

- (с) (6.6.3) Процесс внесения изменений в Сертификат утверждения выполняется в соответствии с процедурой, описанной в RAC-AID.P 145.2.1, за исключением пунктов RAC-AID.P 145.2.1.1 (с), RAC-AID.P 145.2.1.3 (b), (d), (e), (j), в случае если в них нет необходимости.
- При сокращении в Сертификате утверждения категорий или видов деятельности нет необходимости в проведении вышеуказанной процедуры за исключением экспертизы МОЕ, которое должно отражать данные изменения.

RAC-AID.P 145.2.2 Замечания

(20.1.1.), (20.1.2) Несоответствия, обнаруженные инспектором(ами) Управления лётной годности ГАГА в процессе инспекторской проверки, должны отражаться в виде замечаний. В соответствии с требованиями JAA и с целью обеспечения единого стандарта данные замечания необходимо разделить на три уровня:

- уровень 1 - представляет значительное несоответствие;
- уровень 2 - представляет незначительное (второстепенное) несоответствие; и
- уровень 3 - представляет скорее высказывание информации о несоответствии, чем замечание.

RAC-AID.P 145.2.2.1 Замечания 1 уровня

- (a) (20.2.1) К замечаниям 1-го уровня относятся несоответствия Правилам технического обслуживания, снижающие качество технического обслуживания ВС и представляющие реальную угрозу безопасности полётов, а также техническому состоянию ВС. Данное положение относится также и к компонентам ВС.
- (b) (20.2.2) В случае если инспекторами выявлены значительные несоответствия с одним из нижеуказанных параграфов в отношении всех ВС, двигателей или компонентов - такие несоответствия относятся к замечаниям 1 уровня:

JAR-145.25; JAR-145.30; JAR-145.40; JAR-145.45; JAR-145.50; JAR-145.55; JAR-145.65; JAR-145.70; JAR-145.75 и JAR-145.80.

JAR-OPS 1&3.890, 1&3.895, 1&3.900, 1&3.910, 1&3.915 и 1&3.920.

- (с) (20.2.3) Замечаниями 1 уровня являются также:

1. Отказ в получении доступа в Организацию, утверждённую согласно JAR-145, в рабочее время Организации после двух письменных запросов с целью инспектирования в соответствии с параграфом JAR-145.90 (b);
2. Отказ в получении доступа в JAR-OPS 1&3 организацию и к ВС, а также к контрактным Организациям, утверждённым согласно JAR-145, в рабочее время организаций после двух письменных запросов с целью инспектирования в соответствии с параграфом JAR-OPS 1&3.175 (e).

RAC-AID.P 145.2.2.2 Действия ГАГА на замечания первого уровня

- (a) (20.3.1) Сертификат утверждения должен быть приостановлен полностью или частично в зависимости от замечаний 1 уровня до принятия корректирующих мер и устранения замечаний. Если не приняты корректирующие меры или замечания не устранены в установленный срок, Сертификат утверждения должен быть аннулирован частично или полностью. В случае если аннулирование Сертификата утверждения JAR-145 затрагивает Сертификат эксплуатанта (АОС), имеющего одобрение согласно JAR-OPS 1&3 Подчасть М, управление, выдавшее Сертификат эксплуатанта (АОС), должно быть об этом проинформировано.
- (b) (20.3.2) Первоначальная выдача, продление или восстановление Сертификата утверждения не могут быть осуществлены пока не будут завершены корректирующие меры или не устранены данные замечания.

- (с) (20.3.3) Может потребоваться выполнение дополнительного или повторного технического обслуживания проинспектированных авиационных изделий в зависимости от характера обнаруженного несоответствия.

RAC-AID.P 145.2.2.3 Замечания 2 уровня

- (а) (20.4.1) К замечаниям 2-го уровня относятся несоответствия Правилам технического обслуживания, снижающие качество технического обслуживания ВС и представляющие возможную угрозу безопасности полётов, а также техническому состоянию ВС. Данное положение относится также и к компонентам ВС.
- (b) (20.4.2) В случае если инспекторами выявлены значительные несоответствия с одним из параграфов, указанных в пункте RAC-AID.P 145.2.2.1 (b), в отношении одного авиационного изделия - такие несоответствия относятся к замечаниям 2 уровня.

Пример: (20.4.3) Несоответствие с каким-либо пунктом программы технического обслуживания, допущенное при обслуживании одного ВС.

RAC-AID.P 145.2.2.4 Действия ГАГА на замечания 2 уровня

- (а) (20.5.1) В случае первоначальной сертификации Организации при наличии замечаний 2 уровня Сертификат утверждения JAR-145 не может быть выдан до полного устранения таких замечаний.
- (b) (20.5.2) Для продления или возобновления Сертификата утверждения все замечания доводятся до ответственного лица инспектируемой Организации и должны быть устранены. В зависимости от характера выявленных несоответствий первоначально предоставляемый срок для устранения замечаний должен быть не более 3 месяцев. В исключительных случаях в зависимости от обстоятельств может быть предоставлен срок для устранения замечаний до 6 месяцев.
- (с) (20.5.3) В случае неустранения замечаний в течение установленного срока действие Сертификата утверждения приостанавливается. Если приостановление действия Сертификата утверждения JAR-145 затрагивает Сертификат эксплуатанта (АОС), имеющего одобрение согласно JAR-OPS 1&3 Подчасть М, управление, выдавшее Сертификат эксплуатанта, должно быть об этом проинформировано.
- (d) (20.5.4) Может потребоваться выполнение дополнительного или повторного технического обслуживания проинспектированных авиационных изделий в зависимости от характера обнаруженного несоответствия.
- (е) (20.5.5) В случае внесения изменений в существующий Сертификат утверждения при наличии замечаний 2 уровня, относящихся к вносимым категориям или видам деятельности, изменения в Сертификат утверждения не вносятся до полного устранения таких замечаний.

RAC-AID.P 145.2.2.5 Замечания 3 уровня

(20.6.1) Означает несоответствие, требующее устранения, но не влекущее за собой действий по аннулированию или приостановлению действия Сертификата утверждения.

RAC-AID.P 145.2.3 Процедуры продления/возобновления срока действия Сертификата утверждения

RAC-AID.P 145.2.3.1 Рассмотрение заявки

- (а) (7.7.4) Работа по рассмотрению заявки осуществляется инспекторами Управления лётной годности ГАГА.
- (b) Поступившая заявка (JAA Форма 2) и прилагающиеся к ней материалы рассматриваются в течении 5 календарных дней со дня их получения с целью проверки соблюдения Организацией

требований, установленных Правилами JAR-145 в части предоставления информации, необходимой для сертификации.

- (c) При отсутствии замечаний к представленному пакету документов в указанный выше 5-дневный срок Заявителю сообщается о принятии его заявки.
- (d) При наличии замечаний к документам они возвращаются Заявителю для их доработки. После устранения замечаний документы проверяются повторно. Если Заявитель не в состоянии устранить замечания в срок, установленный инспекторами Управления лётной годности ГАГА, процесс сертификации прекращается, и все документы, предоставленные ранее, возвращаются Заявителю. Инспекторы Управления лётной годности ГАГА могут установить срок устранения замечаний до 6 месяцев.

RAC-AID.P 145.2.3.2 Экспертиза документов

(a) Экспертизу документов проводят:

- инспекторы Управления лётной годности по направлению деятельности Управления.
- представителями Юридического отдела ГАГА для обеспечения юридической экспертизы документов, указанных в RAC-AID.P 145.2.3.2, (a), 2 (i), (ii), (vii);
- представителями Экономического управления ГАГА для проведения экспертизы документов, указанных в RAC-AID.P 145.2.3.2, (a), 2 (v).

1. Заявка.

Заявка на продление Сертификата утверждения (JAA Форма 2) проверяется на предмет правильности и полноты заполнения, а также наличия подписи, сделанной в оригинале.

2. Прилагаемые документы:

- (i) Учредительные документы Организации со всеми дополнениями и изменениями, внесёнными с момента предыдущей сертификации;
- (ii) Страховка ответственности перед третьими лицами;
- (iii) Договора, касающиеся планируемой деятельности;
- (iv) Документы, подтверждающие метрологическое обеспечение процесса ТО;
- (v) Выписку банковского счета, подтверждающую платёжеспособность Заявителя;
- (vi) Документ, подтверждающий оплату сбора, согласно тарифов, установленных ГАГА за предоставляемые услуги;
- (vii) Доверенность, в случае если Заявитель представлен другим лицом.

Указанные документы должны предоставляться в оригинале и/или копиях, по усмотрению ГАГА. ГАГА имеет право потребовать предоставление копий, заверенных нотариально.

3. Сертификат утверждения JAR-145 со всеми приложениями;

Сертификат должен быть представлен в оригинале.

4. МОЕ, соответствующее требованиям JAR-145.70;

В процессе экспертизы МОЕ используется вопросник «JAR-145 - Система проверки».

5. При необходимости могут быть затребованы другие документы.

- (b) Недостатки, выявленные в процессе экспертизы документов, указываются Заявителю в письменном виде с указанием срока их устранения, определённого инспекторами Управления лётной годности ГАГА. В случае неустранения указанных замечаний в определённый инспекторами Управления лётной годности ГАГА срок (см. примечание к п. RAC-AID.P 145.2.3.1(d)) процесс сертификации прекращается.

RAC-AID.P 145.2.3.3 Инспектирование Организации

- (a) Инспектирование Организации Заявителя осуществляется инспекторами Управления лётной годности ГАГА после проведения экспертизы документов, представленных на рассмотрение, и устранения выявленных недостатков.
- (b) (7.7.5) В процессе инспектирования в качестве контрольного листа используется JAA Форма 6.
- (c) (7.7.6) Инспектор(ы) Управления лётной годности ГАГА инспектирующий(е) Организацию для продления Сертификата утверждения JAR-145, должен(ны) проверить обеспечение Организации всеми необходимыми средствами согласно заявленных видов деятельности.
- (d) (7.7.7) Ресурсы инспекторского состава Управления лётной годности ГАГА необходимо распределить таким образом, чтобы наибольшее внимание уделить проверке “слабых”, а не “сильных” сторон Организации.
- (e) (7.7.9) В течение процедуры сертификации связанной с продлением Сертификата утверждения необходимо как минимум один раз побеседовать с Ответственным руководителем Организации с целью определения понимания им значения Сертификата утверждения и смысла подписания MOE. (параграф 1.1 «Корпоративные обязательства ответственного руководителя»).
- (f) (7.7.10) Инспектор(а) Управления лётной годности, выполняющие(й) проверку Организации, должен(ны) в течение инспектирования сопровождаться руководителем по качеству или другим техническим специалистом Организации. Сопровождение выполняется с целью предоставления Организации полной информации о проверке и замечаниях, возникающих в процессе инспектирования. В любом случае предложенный технический специалист должен быть проинформирован о замечаниях, сделанных во время проверки.
- (g) (7.7.11) В соответствии с Главой 20 JAA Административных и Руководящих Материалов, Раздел 2: «Техническое обслуживание», Часть 2: «Процедуры» все замечания, сделанные во время проверки делятся на уровни 1, 2, 3, как указано в параграфе RAC-AID.P 145.2.2, и записываются в JAA Форму 6, Часть 4.
В дальнейшем инспекторы Управления лётной годности ГАГА должны проанализировать замечания и их уровни для их окончательного определения.

В случае если замечания, сделанные во время проверки, не позволяют продлить Сертификат утверждения, то данные замечания в письменном виде должны быть направлены Заявителю в течение двух недель в процессе проверки без указания уровня каждого замечания.

- (h) (7.7.12) Несмотря на положения параграфа RAC-AID.P 145.2.3.3(g), в случаях когда инспектор(ы) Управления лётной годности ГАГА обнаруживает(ют) факты, вызывающие сомнение в соответствии Организации требованиям действующих Правил JAR-145 необходимо своевременно проинформировать Заявителя о возможном несоответствии и о том, что ситуация будет проанализирована до принятия окончательного решения.
В случае принятия решения о несоответствии, необходимо об этом письменно сообщить Организации в течение двух недель в процессе проверки. При принятии положительного решения достаточно устного сообщения.
- (i) (7.7.13) Все замечания 1 и 2 уровней должны быть устранены до принятия решения о продлении Сертификата утверждения.
Даты устранения каждого замечания должны быть внесены в JAA Форму 6, Часть 4. Также необходимо указать исходящий номер письма с замечаниями инспектора(ов) Управления

лётной годности ГАГА, направленного в адрес Заявителя, и исходящий номер письма Заявителя, подтверждающего факт устранения.

При положительном решении должна быть заполнена JAA Форма 6, включая в частности часть 4 «Замечания» совместно с датами устранения и соответствующими ссылками на подтверждающие письма. Также заполняется JAA Форма 6, Часть 5 «Решение».

- (j) (7.7.14) После устранения всех замечаний, указанных в JAA Форме 6, а также вынесения инспекторами Управления лётной годности ГАГА положительного решения по выполненной проверке, Сертификат утверждения (JAA Форма 3), содержащий разрешённые виды деятельности, может быть продлён.
- (k) (7.7.15) При продлении Сертификата утверждения (JAA Форма 3) его копия (включая копию списка утверждения) должны быть направлены в Управление технического обслуживания JAA (JAA Maintenance Division) вместе с номерами телефонов/факсов/телексов утверждённой JAR-145 Организации, а также необходимо отправить адрес Организации, выполнившей проверку. Jar-145 Сертификат утверждения не может быть продлён на срок более 2 лет.

RAC-AID.P 145.2.3.4 Внесение поправок в МОЕ

- (a) (7.8.1) Организации, одобренные по JAR-145, в случаях, оговоренных параграфом JAR-145.85, должны вносить поправки в МОЕ. Все поправки должны направляться в адрес ГАГА с целью осуществления контроля.
- (b) (7.8.2) Для регистрации поправок МОЕ должно содержать отдельный(е) лист(ы) «список поправок». Напротив каждой поправки указывается дата утверждения ГАГА, а также ссылка на утверждающий документ. Большим Организациям может быть делегировано ГАГА право самостоятельного утверждения незначительных поправок, не связанных с выполнением работ, допуском к эксплуатации ВС, контролем качества.
- (c) (7.8.3) Поправки к МОЕ находятся под контролем ГАГА и не могут быть утверждены без представления их в ГАГА даже если Организации, одобренной по JAR-145, делегировано право самостоятельного их утверждения.
- (d) (7.8.4) Организации, одобренные по JAR-145, должны направлять поправки к МОЕ в адрес ГАГА независимо от того утверждается ли данная поправка ГАГА или право утверждения делегировано Организации. В случае когда поправка требует утверждения ГАГА она рассматривается и при положительном результате утверждается, о чём сообщается Заявителю в письменном виде. Организация, направившая поправку, должна внести её в МОЕ и сделать запись в листе «список поправок» с указанием даты и ссылки на утверждающий документ. В случае если направленная в адрес ГАГА поправка, на основании делегированного права может быть утверждена Организацией, ГАГА должна письменно подтвердить её получение. После этого Организация, направившая поправку, должна внести её в МОЕ и сделать запись в листе «список поправок» с указанием даты и ссылки на подтверждение.

RAC-AID.P 145.2.3.5 Изменения в персонале

- (a) (7.9.1) При изменениях в персонале, упомянутом в параграфе JAR-145.30(a), а также в персонале, требующем признания ГАГА, Организация, одобренная по JAR-145 должна направить в адрес ГАГА соответствующую информацию с целью осуществления контроля над данным процессом.
- (b) (7.9.2) При замене ответственного руководителя Организация, одобренная по JAR-145, должна в письменном виде сообщить об этом в ГАГА. Для этих целей может быть использована JAA Форма 4. В случае признания ответственного руководителя ГАГА письменно сообщает об этом Организации. В данном письме ГАГА должна потребовать немедленно внести поправку в пункт МОЕ, оговорённый параграфом JAR-145.70(a)(1), «Корпоративные обязательства ответственного руководителя». ГАГА может отклонить предложенную кандидатуру ответственного руководителя в случае если данное лицо ранее занимало руководящую должность в другой Организации,

одобренной для выполнения ТО, и было освобождено от занимаемой должности из-за несоответствия руководящим документам или служебного несоответствия.

- (c) (7.9.3) При изменениях в персонале, оговоренном в параграфе JAR-145.30(a), за исключением ответственного руководителя, Организация, одобренная по JAR-145 должна заполнить и направить в адрес ГАГА JAA Форму 4 в отношении новых лиц. В случае признания предложенных кандидатур рассмотрев их квалификацию опыт работы, а также предлагаемые должности ГАГА письменно сообщает об этом Организации.
- (d) Квалификация и опыт руководящего персонала оценивается в соответствии с минимальными квалификационными требованиями, изложенными в Приложении 5 к RAC-AID, Часть 145.
- (e) (7.9.4) При изменениях в персонале, оговоренном в JAR-145.30(a), необходимо ввести соответствующие поправки в МОЕ.

RAC-AID.P 145.2.4 Процедуры приостановления/аннулирования Сертификата утверждения

RAC-AID.P 145.2.4.1 Общие положения

- (a) Решение о приостановлении или аннулировании Сертификата утверждения принимается Первым заместителем Генерального директора ГАГА на основании заключения инспекторов Управления лётной годности по результатам инспекции, расследования или проверки, проведённых в рамках осуществления надзора за деятельностью Организации в случаях если:
 - (1) не соблюдаются законы и/или правила, действующие в гражданской авиации РМ;
 - (2) не соблюдаются требования и условия, на основании которых был выдан Сертификат утверждения Организации;
 - (3) выявлены замечания 1-го или 2-го уровня;
 - (4) не устраняются недостатки, выявленные в процессе осуществления постоянного надзора.
- (b) Действие Сертификата утверждения JAR-145 может быть приостановлено не более чем на 6 месяцев. В случае неустранения причин приостановления Сертификата утверждения в течение указанного срока Сертификат утверждения аннулируется без предварительного уведомления Организации.
- (c) Осуществление деятельности по техническому обслуживанию в период приостановления действия Сертификата утверждения запрещается и приводит к незамедлительному его аннулированию.
- (d) Решение о приостановлении или аннулировании Сертификата утверждения сообщается Организации в письменной форме и в сроки в соответствии с требованиями параграфа JAR-145.100.
- (e) В случае приостановления/аннулирования Сертификата утверждения процедура возобновления его действия осуществляется так же, как при первоначальной сертификации после устранения причин, вызвавших приостановление действия данного Сертификата утверждения.
- (f) В случае аннулирования Сертификата утверждения его Держатель обязан вернуть оригинал Сертификата утверждения в ГАГА в течении 5 дней с даты получения решения об аннулировании.

RAC-AID.P 145.2.4.2 Претензии

- (a) Решение об приостановлении, аннулировании или отказе в восстановлении Сертификата утверждения после его приостановления или аннулирования и основания, на которых оно было принято, сообщаются Организации в письменной форме.
- (b) Рассмотрение претензии по решению об приостановлении, аннулировании или отказе в восстановлении Сертификата утверждения после его приостановления или аннулирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova Membră a JAA <i>State Administration of Civil Aviation Republic of Moldova a member of the JAA</i>	AUTORIZARE JAR-145 <i>JAR-145 APPROVAL</i>	Cerere pentru aprobarea inițială <i>Application for initial grant</i>
		prelungire alte <i>renewal variation</i>

- 1. Denumirea înregistrată a solicitantului:**
Registered name of applicant:
- 2. Denumirea comercială (dacă se aplică):**
Trading name (if applicable):
- 3. Adresele obiectelor ce necesită aprobare:**
Addresses requiring approval:
- 4. Tel. Fax. Telex**
- 5. Domeniul Autorizării JAR-145 în raport cu
prezenta cerere (vezi pagina 145-Anexe-3
pentru posibilități):**
*Scope of JAR-145 Approval relevant to this
application (see the page 145-Anexe-3 for
possibilities):*
- 6. Funcția, numele și prenumele
conducătorului responsabil (propus *):**
Position and name of the (proposed) Accountable
Manager:*

**7. Semnătura conducătorului responsabil
(propus*):***Signature of the (proposed*) Accountable Manager***8. Adresa:***Place:***9. Data:***Date:*

Spațiu destinat Administrației de Stat a Aviației Civile
pentru completare în caz de necesitate

* - Se aplică în cazul solicitării inițiale a Autorizării JAR-145
Applicable only in the case of new JAR-145 Applicant

DOMENIILE VALABILE PENTRU AUTORIZAREA JAR-145
SCOPE OF JAR-145 APPROVAL AVAILABLE

CLASA CLASS	CALIFICAREA RAITING		LIMITĂRI LIMITATION	BAZĂ BASE	LINIE LINE
AERONAVA AIRCRAFT	A1	Avioane/dirijable cu masa mai mare de 5700 kg <i>Aeroplanes/airships above 5700kg</i>	A se indica tipul de aeronavă/dirijablu <i>Quote aeroplanes/airship type</i>		
	A2	Avioane/dirijable cu masa mai mică de 5700 kg <i>Aeroplanes/airships 5700kg and below</i>	A se indica constructorul tipului de avion/dirijablu <i>Quote aeroplanes/airship type manufacturer</i>		
	A3	Elicoptere <i>Helicopters</i>	A se indica constructorul sau tipul aeronavei/dirijablului <i>Quote aeroplanes/airship manufacturer or group or type</i>		
MOTOARE ENGINES	B1	Turbine <i>Turbine</i>	A se indica tipul motorului <i>Quote engine type</i>		
	B2	Piston <i>Piston</i>	A se indica constructorului sau tipul motorului <i>Quote engine manufacturer or group or type</i>		
	B3	APU	A se indica constructorul sau tipul motorului <i>Quote engine manufacturer or type</i>		
COMPONENTE DE AERONAVĂ CU EXCEPȚIA MOTOARELOR ȘI APU <i>COMPONENTS OTHER THEN COMPLETE ENGINES OR APUs</i>	C1	Condiționare aer și presiune <i>Air Cond & Press</i>	A se indica tipul aeronavei sau constructorul aeronavei, sau constructorul componentului, sau componentul concret de aeronavă și/sau referința la lista corespunzătoare din MOE <i>Quote aircraft type or aircraft manufacturer or component manufacturer or the particular component and or cross refer to a capability list in the exposition.</i>		
	C2	Autopilot <i>Auto Flight</i>			
	C3	Comunicație și navigație <i>Comms and Nav</i>			
	C4	Uși și centuri <i>Doors - Hatches</i>			
	C5	Energie electrică <i>Electrical Power</i>			
	C6	Echipament <i>Equipment</i>			
	C7	Motoare - APU <i>Engine - APU</i>			
	C8	Comenzi de zbor <i>Flight Controls</i>			
	C9	Combustibil și planorul aeronavei <i>Fuel - Airframe</i>			
	C10	Elicopter - Rotoare <i>Helicopter - Rotors</i>			
	C11	Elicopter - transmisie <i>Helicopter - Trans</i>			
	C12	Sistem hidraulic <i>Hydraulic</i>			
	C13	Instrumente <i>Instruments</i>			
	C14	Tren de aterizare <i>Landing Gear</i>			
	C15	Oxigen <i>Oxygen</i>			
	C16	Elice <i>Propellers</i>			
	C17	Pneumatica <i>Pneumatic</i>			
	C18	Protecție antigivrare/antiprecipitații/antiincendiu <i>Protection ice/rain/fire</i>			
	C19	Geamuri <i>Windows</i>			
	C20	Structura aeronavei <i>Structure</i>			

SERVICII SPECIALIZATE <i>SPECIALISED SERVICES</i>	Inspecții nedistructive <i>Non destructive insp.</i> D1											
În raport cu domeniile pentru aprobare de mai sus și pct. 5 de la pag. 145-Anexe-1, vă rugăm completați conform exemplului ce urmează, dar în relevanță cu organizația dumneavoastră: <i>With reference to the above scope of approval and item 5 on page 145-Anexe-1, please complete in the following example style, but relevant to your organization</i> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="229 533 916 600"> A1 Bază și Linie Boeing 737-200 <i>Base & Line Boeing 737-200</i> </td> <td data-bbox="920 533 1503 600"> B2 Lycoming Piston <i>Lycoming Piston</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 607 916 674"> A2 Bază Piper PA34 <i>Base Piper PA34</i> </td> <td data-bbox="920 607 1503 674"> B3 Garrett GTSP85 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 680 916 748"> A2 Bază și Linie Cessna Piston Twins <i>Base & Line Cessna Piston Twins</i> </td> <td data-bbox="920 680 1503 748"> C2 SFENA </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 754 916 822"> A3 Bell 206/212 </td> <td data-bbox="920 754 1503 822"> C4 Boeing 747 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 828 916 896"> B1 CFM 56 </td> <td data-bbox="920 828 1503 896"> D1 Eddy Current </td> </tr> </table> There may be any numbers of types manufactures etc. listed against each rating.			A1 Bază și Linie Boeing 737-200 <i>Base & Line Boeing 737-200</i>	B2 Lycoming Piston <i>Lycoming Piston</i>	A2 Bază Piper PA34 <i>Base Piper PA34</i>	B3 Garrett GTSP85	A2 Bază și Linie Cessna Piston Twins <i>Base & Line Cessna Piston Twins</i>	C2 SFENA	A3 Bell 206/212	C4 Boeing 747	B1 CFM 56	D1 Eddy Current
A1 Bază și Linie Boeing 737-200 <i>Base & Line Boeing 737-200</i>	B2 Lycoming Piston <i>Lycoming Piston</i>											
A2 Bază Piper PA34 <i>Base Piper PA34</i>	B3 Garrett GTSP85											
A2 Bază și Linie Cessna Piston Twins <i>Base & Line Cessna Piston Twins</i>	C2 SFENA											
A3 Bell 206/212	C4 Boeing 747											
B1 CFM 56	D1 Eddy Current											



ADMINISTRAȚIA DE STAT A AVIAȚIEI CIVILE A REPUBLICII MOLDOVA
MEMBRU AL JAA

CIVIL AVIATION ADMINISTRATION
 OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
a member of the JOINT AVIATION AUTHORITIES

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
APPROVAL CERTIFICATE

REFERINȚĂ/Reference: CAA RM.....

În conformitate cu JAR-145 în legătură cu RAC-AID, Partea 145, și în limitele condițiilor specificate mai jos, Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova certifică:

Pursuant to JAR-145 in conjunction with RAC-AID, Part 145 and subject to the conditions specified below the Civil Aviation Administration of the Republic of Moldova hereby certifies:

Denumirea organizației de întreținere tehnică

Maintenance organization name:

Ca organizație de întreținere tehnică JAR-145 autorizată să întrețină produsele specificate în anexa atașată și să emită certificate de punere în serviciu utilizând referința de mai sus.

As a JAR-145 maintenance organisation approved to maintain products listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference.

CONDIȚII / CONDITIONS:

- 1. Această autorizare este limitată la cele specificate în capitolul referitor la domeniul de activitate din cadrul Memoriului de Prezentare a Organizației de Întreținere al organizației autorizată JAR-145, și**
This approval is limited to that specified in the scope of the approval section of the JAR-145 approved maintenance organisation exposition, and
- 2. Această autorizare necesită conformarea cu procedurile specificate în cadrul Memoriului de Prezentare a Organizației de Întreținere al organizației autorizată conform JAR-145, și**
This approval requires compliance with the procedures specified in the JAR-145 approved maintenance organisation exposition, and
- 3. Această autorizare este valabilă atât timp cât organizația de întreținere tehnică autorizată conform JAR-145 continuă să se conformeze cu cerințele JAR-145.**
This approval is valid whilst the JAR-145 approved maintenance organisation remains in compliance with JAR-145.
- 4. În funcție de conformarea cu condițiile specificate anterior, această autorizare va rămâne valabilă până la data specificată de expirare, în afară de cazul în care autorizarea a fost refuzată, suspendată sau revocată.**
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until any specified date of expire unless the approval has previously been, surrendered, suspended or revoked.

Data emiterii:

Date of issue

Data expirării:

Date of expiry:

L.Ș.
Stamp

Semnătura:

Signed:

/Numele și Numele de familie /

/Funcție /

/position/

**Pentru Administrația de Stat a Aviației
 Civile a Republicii Moldova**

*For the Civil Aviation Administration of
 the Republic of Moldova*

LISTA DE AUTORIZARE

APPROVAL SCHEDULE

Denumirea organizației:
Organisation name:

Referință: CAA RM XXXX
Reference:

CLASA <i>Class</i>	CATEGORIA <i>Rating</i>	LIMITĂRI <i>Limitation</i>	BAZĂ <i>Base</i>	LINIE <i>Line</i>
AERONAVE <i>Aircraft</i>	A1 Aeronave peste 5700 kg <i>Aeroplanes/airships above 5700 kg</i>	Airbus A310-200 Series	✓	✓
	A2 Aeronave până la 5700 kg <i>Aeroplanes/airships below 5700 kg</i>	DHC-6 Twin Series	✓	
MOTOARE <i>Engines</i>	B1 Turbină <i>Turbine</i>	PT6A Series		
COMPONENTE ALTELE DECÎT MOTOARE COMPLETE SAU APU <i>Components other than complete engines or APUs</i>	C1 Condiționarea aer și presiune <i>Air Cond & Press</i>	Airbus A310-200		
	C2 Autopilot <i>Auto Flight</i>	Sperry		
	C5 Energie electrică <i>Electrical Power</i>	Airbus A310-200 și DHC-6		
	C6 Echipament <i>Equipment</i>	Airbus și DHC-6 <i>Airbus și DHC-6 Emergency</i>		
	C7 Motor-APU <i>Engine-APU</i>	PT6A Fuel Control		
	C16 Elice <i>Propellers</i>	Fixed pitch and DHC-6		
SERVICII SPECIALIZATE <i>Specialised services</i>	D1 Inspecții nedistructive <i>Non Destructive Inspection</i>	All types		

Această Listă de autorizare este limitată la acele produse și activități specificate în secțiunea domeniului de autorizare conținută în cadrul Memoriului de Prezentare a Organizației de Întreținere JAR-145 aprobat, referință MOE:

This approval schedule is limited to those products and activities specified in the scope of approval section contained in JAR-145 approved Maintenance Organisation Exposition, reference MOE:

Data emiterii:
Date of issue:

Semnătura:
Signed:

*/Numele și Numele de familie /
 /Funcție /
 /position/*

L.Ș.
Stamp

**Pentru Administrația de Stat a
 Aviației Civile a Republicii Moldova**
*For the Civil Aviation Administration of the
 Republic of Moldova*

ADMINISTRAȚIA DE STAT A AVIAȚIEI CIVILE A REPUBLICII MOLDOVA
MEMBRĂ A JAA

*THE CIVIL AVIATION ADMINISTRATION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
 A MEMBER OF THE JOINT AVIATION AUTHORITIES*

Detalii despre personalul de conducere care urmează să fie acceptat așa cum este specificat în diverse JAR-uri:

Details of Management Personnel required to be accepted as specified in various JARs:

1. **Numele, prenumele:**
Name:

2. **Funcția:**
Position:

3. **Calificarea în raport cu**
pct. 2 – Funcția:
Qualifications relevant to the
item (2) position:

4. **Experiența în raport cu**
pct. 2 – Funcția
Work experience relevant to
the item (2) position:

Semnătura:
Signature:

Data:
Date:

După completare, expediați această Formă, în mod confidențial, către Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova.

On completion, please send this form under confidential cover to the State Administration of Civil Aviation of Republic of Moldova.

Numele și prenumele persoanei autorizate a Administrației de Stat a Aviației Civile care a acceptat persoana în cauză:

Name and signature of authorised Civil Aviation Administration staff member accepting this person:

Semnătura:
Signature:

Data:
Date:

Numele, prenumele:
Name:

Subdiviziunea:
Office:

(JAA Form Four)

JAR-145 RAPORT-RECOMANDARE PENTRU AUTORIZARE**JAA FORM 6**

JAR-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

PARTEA 1: ASPECTE GENERALE

PART 1: General

Denumirea Organizației:

Name of Organisation:

Referința de Autorizare:

Approval Reference:

Calificarea autorizării solicitate:

Requested Approval Rating:

Amplasarea (adresa) facilităților inspectate:

Address of Facility Audited:

Perioada inspectării:

Audit period:

De la până la

From to

Data (datele) inspectării:

Date(s) of Audit:

Referința(ele) inspectării:

Audit reference(s):

Persoane inspectate/audiate:

Persons seen:

Inspectori ai A.S.A.C. R.M.:

CAA RM Audit Staff:

Semnătura(uri):

Signature(s):

Subdiviziunea A.S.A.C. R.M.:

CAA RM Office:

Data completării Formei 6, Partea 1

Date of Form 6 part 1 completion

(JAA Form 6, Part 1, Page 1 of 1)

PARTEA 2: Inspectia corespunderii cu JAR-145 / PART 2: JAR-145 Compliance Audit Review

Cele cinci coloane urmează să fie bifate și utilizate când este necesar în vederea înregistrării autorizării pentru clasa și/sau produsele aeronautice verificate. În raport cu fiecare coloană a următoarelor paragrafe din JAR-145 bifați ☒ - atunci când corespunderea este satisfăcută sau ☐ - dacă nu este satisfăcută corespunderea și specificați referința de la Partea 4 referitoare la neajunsuri sau indicați N/A – unde nu este aplicabil, sau N/R – unde este aplicabil, dar nu este verificat.

The five columns may be labelled and used as necessary to record the approval class and/or product line reviewed. Against each column used of the following JAR-145 sub-para please either ☒ the box if satisfied with compliance or cross ☐ the box if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding next to the box or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.

Paragraf Para	Subiect Subject					
145.25	Facilități Facilities	☐	☐	☐	☐	☐
145.30	Personal Personnel	☐	☐	☐	☐	☐
145.35	Evidența personalului certificat Record Certifying Staff	☐	☐	☐	☐	☐
145.40	Echipament, instrumente, etc. Equipment, Tools, etc.	☐	☐	☐	☐	☐
145.45	Informații aprobate Approved Data	☐	☐	☐	☐	☐
145.47	Planificarea producerii Production Planning	☐	☐	☐	☐	☐
145.50	Certificarea Întreținerii Certification of Maintenance	☐	☐	☐	☐	☐
145.55	Înregistrări Records	☐	☐	☐	☐	☐
145.60	Informarea despre condiții de non-navigabil Occurrence Reporting	☐	☐	☐	☐	☐
145.65	Proceduri și calitate Procedures and Quality	☐	☐	☐	☐	☐
145.70	Vezi Partea 3 See Part 3	☐	☐	☐	☐	☐
145.75	Privilegii (drepturi) ale organizației Privileges of AMO	☐	☐	☐	☐	☐
145.80	Limitări determinate pentru organizație Limitations on AMO	☐	☐	☐	☐	☐
145.85	Modificări în organizație Changes to AMO	☐	☐	☐	☐	☐
145.90	Durata (perioada) Autorizării Continued Approval	☐	☐	☐	☐	☐
Anexa 3 Appendix 3	JAA Forma 1 JAA Form One	☐	☐	☐	☐	☐
Anexa 5 Appendix 5	Planul de efectuare a inspecțiilor Audit Plan	☐	☐	☐	☐	☐
Anexa 6 Appendix 6	Subcontractări Subcontracting	☐	☐	☐	☐	☐

Inspectori ai
A.S.A.C. R.M.:
CAA RM Audit
Staff:

Data(datele) inspecției:
Audit date(s):

--

Semnătura(uri):
Signature(s):

Subdiviziunea
A.S.A.C. R.M.:
CAA RM Office:

Data completării Formei 6, Partea 2
Date of Form 6 part 2 completion

--

JAR-145 RAPORT-RECOMANDARE PENTRU AUTORIZARE**JAA FORM 6**

JAR-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

PARTEA 3: Corespunderea cu Memoriul de Prezentare a Organizației de Întreținere JAR-145

PART 3: Compliance with JAR-145 Exposition

Bifați ☒ - atunci cînd corespunderea este satisfăcută sau ☐ - dacă nu este satisfăcută corespunderea și specificați referința de la Partea 4 referitoare la neajunsuri sau indicați N/A – unde nu este aplicabil, sau N/R – unde este aplicabil, dar nu este verificat.

Please either tick ☒ the box if satisfied with compliance or ☐ if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding, or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.

Partea 1 <i>Part 1</i>	MANAGEMENT <i>Management</i>
1.1	☐ Obligațiunile corporative ale conducătorului responsabil <i>Corporate commitment by the accountable manager</i>
1.2	☐ Politica de calitate și siguranță <i>Safety and Quality Policy</i>
1.3	☐ Personalul de conducere <i>Management personnel</i>
1.4	☐ Obligațiunile și responsabilitățile personalului de conducere <i>Duties and responsibilities of the management personnel</i>
1.5	☐ Organigrama structurii manageriale <i>Management Organisation Chart</i>
1.6	☐ Lista personalului certificat (Notă: un document de referință separat) <i>List of Certifying Staff (Note: a separate document may be referenced)</i>
1.7	☐ Resurse umane <i>Manpower resources</i>
1.8	☐ Descrierea generală a facilităților amplasate la fiecare adresă ce urmează să fie autorizate <i>General description of the facilities at each address intended to be approved</i>
1.9	☐ Domeniile de activitate preconizate de organizație <i>Organisations intended scope of work</i>
1.10	☐ Procedura de notificare a A.S.A.C. R.M. în raport cu modificările referitoare la organizație/activitate/autorizare/amplasare/personal <i>Notification procedures to the CAA RM regarding changes to the organisation's/activities/approval/location/personnel</i>
1.11	☐ Amendarea Memoriului de Prezentare a Organizației (MOE) <i>Exposition amendment procedures</i>
Partea 2 <i>Part 2</i>	Proceduri de întreținere tehnică <i>Maintenance Procedures</i>
2.1	☐ Proceduri de evaluare a furnizorului și verificarea subcontractantului <i>Supplier evaluation and subcontract control procedure</i>
2.2	☐ Acceptarea/inspectarea componentelor și materialelor de aeronave de la furnizorii externi <i>Acceptance/inspection of aircraft components and material from outside contractors</i>
2.3	☐ Depozitarea, marcarea și punerea în exploatare a componentelor și materialelor de aeronavă <i>Storage, tagging and release of aircraft components and material to aircraft Components maintenance</i>
2.4	☐ Acceptarea instrumentelor și echipamentului <i>Acceptance of tools and equipment</i>

(JAA Form 6, Part 3, Page 1 of 4)

2.5		Calibrarea instrumentelor și echipamentului <i>Calibration of tools and equipment</i>
2.6		Utilizarea de către personal a instrumentelor și echipamentului (inclusiv instrumente alternative) <i>Use of tooling and equipment by staff (including alternate tools)</i>
2.7		Standarde ecologice ale facilităților de întreținere tehnică <i>Cleanliness standards of maintenance facilities</i>
2.8		Instrucțiuni de întreținere tehnică pentru aeronavă/instrucțiuni ale constructorului componentelor de aeronavă, inclusiv reînnoirea și accesibilitatea acestora pentru personal <i>Maintenance instructions and relationship to aircraft/aircraft component manufacturers' instructions including updating and availability to staff.</i>
2.9		Proceduri de reparație <i>Repair procedure</i>
2.10		Conformarea cu programul de întreținere tehnică al aeronavei <i>Aircraft maintenance programme compliance</i>
2.11		Proceduri conform Directivelor de navigabilitate <i>Airworthiness Directives procedure</i>
2.12		Proceduri privind modificarea opțională <i>Optional modification procedure</i>
2.13		Documentația de întreținere tehnică utilizată și completarea acesteia <i>Maintenance documentation in use and completion of same</i>
2.14		Controlul înregistrărilor tehnice <i>Technical record control</i>
2.15		Remediarea deficiențelor depistate pe parcursul întreținerii tehnice de bază <i>Rectification of defects arising during base maintenance</i>
2.16		Procedura de punere în serviciu <i>Release to service procedure</i>
2.17		Înregistrări pentru operatorul aerian JAR-OPS <i>Record for the JAR-OPS operator</i>
2.18		Notificarea defecțiunilor către A.S.A.C. RM /Operator/Constructor <i>Reporting of defects to the CAA RM/Operator/Manufacturer</i>
2.19		Restituirea la depozit a componentelor de aeronavă defectate <i>Return of defective aircraft component to store</i>
2.20		Restituirea către furnizorii componentelor de aeronavă defectate externi <i>Defective components to outside contractors</i>
2.21		Controlul sistemelor electronice de înregistrare a întreținerii <i>Control of computer maintenance record systems</i>
2.22		Controlul planificării uman-ore în comparație cu acțiunile de întreținere planificată <i>Control of man-hour planning versus scheduled maintenance work</i>
2.23		Controlul de obligațiuni importante cum este stabilit în AMC 145.65 (b) (4) <i>Control of critical tasks as per AMC 145.65 (b) (4)</i>
2.24		Referință către proceduri specifice de întreținere, cum sînt: <i>Reference to specific maintenance procedures such as:</i> - Proceduri testare motor în regim de lucru / <i>Engine running procedures;</i> - Proceduri privind verificarea presiunii în aeronavă / <i>Aircraft pressure run procedures;</i> - Proceduri de tractare a aeronavei / <i>Aircraft towing procedures;</i> - Proceduri de rulare a aeronavei / <i>Aircraft taxiing procedures</i>

(JAA Form 6, Part 3, Page 2 of 4)

2.25		Procedura de depistare și înlăturarea greșelilor de întreținere tehnică Procedure to detect and rectify maintenance errors
2.26		Proceduri de transmitere a turei / problemei Shift/task handover procedures
2.27		Proceduri de notificare privind necoincidența în datele de întreținere către deținătorul de certificat Procedures for notification of maintenance data inaccuracies and ambiguities to the type certificate holder
Partea L2 <i>Part L2</i>		Proceduri adiționale privind întreținerea de linie <i>Additional Line Maintenance Procedures</i>
L 2.1		Verificarea componentelor de aeronavă, instrumentelor, echipamentului, etc. la întreținerea de linie <i>Line maintenance control of aircraft components, tools, equipment, etc.</i>
L 2.2		Proceduri de întreținere de linie referitoare la deservire/alimentare cu combustibil/ antigivrare, etc. <i>Line maintenance procedures related to servicing/fuelling/de-icing, etc.</i>
L 2.3		Controlul defectelor și defectelor repetitive la întreținerea de linie <i>Line maintenance control of defects and repetitive defects</i>
L 2.4		Proceduri de linie pentru completarea Jurnalului tehnic al aeronavei <i>Line procedures for completion of technical log</i>
L 2.5		Proceduri de linie pentru piese comune și piese închiriate <i>Line procedures for pooled parts and loan parts</i>
L 2.6		Proceduri de linie pentru restituirea pieselor defectate înlăturate de pe aeronavă <i>Line procedures for return of defective parts removed from aircraft</i>
L2.7		Controlul de linie de obligațiuni importante cum este stabilit în AMC 145.65 (b) (4) <i>Line procedure control of critical parts per AMC 145.65 (b) (4)</i>
Partea 3 <i>Part 3</i>		Proceduri privind sistemul de asigurare a calității <i>Quality System Procedures</i>
3.1		Auditul calității procedurilor în cadrul organizației <i>Quality audit of organization procedures</i>
3.2		Auditul calității aeronavei <i>Quality audit of aircraft</i>
3.3		Auditul calității procedurilor acțiunilor de remediere <i>Quality audit remedial action procedures</i>
3.4		Proceduri privind calificarea personalului certificat și instruirea <i>Certifying staff qualification and training procedure</i>
3.5		Înregistrări privind personalul certificat <i>Certifying staff record</i>
3.6		Personalul pentru efectuarea auditului calității <i>Quality audit personnel</i>
3.7		Inspectori calificați <i>Qualifying inspectors</i>
3.8		Mecanici calificați <i>Qualifying mechanics</i>
3.9		Controlul proceselor nefinalizate în raport cu întreținerea aeronavei și componentelor de aeronavă <i>Aircraft or aircraft component maintenance tasks exemption process control</i>
3.10		Controlul deviațiilor permise de la procedurile organizației <i>Concession control for deviation from organisation's procedures</i>
3.11		Proceduri de calificare pentru activități specializate cum sînt testele nedistructive, de sudare etc. <i>Qualification procedure for specialized activities such as NDT welding etc.</i>

(JAA Form 6, Part 3, Page 3 of 4)

3.12		Verificarea grupurilor de lucru de întreținere tehnică ale constructorilor și altor grupuri <i>Control of manufacturers' and other maintenance working teams</i>
3.13		Procedura de instruire în domeniul factorului uman. <i>Human Factors training procedure</i>

Partea 4 <i>Part 4</i>		
4.1		Operatorii JAR-OPS contractanți <i>Contracted JAR-OPS operators</i>
4.2		Procedurile și documentele operatorului JAR-OPS <i>JAR-OPS operator procedures and paperwork</i>
4.3		Perfectarea documentelor operatorului JAR-OPS <i>JAR-OPS operator record completion</i>

Partea 5 <i>Part 5</i>	Anexe <i>Appendices</i>	
5.1		Specimenele documentelor utilizate <i>Sample of documents</i>
5.2		Lista subcontractanților așa cum este indicat în JAR 145.75 (b) <i>List of Sub-contractors as per JAR 145.75(b)</i>
5.3		Lista stațiilor tehnice de linie așa cum este indicat în JAR 145.75 (d) <i>List of Line maintenance locations as per JAR 145.75(d)</i>
5.4		Lista organizațiilor JAR-145 <i>List of contracted JAR-145 organisations as per JAR – 145.70 (a) (15)</i>

Data completării Formei 6 partea 3: <i>Date of Form 6 part 3 completion:</i>		.....
Referința MOE <i>MOE Reference:</i>	Amendarea MOE <i>MOE Amendment:</i>	
.....		
Inspectorii A.S.A.C. R.M. <i>CAA RM Staff:</i>	Data(ele) inspectării <i>Audit date(s)</i>	
.....		
Semnături <i>Signatures</i>	Referința(ele) inspectării <i>Audit reference(s)</i>	
.....		
Subdiviziunea A.S.A.C. R.M. <i>CAA RM Office:</i>	Data completării Formei 6 partea 3: <i>Date of Form 6 part 3 completion:</i>	
.....		

(JAA Form 6, Part 3, Page 4 of 4)

JAR-145 RAPORT-RECOMANDARE PENTRU AUTORIZARE**JAA FORM 6**

JAR-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

Partea 4: Raport de evaluare referitor la statutul corespunderii cu JAR 145

Fiecare dintre nivelele 1 și 2 ale neajunsurilor trebuie să fie înregistrate, fie că au fost remediate sau nu, și trebuie să fie identificate prin bifarea (marcarea) referinței la Partea 2 din prezentele cerințe. Toate neajunsurile neremediate trebuie să fie prezentate în scris către organizație pentru luarea măsurilor corective.

Part 4: Findings Re JAR 145 Compliance Status

Each level 1 and 2 finding must be recorded whether it has been rectified or not and must be identified by a sample cross reference to the Part 2 requirement. All non-rectified findings must be copied in writing to the organisation for the necessary corrective action.

Referință a la Partea 2 sau 3 <i>Part 2 or 3 ref.</i>	Referința inspecției(ilor): <i>Audit reference(s)</i> Neajunsuri/Deficiențe <i>Findings</i>	N i v e l	Remediere/Măsurile corective <i>Corrective action</i>		
			Data începerii <i>Date due</i>	Data finalizării <i>Date closed</i>	Referință <i>Reference</i>

(JAA Form 6, Part 4, Page 1 of 1)

JAR-145 RAPORT-RECOMANDARE PENTRU AUTORIZARE**JAA FORM 6**

JAR-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

Partea 5: Autorizarea JAR 145 sau Prelungirea Autorizării, sau Reînnoirea Autorizării sau Variații

Part 5: JAR 145 Approval or Continued Approval or Approval Renewal or Variation.

Denumirea organizației:

Name of Organisation:

.....
.....

Referința Autorizării:

Approval Reference:

.....

Referința inspectării:

Audit reference(s)

.....

Statutul amandamentelor aplicabile JAR-145:

Applicable JAR-145 amendment status:

.....
.....

Următoarele domenii ale Autorizării JAR-145 se recomandă pentru această organizație

The following JAR-145 scope of approval is recommended for this organization

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Sau, este recomandat ca domeniile autorizării JAR-145 specificate în Forma 3 JAA să fie prelungite.

Or, it is recommended that the JAR-145 scope of approval specified in JAA Form 3 referenced be continued

Numele, prenumele inspectorului**A.S.A.C. R.M. recomandat:**

Name of recommending CAA RM Surveyor:

.....
.....

Semnătura inspectorului A.S.A.C R.M. recomandat

Signature of recommending CAA RM Surveyor:

.....

Subdiviziunea A.S.A.C. R.M.

CAA RM office:

.....

Data recomandării:

Date of Recommendation:

.....

Expertiza Formei 6 (verificarea calității)

Form 6 review (quality check):

.....

Date:

Date:

.....

(JAA Form 6, Part 5, Page 1 of 1)

Минимальные квалификационные требования к назначенным руководителям в Организациях по ТО и процедуры признания.**RAC-AID.TS A5.1 Требование к квалификации**

- Руководитель должен быть держателем действующего Свидетельства на право выполнения технического обслуживания, а именно:
 - (a) Категория Свидетельства на право выполнения технического обслуживания должна быть следующей:
 - Категория С (или его национальный эквивалент) для Организации по ТО, выполняющей линейное и базовое ТО ВС.
 - Категория С или В1 или В2 (или их национальный эквивалент) для Организации по ТО, выполняющей только линейное ТО ВС.
 - Категория С или В1 или В2 (или их национальный эквивалент) для Организаций по ТО, выполняющей ТО компонентов ВС.
 - (b) В Свидетельство на право выполнения технического обслуживания, должен быть, внесен как минимум один действующий квалификационный допуск на ТО ВС из числа обслуживаемых в Организации по ТО.
- Руководитель должен продемонстрировать инспекторам Управления лётной годности ГАГА знание положений JAR-145 и Временных листков для руководства (TGL), касающихся ТО, и других нормативных документов ГАГА РМ в части, касающихся выполнения его обязанностей руководителя.
- В дополнение к вышесказанному, Руководитель, назначаемый в систему качества должен пройти курс обучения по процедурам проведения аудита по качеству.

RAC-AID.TS A5.2 Требования к опыту

- Руководитель должен иметь не менее 5 лет общего стажа работы в области гражданской авиации (из них не менее 1-го года в гражданской авиации Республики Молдова).
- Руководитель должен быть вовлечён в процесс ТО, по крайней мере, 6 месяцев в течении последних 2 лет.
- Руководитель должен иметь не менее 1 года опыта в качестве руководителя подразделения, выполняющего задачи ТО ВС/компонентов ВС или контроля качества ТО ВС (инженер смены, бригадир, инженер ОТК и т.д.)

RAC-AID.P A5.3 Процедуры признания ГАГА РМ, Руководителей в Организации по ТО ВС/компонентов ВС.

- (1) Признание осуществляется путём утверждения JAA Form 4 начальником Управления лётной годности ГАГА.
- (2) Процедура признания:
 - (a) Организация по ТО предоставляет в Управление лётной годности следующие документы:
 - заявку в произвольной форме на проведение признания, подписанную Ответственным руководителем организации по ТО;
 - Оформленную JAA Form 4;
 - Оригинал (представляет) и копию Удостоверения личности или другой эквивалентный документ;

- Оригиналы (представляет) и копии документов о квалификации признаваемого лица (Свидетельство на ТО, квалификационные допуски, Сертификаты о прохождении курсов по JAR-145, контролю качества и т.д.);
 - Оригиналы (представляет) и копии документов позволяющие определить минимальный опыт признаваемого лица (Трудовая книжка, внутренние записи с предыдущего места работы);
 - Другие документы, которые, по мнению признаваемого лица, могут дать более полную информацию по квалификации, опыту и другим характеристикам признаваемого лица (рекомендательные письма, производственная характеристика и т.д.).
- (b) Начальник Управления лётной годности ГАГА РМ назначает инспектора по лётной годности для проведения экспертизы представленной документации или проводит экспертизу самостоятельно.
- (c) При приемлемости представленных документов с требованиями Раздела 4, данное лицо допускается к проверке знаний по JAR-145 и Временным листкам для руководства (TGL) и основным нормативным документам ГАГА.
- (d) Условия проведения проверки знаний:
- Проверка знаний осуществляется на основании компьютерной программы основанной на многовариантном вопроснике.
 - Инспектор по лётной годности обязан проинструктировать экзаменуемого о правилах использования тестирующей программы.
 - Признаваемое лицо не имеет права иметь при себе и использовать JAR-145 или его перевод (допускается иметь при себе Временные листки для руководства (TGL)).
 - Проходной рейтинг равен 75% правильных ответов.
 - Максимальное количество попыток первоначально пройти проверку знаний – 3 раза, после чего следующая попытка не может быть осуществлена не раньше чем через 6 месяцев.
 - В случае установления факта использования неразрешённой литературы или попытки произвести компьютерный взлом тестирующей программы, экзаменуемый удаляется с экзамена без права пересдать данный экзамен раньше чем через 24 месяца.
- (e) При положительных результатах проведения экзамена (75% или более правильных ответов) и выполнения остальных требований RAC-AID.TS A5.1 и RAC-AID.TS A5.2, назначенный инспектор обязан поставить свою подпись на обратной стороне JAA Form 4, что является подтверждением прохождения всех установленных процедур оценки признаваемого лица.
- (f) JAA Form 4 (письменное уведомление для не JAR-145 утверждённых организаций), и вся доказательная документация представляется Начальнику Управления лётной годности для утверждения в соответствии с RAC-AID.TS A5.3 (1).